

# Školský vzdělávací program

---

**Základná škola s materskou školou, Dechtice 514**



**1. stupeň ZŠ – ISCED 1**

**2. stupeň ZŠ – ISCED 2**

# Školský vzdelávací program ISCED 1, ISCED

## Základná škola s materskou školou, Dechtice 514



### Vzdelávací program

Stupeň vzdelania: **ISCED 1** dĺžka štúdia: **4 roky**

**ISCED 2** dĺžka štúdia: **5 rokov**

Vyučovací jazyk: slovenský

Študijná forma: denná

Druh školy: štátna

Predkladateľ:

Názov školy: Základná škola s materskou školou, Dechtice 514

Adresa: 919 53 Dechtice 514

IČO: 378 364 71

Riaditeľka školy: PhDr. Svetlana Zacharová

Koordinátorka pre tvorbu ŠkVP ISCED 1 a ŠkVP ISCED 2: Mgr. Dagmar Nádaská

Kontakty: 033/55 75 113, skola@zsdechtice.edu.sk

Zriaďovateľ: Obec Dechtice

Názov: Obec Dechtice

Adresa: 919 53 Dechtice 488

Kontakty: 033/55 75 102

šk. r.: 2023/2024

PhDr. Svetlana Zacharová, riad. školy

## Školský vzdelávací program

<b>VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>		
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>
<b>Dĺžka štúdia</b>	4-ročná	5-ročná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský	
<b>Študijná forma</b>	denná	
<b>Druh školy</b>	verejná	

<b>PREDKLADATEĽ</b>		
<b>Názov školy</b>	Základná škola s materskou školou, Dechtice 514	
<b>Adresa</b>	Dechtice 514	
	919 53 Dechtice	
<b>IČO</b>	378 364 71	
<b>Riaditeľka školy</b>	PhDr. Svetlana Zacharová	
<b>Koordinátori pre tvorbu ŠkVP</b>	<b>ISCED 1</b>	Mgr. Dagmar Nádaská
	<b>ISCED 2</b>	Mgr. Dagmar Nádaská
<b>Kontakt</b>	<b>tel. číslo</b>	033/ 5575 113 , 0905879774
	<b>e-mail</b>	skola@zsdechtice.edu.sk

<b>ZRIADOVATEĽ</b>		
<b>Názov</b>	Obec Dechtice	
<b>Adresa</b>	Dechtice 488	
	919 53 Dechtice	
<b>Starosta obce</b>	PhDr. Karol Zachar	
<b>Kontakt</b>	<b>tel. číslo</b>	033 /55 75 102
	<b>fax</b>	033/ 53 46 891
	<b>e-mail</b>	obec@dechtice.sk

<b>Platnosť dokumentu od</b>	1.9.2015
<b>Pečiatka a podpis riaditeľa školy</b>	PhDr. Svetlana Zacharová, v. r.
<b>Schválil (pečiatka a podpis zriaďovateľa)</b>	PhDr. Karol Zachar, v. r.
<b>Aktualizácia ŠkVP preroková a schválená v Rade školy na šk. rok 2023/2024</b>	22.08.2023
<b>Predsedníčka Rady školy</b>	PaedDr. Svetlana Oravcová, v. r.

<b>ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ</b>		
<b>platnosť/revidovanie</b>	<b>dátum</b>	<b>zaznamenanie inovácie</b>
Platnosť iŠkVP od:	1.9.2015	Inovovaná všeobecná časť, učebné osnovy 1. a 5. ročník
Platnosť iŠkVP od:	1.9.2016	Inovovaná všeobecná časť, učebné osnovy 2. a 6. ročník
Platnosť iŠkVP od:	1.9.2017	Inovovaná všeobecná časť, učebné osnovy 3. a 7. ročník
Platnosť iŠkVP od:	1.9.2018	Inovovaná všeobecná časť, učebné osnovy 4. a 8. ročník
Platnosť iŠkVP od:	1.9.2019	Inovovaná všeobecná časť, učebné osnovy 9. ročník
Platnosť ŠkVP od:	1.9.2020	
Platnosť ŠkVP od:	1.9.2021	Aktualizované všetky časti
Platnosť ŠkVP od:	1.9.2022	Aktualizované všetky časti
Platnosť ŠkVP od:	1.9.2023	Aktualizované všetky časti

# Obsah

<b>1</b>	<b>Všeobecná charakteristika školy</b>	<b>8</b>
1.1	Všeobecné informácie o škole, veľkosť školy.....	8
1.2	Charakteristika žiakov .....	8
1.3	Charakteristika pedagogického zboru.....	9
1.3.1	Pedagogický zbor.....	9
1.4	Organizácia prijímacieho konania.....	18
1.5	Dlhodobé projekty .....	19
1.6	Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi .....	21
1.6.1	Spolupráca s radou školy.....	21
1.6.2	Spolupráca s rodinou.....	21
1.6.3	Spolupráca s poradenskými zariadeniami.....	22
1.6.4	Spolupráca s inštitúciami na ďalšie vzdelávanie .....	22
1.6.5	Spolupráca s inými inštitúciami.....	22
1.7	Škola ako životný priestor .....	23
1.8	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	23
<b>2</b>	<b>Charakteristika školského vzdelávacieho programu</b>	<b>25</b>
2.1	Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania).....	25
2.2	Zameranie školy a stupeň vzdelania .....	27
2.2.1	Stupne vzdelania .....	30
2.3	Profil absolventa.....	30
2.4	Pedagogické stratégie.....	31
2.4.1	Organizačné formy a metódy .....	37
2.5	Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami.....	38
2.6	Začlenenie prierezových tém.....	39
<b>3</b>	<b>Vnútný systém kontroly a hodnotenia</b>	<b>41</b>
3.1	Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov .....	41
3.2	Vnútný systém kontroly a hodnotenia .....	68
<b>4</b>	<b>Učebný plán</b>	<b>82</b>



# 1 Všeobecná charakteristika školy

## 1.1 Všeobecné informácie o škole, veľkosť školy

Základná škola s materskou školou, Dechtice 514 sa nachádza pod úpäťím Malých Karpát, tam, kde dolina riečky Blava vyúsťuje do Trnavskej tabule a tvorí plytké údolie. Vznikla ako spoločný právny subjekt 01. januára 2014.

Súčasťou a organizačnými zložkami sú: základná škola, materská škola, školský klub detí, školská jedáleň. Zriaďovateľom je Obec Dechtice. Škola sídli v dvoch objektoch.

Naša škola je **plnoorganizovaná**, poskytuje:

- Predprimárne vzdelávanie – vzdelávanie prebiehajúce v materskej škole (2 oddelenia).
- Primárne vzdelávanie – **ISCED 1** – 1. stupeň základnej školy (1. – 4. ročník).
- Nižšie sekundárne vzdelávanie – **ISCED 2** – 2. stupeň základnej školy (5. – 9. ročník).

Základná škola má 9 tried (1. – 9. ročník). Priemer žiakov v triede je 18. V ZŠ pracuje 20 zamestnancov. 13 pedagógov z toho 2 muži, 1,30 % asistentky, 1,69 % vychovávateľky, všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní. 2 upratovačky, 1 kurič-údržbár a 1 ekonómka. V MŠ 4 kvalifikované učiteľky, 1,70% upratovačky. V ŠJ 3 kuchárky a 1 vedúca stravovne.

## 1.2 Charakteristika žiakov

Žiaci, ktorí navštevujú našu školu, majú prevažne trvalý pobyt v **Dehticiach** a v **Dobrej Vode**.

**Národnostné zloženie** žiakov školy: slovenská národnosť: 100 %

Škola má dlhodobé skúsenosti so vzdelávaním žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (poruchy učenia, poruchy správania, zdravotné) a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.



## 1.3 Charakteristika pedagogického zboru

### 1.3.1 Pedagogický zbor

Pedagogický zbor tvorí riaditeľka školy, zástupkyňa školy pre ZŠ, zástupkyňa školy pre MŠ, ostatní pedagógovia. Na ZŠ pracuje 13 pedagógov, 1 pedagogický asistent a 0,30 % asistent učiteľa, 2 vychovávateľky ŠKD a 4 učiteľky MŠ. Všetci spĺňajú požadovanú kvalifikáciu - pedagogickú a odbornú spôsobilosť. Učitelia ZŠ majú vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa. Vychovávateľky majú stredoškolské odborné vzdelania pedagogického smeru. 5 učiteľov absolvovalo 1.kvalifikačnú skúšku a 3 absolvovali 2.kvalifikačnú skúšku. Na škole pracuje výchovný poradca, koordinátori: protidrogovej prevencie, cesty k emocionálnej zrelosti, finančnej gramotnosti, školy podporujúcej zdravie, environmentálnej výchovy, IKT, žiackeho parlamentu, školského časopisu, žiackej aj učiteľskej knižnice, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, pre spoluprácu ZŠ s MŠ, projektu Zdravá škola a správcovia webovej stránky školy, učebne v prírode.

ROČNÍKY 1 – 4		ROČNÍKY 5 - 9	
1. roč.:	22 hod.	5. roč.:	27 hod.
2. roč.:	23 hod.	6. roč.:	29 hod.
3. roč.:	25 hod.	7. roč.:	30 hod.
4. roč.:	26 hod.	8. roč.:	30 hod.
		9. roč.:	30 hod.
SPOLU:	96 hod.	SPOLU:	146 hod.

### Organizácia u nás v školskom roku 2023/2024

#### ISCED1

V prvom až v štvrtom ročníku v školskom roku 2023/2024 sa bude vzdelávať podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP):

- v prvom ročníku je pridaná 1 disponibilná hodina v matematike a 1 hodina je pridaná v prvouke,
- v druhom ročníku sú pridané 2 disponibilné hodiny v slovenskom jazyku a literatúre na posilnenie čitateľskej gramotnosti, a 1 hodina je pridaná

- v matematike,
- v treťom ročníku je pridaná 1 disponibilná hodina v slovenskom jazyku a literatúre a 1 hodina je pridaná v matematike,
  - vo štvrtom ročníku je pridaná 1 disponibilná hodina v slovenskom jazyku a literatúre.

## **ISCED2**

V piatom až deviatom ročníku sa bude vzdelávať podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP):

- v piatom ročníku je pridaná 1 disponibilná hodina v matematike, 1 v anglickom jazyku, 1 v dejepise,
- v šiestom ročníku je pridaná 1 disponibilná hodina v matematike, 1 v anglickom jazyku, 1 v dejepise,
- v siedmom ročníku sa bude vyučovať 2. cudzí jazyk – nemecký jazyk 2 hodiny týždenne, 1 disponibilná hodina bude pridaná v slovenskom jazyku, 1 v matematike,
- v ôsmom ročníku sa bude vyučovať 2. cudzí jazyk – nemecký jazyk 2 hodiny týždenne, 1 disponibilná hodina v matematike,
- v deviatom ročníku sa bude vyučovať 2. cudzí jazyk - nemecký jazyk 2 hodiny týždenne, 1 disponibilná hodina vo fyzike, 1 v chémii, 1 v dejepise.

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce.

Disponibilné hodiny použije škola na vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych výchovno- vzdelávacích programov.

Vychádzajúc z platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov MŠ SR pre ZŠ a na základe uznesenia pedagogickej rady z 21.8. 2023 postupujeme podľa Školské-

ho vzdelávacieho programu v ročníkoch 1. - 4. / ISCED 1/, v 5. - 9. / ISCED

Pri delení tried a zriaďovaní skupín postupujeme podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. z 15.júna 2022 s účinnosťou od 1.7. 2022.

Na vyučovanie vyučovacieho predmetu etická výchova spájame žiakov 1. stupňa a etická výchova sa vyučuje na 1. stupni ako jedna skupina. Na 2. stupni podobne spájame žiakov a predmet vyučujeme ako jednu skupinu.

Náboženská výchova sa vyučuje v každom ročníku ZŠ, žiadne ročníky nie sú spojené do jednej skupiny.

Na telesnú a športovú výchovu sa spájajú ročníky: 6. a 7., skupinu tvoria chlapci 6.,7. ročníka a skupinu tvoria dievčatá 6.,7. ročníka. Na TSV spájame taktiež 8.a 9.ročník. Skupinu tvoria zvlášť chlapci a zvlášť dievčatá. V 5. ročníku sa vyučuje samostatne skupina chlapcov a samostatne skupina dievčat.

Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, podľa zoznamu uplatňovaných študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní podľa variantu: cudzie jazyky 3. – 9.

V 3. – 9. ročníku vyučujeme ako 1. cudzí jazyk – anglický jazyk, podľa Dodatku č. 3 MŠVVaŠ SR schváleného dňa 4. 4. 2019 vyučujeme ako druhý cudzí jazyk v 7. – 9. ročníku – nemecký jazyk 2 hodiny/týždeň.

Podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. z 15.júna 2022 s účinnosťou od 1.7. 2022 podľa § 3 ods. 2 delíme žiakov na dve skupiny pri vyučovaní techniky v 5., 6.,7.,9., ročníku. Taktiež delíme žiakov na dve skupiny pri vyučovaní informatiky v 5. a 7. ročníku, kde je najvyšší počet žiakov vzhľadom na vybavenie odbornej učebne informatiky.

Podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. z 15. júna 2022 s účinnosťou od 1.7. 2022 podľa § 3 ods. 5 vzhľadom na personálne podmienky ZŠ nedelíme žiakov na vyučovaní anglického jazyka na skupiny a taktiež nedelíme žiakov 6. a 9. ročníka na skupiny pri vyučovaní informatiky.

Pedagogickí a ostatní zamestnanci školy s úlohami:

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

Riaditeľka školy: PhDr. Svetlana Zacharová

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ: Mgr. Blanka Štefaničková

Zástupkyňa štatutára v čase neprítomnosti: Mgr. Dagmar Nádaská

Zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ: Mgr. Dagmar Nádaská

### **Špecialisti:**

Vedúci MZ, SVK, PVK koordinuje, hodnotí a zodpovedá za prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti plnenia školského vzdelávacieho programu, podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonáva projektovú, poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania.

### **Vedúca MZ 1. stupňa:** Mgr. Benedikovičová

členovia : PhDr. Zacharová, Mgr. Polakovičová, Mgr. Šarabok, Mgr. Junasová, Mgr. Klčová, Mgr. Velšicová, Mgr. Kováč, Mgr. Vislocká, Dzurenková, Činčurová.

Pri pláne zapracovať:

- koordinovanie prierezových tém,
- koordinovanie súťaží,
- neustále monitorovať vedomosti žiakov a porovnávať s výkonovým štandardom, využívať testy – prijímať účinné kroky na odstránenie nedostatkov.

### **Vedúca PVK II. stupňa:** Mgr. Polakovičová

členovia: Mgr. Kúdelová, Mgr. Vlachovičová, Mgr. Šarabok, Mgr. Slabá, Mgr. Nádaská, JUDr. Kadúcová.

Pri pláne zapracovať:

- koordinovanie prierezových tém,
- koordinovanie súťaží,
- neustále monitorovať vedomosti žiakov a porovnávať s výkonovým štandardom, využívať testy – prijímať účinné kroky na odstránenie nedostatkov.

**Vedúca SVK II. stupňa:** Mgr. Vislocká

členovia: Mgr. Nádaská, Mgr. Slabá, Mgr. Polakovičová, Mgr. Benedikovičová, Mgr. Velšicová, Mgr. Junasová, Mgr. Kováč, Mgr. Klčová, JUDr. Kadúcová.

Pri pláne zapracovať:

- koordinovanie prierezových tém,
- koordinovanie súťaží,
- neustále monitorovať vedomosti žiakov a porovnávať s výkonovým štandardom, využívať testy – prijímať účinné kroky na odstránenie nedostatkov.

Výchovný poradca zabezpečuje a podieľa sa na poskytovaní výchovného poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania formou informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a iných súvisiacich činností. Zároveň sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť podľa potrieb dieťaťa a žiaka.

**Výchovná poradkyňa:** Mgr. Kúdelová

Pri pláne zapracovať:

- činnosť výchovného poradcu usmerňuje CPP Trnava, Vrbové vedie žiacky parlament.

**Koordinátor informatizácie:** Mgr. Šarabok

Zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie a koordinuje používanie informačných a komunikačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.

**Koordinátorka primárnej prevencie drogových závislostí :** Mgr. Vlachovičová

Pri pláne zapracovať:

- problematiku šikanovania, prevencie drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov zaradiť na porady s pedagogickým kolektívom školy, triedne aktivity, združenia rodičov a triedne schôdze so žiakmi, spoluprácu s CPP .

### **Koordinátorka programu Cesta k emocionálnej zrelosti : Mgr. Vislocká**

Pri pláne zapracovať:

- prevenciu sociálno-potologických javov a problémové správanie žiakov, pomáhať žiakom zvládať problémy, učiť ich chápať a orientovať sa v hodnotách, formovať ich vlastné názory, podnecovať k otvorenému dialógu.

### **Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Polakovičová**

Zabezpečuje realizáciu projektu podľa pedagogicko-organizačných pokynov.

### **Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Kúdelová**

Vychovávať deti a mládež na zodpovedný partnerský vzťah, manželstvo a rodičovstvo, pomáhať žiakom rozvíjať toleranciu, zodpovednosť, úctu a pomôcť žiakom odolávať negatívnym vplyvom.

### **Koordinátorka Školy podporujúcej zdravie: Mgr. Slabá**

Riešenie a dlhodobé rozvíjanie tematických oblastí týkajúcich sa zdravia, vytvorenie zdravého prostredia v škole a realizácia výchovy k zdravému životnému štýlu a zdravému správaniu sa detí.

### **Koordinátorka finančnej gramotnosti: Mgr. Benedikovičová**

Zabezpečuje poradenstvo v oblasti finančnej gramotnosti a koordinuje aktivity vo výchovno-vzdelávacom procese v tejto oblasti.

### **Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc:**

<b>Kabinet/ zbierka</b>	<b>správca kabinetu/ zbierky</b>
1. stupňa	Mgr. Benedikovičová
SJL + Cudzie jazyky	Mgr. Velšicová
GEO, DEJ	Mgr. Slabá
TEK	Mgr. Polakovičová

CHE, MAT	Mgr. Kúdelová
BIO	Mgr. Šarabok
HUV	Mgr. Klčová
FYZ	Mgr. Vlachovičová
TSV	Mgr. Šarabok
Školská knižnica	Mgr. Vislocká
Učiteľská knižnica	Mgr. Junasová
sklad učebníc 5.-9.	Mgr. Vlachovičová
sklad učebníc 1.- 4., ŠKD	Dzurenková

### **Špeciálne úlohy:**

- Mgr. Vislocká – nástenka pri vstupe do školy, 1 nástenka vo vestibule školy,
- Mgr. Nádaská – informatórium vo vestibule, 1 nástenka vo vestibule školy, kontrola tr. dokumentácie,
- Mgr. Slabá – 3 nástenky vo vestibule školy, kronika školy,
- Mgr. Benedikovičová – nástenky na prízemí, výzdoba školy,
- Dzurenková: objednávky časopisov, nástenky pri ŠKD +Činčurová,
- Mgr. Junasová – nástenka na prízemí, fotodokumentácia ISCED 1
- Mgr. Šarabok – web školy, fotodokumentácia školy,
- Mgr. Vlachovičová – fotodokumentácia ISCED 2,
- Mgr. Polakovičová – výzdoba školy, školský časopis, fotodokumentácia ISCED 2,
- Mgr. Klčová– nástenka na prízemí vedľa zborovne,
- Mgr. Nádaská - zdravotníčka školy,
- Mgr. Vešticová - 1 nástenka vo vestibule školy.

### **Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov**

Vedenie školy poskytuje priestor na profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov, ktorý priamo vyplýva z potrieb školy so zreteľom na zvyšovanie odbornej spôsobilosti učiteľov ako stavebného kameňa kvalitného vzdelávania našich žiakov:

Rozširujúce/doplňujúce vzdelávanie:

- anglický jazyk pre 1. a 2. stupeň ZŠ,
- informatická výchova pre 1. a 2. stupeň ZŠ,
- finančná gramotnosť,
- čitateľská gramotnosť
- technika

Priebežné vzdelávanie:

- rozvíjanie kľúčových kompetencií,
- štúdium v oblasti prierezových tém,
- zameranie na integrovaných žiakov.

Funkčné vzdelávanie

- profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

Hlavný cieľ:

Profesionálny rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca je schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike.

Škola umožní napĺňanie cieľov nielen prostredníctvom vzdelávaní, ale aj:

1. prezentovaním inovačných postupov práce učiteľa, ktorými sú autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, počítačo-



vých programov, tvorby učebníc, učebných textov, metodických materiálov, pracovných zošitov, ďalšie tvorivé aktivity súvisiace s výkonom odbornej činnosti alebo pedagogickej praxe, ako napríklad výsledky výskumu, vynálezy, patenty, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre.

2. možnosťou absolvovať vzdelávanie v zahraničí. Ak súvisí s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti.

### **Plán profesijného rozvoje predstavuje samostatný dokument.**

Súhlas riaditeľa na podanie prihlášky a účasť na vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov je podmienené zabezpečením nerušenej prevádzky školy, t.j. zabezpečením adekvátneho zastupovania za neprítomných pedagógov a možnosť krytia zastupovania neprítomných pedagógov. Z toho dôvodu riaditeľ školy má právomoc určiť v danej konkrétnej situácii, koľko pedagogických a odborných zamestnancov sa v školskom roku bude vzdelávať a s ktorým druhom vzdelávania bude súhlasiť. Pri tom prihliada na potreby a záujmy školy.

### **Pedagogickí zamestnanci na MD a RD:**

1. učiteľka MŠ: 0
2. učiteľka ZŠ: 0
3. upratovačka :0

### **Nepedagogickí pracovníci:**

- Marta Genčurová – ekonómka, administratívna pracovníčka,
- Jozef Jakúbek – kurič- údržbár
- Mgr. Ivana Baničová – vedúca ŠJ,
- Danka Čížová – kuchárka,
- Jana Ružičková – zaučená kuchárka,
- Anna Heltková – školníčka MŠ,
- Tatiana Gregoričková – upratovačka MŠ,

- Iveta Zemková – prevádzková pracovníčka,
- Marianna Fabušová – školníčka ZŠ,
- Monika Čížova – upratovačka ZŠ,
- Mgr. Peter Šarabok – správca PC /technik.

## 1.4 Organizácia prijímacieho konania

Škola nemá špecifické požiadavky na prijímanie žiakov do 1. a 5. ročníka ZŠ. Pri prijímaní do **1. ročníka** je zriadená komisia, ktorá posudzuje školskú spôsobilosť.

### TESTOVANIE ŠKOLSKEJ SPÔSOBILOSTI:

- je zamerané na:

- postihovanie tvarov - schopnosť rozlišovať,
- jemnú motoriku – koordináciu ruky, postihovanie tvarov - schopnosť rozlišovať,
- postihovanie vzťahov - veľkosti, množstva a poradia,
- pozorovaciu schopnosť,
- schopnosť koncentrácie,
- schopnosť zapamätávania,
- chápania názorových predmetov a situácií,
- chápania reči a obsahu.

Pri hodnotení sa berie do úvahy jeho komplexný telesný i psychický vývin na rozumovej, citovo – motivačnej i spoločenskej úrovni. Potrebné je poznať aj anamnézu dieťaťa.

### PRED VSTUPOM DO ŠKOLY BY MALO DIEŤA OVLÁDAŤ:

- názvy častí svojho tela,
- osobné informácie – meno, bydlisko,..
- určenie miesta – vedľa, za v,...
- určenie smeru – hore, dole, neskôr - doľava, doprava,
- rozpoznanie a zapísanie niektorých písmen veľkej tlačenej abecedy (vie sa podpísať),
- základné farby,
- názvy základných geometrických tvarov pomenovať (štvorec, trojuholník, kruh)

a bez výrazných disproporcií a nerovnomerností nakresliť,

- nakresliť dvojdimenzionálne postavu človeka, ktorá bude obsahovať základné časti tela a niektoré obsažné prvky (časti tváre, gombičky a iné doplnky oblečenia),
- ako vyjadriť svoje potreby a myšlienky,
- skupiny slov, ktoré si treba zapamätať - dni v týždni, ročné obdobia,..
- mechanické ovládanie číselného radu do 10.

Vytlieskať slová po slabikách, vytvoriť rýmovanie, určiť prvú hlásku v slove, určiť poslednú hlásku v slove, rozdeliť jednoslabičné slovo na hlásky (pes: p-e-s, dom: d-o-m).

## 1.5 Dlhodobé projekty

Naša škola sa zapája ročne do mnohých projektov (aj krátkodobých). Dlhodobými projektmi sú:

<b>DLHODOBÉ PROJEKTY</b>		
<b>Názov projektu</b>	<b>Termín začatia realizácie projektu</b>	<b>Termín ukončenia realizácie projektu</b>
<b>Infovek</b> Projekt úspešne naštartoval proces informatizácie na škole: dodal škole prvú techniku; zabezpečuje škole pripojenie na internet; zrealizoval prvotné školenia učiteľov v oblasti IKT a poskytuje edukačnú podporu škole v oblasti informatizácie. Škola úspešne pokračuje v napredovaní v tejto oblasti aj mimo tohto projektu.	júl 2004	dlhodobý
<b>Škola podporujúca zdravie</b> <b>Zdravá škola</b> <b>Naučme piť deti čistú vodu</b> Plnenie programu projektu ŠPZ sa odráža v celej činnosti školy, vo vyučovacom procese i v čase mimo vyučovania a je zameraný nielen	21.júl 2004	dlhodobý

na žiakov, zamestnancov školy, ale aj na rodičov žiakov školy. Zvyšovaním vedomostí o zdravom spôsobe života, ale aj poznaním rizikových faktorov ohrozujúcich zdravie, praktickými činnosťami z oblasti zdravej výživy, športovými aktivitami budujeme osobnú zodpovednosť každého jednotlivca za svoje zdravie a zdravý životný štýl.		
<b>Otvorená škola</b> - filozofia školy V rámci OŠ sme zapojení do piatich zo šiestich pilierov: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Záujmovo-vzdelávacia oblasť:</b> krúžková činnosť,</li> <li>2. <b>Šport:</b> otvorená škola športu,</li> <li>3. <b>Informatizácia:</b> otvorená škola infoveku – školenia PC pre širokú verejnosť,</li> <li>4. <b>Celoživotné vzdelávanie:</b> semináre, otvorené hodiny, založenie predmetových sekcií,</li> <li>5. <b>Školská knižnica a kultúrne aktivity:</b> revitalizácia školskej knižnice, kultúrne akcie pre žiakov a obyvateľov obce.</li> </ol>	september 2006	dlhodobý
<b>Digitálne učivo na dosah</b> Projekt prispieva k modernizácii a k skvalitneniu učebného procesu. Projekt tak naplňuje globálny cieľ OPIS-u, vytvorenie inkluzívnej spoločnosti ako prostriedok pre rozvoj vysoko výkonnej vedomosti ekonomiky. Jeho cieľom je vytvorenie Gov služieb, ktoré umožnia prístup k digitálnemu vzdelávaciemu obsahu školstva a iných rezortov k bezpečnému internetu.	júl 2015	pokračuje
<b>Zbieram Baterky</b> Školský program selektívneho zberu	september 2012	dlhodobý
<b>NÁRODNÝ PROJEKT</b> <b>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III</b>	2023	pokračuje
<b>CURAPROX zber kefiek</b>	2022	dlhodobý

## 1.6 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

### 1.6.1 Spolupráca s radou školy

- RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- má 11 členov, zloženie: 4 zvolení zástupcovia rodičov (z toho 3 zo ZŠ a 1 z MŠ), ktorí nie sú zamestnanci školy, 2 zvolení zástupcovia z pedagogických zamestnancov ( 1 zo ZŠ a 1 z MŠ), 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov, 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (z toho min. 1 poslanec Obecného zastupiteľstva). Rada školy vyzve príslušný okresný úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
- sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne,
- predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
- ospravedlňuje neprítomnosť členov rady školy riadi sa podľa svojho štatútu.

### 1.6.2 Spolupráca s rodinou

- zasadania **rodičovskej rady** - min. 1x na začiatku a podľa potreby, priebežne sa spolupracuje s predsedom,
- pomáha škole finančne pri kúpe učebných pomôcok, knižných a vecných odmien pre žiakov zapojených v školských súťažiach a rôznych kultúrnych a športových podujatí,
- zasadania **rodičovského združenia** - min. 2x na začiatku a na konci školského roka, príp. podľa potreby,
- **konzultačné dni** o prospechu a správaní - min. 3 x,
- **deň otvorených dverí** - 1 x za rok,
- zákonný zástupca žiaka môže po predchádzajúcom dohovore a súhlase riaditeľa školy **navštíviť ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu,**
- **informácie zákonnému zástupcovi o prospechu žiaka** – cez Edupage.

### **1.6.3 Spolupráca s poradenskými zariadeniami**

#### a) Centrum poradenstva a prevencie vo Vrbovom a v Trnave

- podľa potreby zabezpečí pravidelnú konzultáciu špeciálneho pedagóga na poskytnutie odbornej starostlivosti o žiakov s VPU ako aj poradenstva pre pedagógov a rodičov dotknutých detí,
- podľa potreby zabezpečí pravidelnú konzultáciu, ktorá bude poskytovať odbornú poradensko-terapeutickú starostlivosť pre žiakov s poruchami správania sociálne podmienenými, ako aj poradenstvo pre pedagógov a rodičov dotknutých detí v oblasti sociálnej patológie,
- v prípade potreby školy, najmä v závažných a naliehavých prípadoch je možná intervencia odborníkov na základe písomnej žiadosti školy.

#### b) Centrum poradenstva a prevencie vo Vrbovom a v Trnave

- pomoc pri riešení rôznych problémov súvisiacich so vzdelávaním, pri prekonávaní ťažkostí v osobnom živote, pri voľbe strednej školy a pri výbere budúceho povolania,
- žiaci, u ktorých sa objavia problémy s učením alebo správaním, sú po dohode a so súhlasom rodičov odoslaní na odborné psychologické vyšetrenie. O výsledkoch vyšetrenia je škola informovaná.

### **1.6.4 Spolupráca s inštitúciami na ďalšie vzdelávanie**

- Regionálne centrum podpory pre učiteľov
- Regionálny úrad školskej správy v Trnave

### **1.6.5 Spolupráca s inými inštitúciami**

- Slovenský Červený kríž: účasť na cvičeniach žiakov,
- Rímsko-katolíckou cirkvou – Farnosťou Dechtice: spoločné akcie, výchovné pôsobenie, poskytovanie priestorov farského centra,
- Obecný kultúrny dom: organizovanie výstav, výchovných koncertov, školských akcií,
- Jednota dôchodcov : žiaci každoročne navštevujú s programom dôchodcov októberi- Mesiac úcty k starším,

- MO ZP: žiaci každoročne pripravujú program pre ZP,
- Matica slovenská - výchova k národnej hrdosti,
- PZ Borinka Dechtice, DH Dechtičanka, OU Dechtice, Polícia SR – Obvodné oddelenie J. Bohunice: besedy.

## **1.7 Škola ako životný priestor**

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, kladieme dôraz na upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb, aktuálne informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach, nástenkách a na webovej stránke školy. Škola má založenú tradíciu tvorby školského tabla 9. ročníka, čím sa buduje povedomie spolupatričnosti ku škole.

## **1.8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Požiadavkami na bezpečnosť a hygienu pri práci sa zaoberajú nasledovné dokumenty školy:

1. Školský poriadok
2. Pracovný poriadok
3. Preádzkový poriadok
4. Organizačný poriadok
5. Dokumentácia BOZP a PO

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní sa bude zaisťovať nasledovne:

1. Škola zabezpečí bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch školy.
2. Pravidelnými školeniami zamestnancov školy o BOZP a PO (preškolenie 1-krát za 2 roky na začiatku školského roka).
3. Poučením žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia a PO prostredníctvom triednických hodín na začiatku školského roka, a preukázateľne pred hromadnými akciami.

4. Poučením zákonných zástupcov žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia, PO a oboznámením so školským poriadkom prostredníctvom triednych ZRPŠ na začiatku školského roka.
5. Pravidelnými kontrolami stavu BOZP technikom BOZP a vedením školy.
6. Odstraňovaním nedostatkov podľa výsledkov revízií, obhliadok budovy a nahlasovaním závad.
7. Zabezpečením potrebných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy.
8. Dvakrát ročne musia byť žiaci oboznámení s požiarnou prevenciou, požiarnymi signálmi na účelovom cvičení a didaktických hrách. Súčasne bude prevedený nácvik požiarného poplachu.



## 2 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

### 2.1 Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania)

Hlavné ciele výchovy a vzdelávania našej školy vyplývajú zo zamerania školy, ktoré vychádza z požiadaviek zriaďovateľa a rodičov.

**Naša škola sa orientuje na:**

1. získanie a rozvíjanie kompetencie využívania informačno-komunikačných technológií/ **prácu s PC, (IKT),**
2. ovládanie dvoch cudzích jazykov a vedieť ich používať / **anglický jazyk od 3-6 rokov v MŠ, v ZŠ od 3.ročníka do 9. ročníka, nemecký jazyk 7. -9.ročník/,**
3. naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty ako **škola podporujúcu zdravie,**
4. posilňovanie úcty ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu / **osobitne k slovenským dejinám a tradíciám/.**

**Cieľom výchovy našej školy je:**

- venovať sústavnú pozornosť **medziľudským vzťahom** vo vzťahu učiteľ- žiak, žiak- žiak, vytvárať optimálnu pracovnú atmosféru na škole (riešiť problémové správanie),
- posilňovať **úctu** k rodičom a ostatným osobám,
- podnecovať a rozvíjať cielené **sebahodnotenie žiakov,**
- formovať u žiakov tvorivý **životný štýl**, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
- vychovávať žiakov v duchu **humanistických princípov** a v spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

**Cieľom vzdelávania našej školy je:**

- umožniť všetkým žiakom získať dostatočné **všeobecné vedomosti a zručnosti** vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch,

- dať každému žiakovi šancu, aby rozvíjal svoje schopnosti, talent a záujmy a zažil úspech,
- pre každého **žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** vypracuje individuálny výchovno-vzdelávací program,
- uskutočňovať poznávacie a vzdelávacie **exkurzie, LV,ŠVP,PV** pre žiakov ZŠ a rozvíjať tým **zážitkové vnímanie žiakov** (orientácia na národné povedomie, vlastenectvo),
- zamerať sa na **pravopis** žiakov,
- vyučovanie orientovať na získanie **kompetencií**.

#### **Cieľom vedenia školy je:**

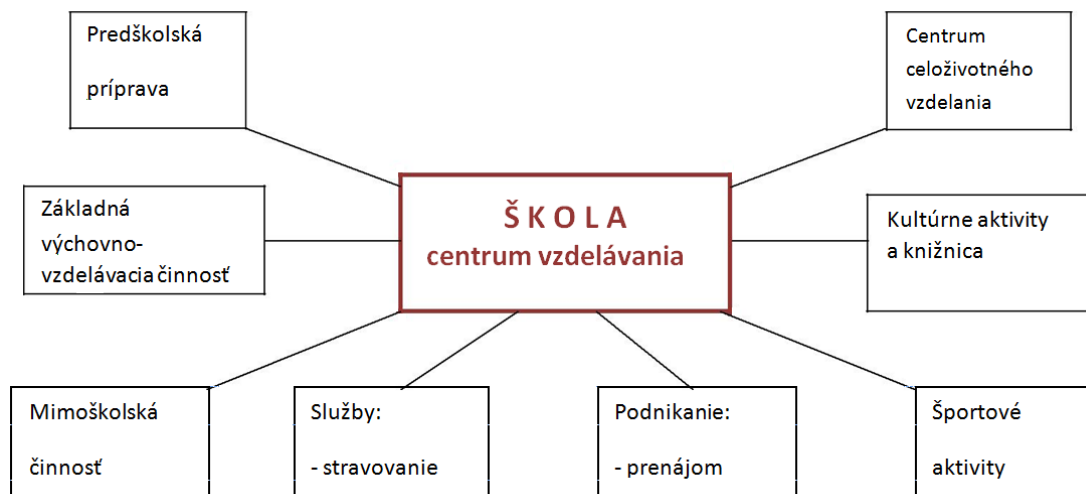
- usilovať sa o podanie **projektov** národného a podľa možnosti i medzinárodného charakteru v rámci výziev a realizácia schválených projektov, a tak podporovať spoluprácu s inými školami na Slovensku aj v zahraničí s cieľom výmeny skúseností, spôsobov a foriem práce,
- budovať školu ako inštitúciu na **celoživotné vzdelávanie**,
- podporovať **d'alšie vzdelávanie** ako súčasť profesionálneho rastu v súlade s koordináčnym plánom vzdelávania
- na poradách, tr. hodinách: prehľbovať **právne vedomie**, upevňovať hodnotovú orientáciu,
- aktivizovať **metodické orgány** a činnosť koordinátorov.

## 2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelania

Naša filozofia



### CENTRUM VZDELÁVANIA, ŠPORTU A KULTÚRY



Sme škola s právnou subjektivitou poskytujúca predprimárne vzdelávanie, primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie, plniaca povinnú školskú dochádzku.

Okruhy	SWOT
<p><b><i>Silné stránky školy</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nižší (stredný) počet žiakov v triede (možnosť individuálneho venovania sa)</li> <li>• triedy bez žiakov zo zanedbaného a nevýhodného rodinného prostredia (napádanie a okrádanie spolužiakov, delikty),</li> <li>• dobrá skladba žiakov zo sociálneho a prospechového hľadiska ( bez zníženej známky zo správania, bez neprospievajúcich žiakov),</li> <li>• dobrá skladba zákonných zástupcov žiakov – rodičov (zamestnanosť, vzdelanie, spolupráca, bez trestných činov a väzby ),</li> <li>• kvalitné vybavenie školy IKT - internetové pripojenie v škole,</li> <li>• kvalifikovaný a mladý učiteľský zbor,</li> <li>• individuálna integrácia žiakov,</li> <li>• učebňa multimediálna a IKT učebňa</li> <li>• laboratórium CHE,BIO,FYZ,prírodovedných predmetov</li> <li>• dielňa TEK,VYV</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telocvična so zázemím</li> <li>• kvalifikovaná výuka 2 CJ (1. CJ od 3. roč. a 2. CJ od 7. roč..)</li> <li>• dlhodobé dosahovanie kvalitného vzdelávania,</li> <li>• dlhodobá úspešná reprezentácia školy v predmetových olympiádach a súťažiach na úrovni okresu a kraja,</li> <li>• komplexná výuka a využívanie IKT na škole a vo vyučovacom procese</li> <li>• prístup k deťom a príjemná atmosféra,</li> <li>• možnosť zapojenia sa žiakov I. a II. stupňa do celospoločenských aktivít a vystúpení,</li> <li>• široké spektrum záujmových útvarov,</li> <li>• možnosť navštevovať CZUŠ sv. GORAZDA v priestoroch našej školy (výtvarný odbor, hudobný odbor),</li> <li>• tradičné, veľmi bohaté a kvalitné organizovanie mimoškolských aktivít pre žiakov školy na báze dobrovoľnosti (akadémie, kurzy, exkurzie, výlety ...),</li> <li>• spolupráca s učiteľmi a riaditeľmi iných škôl</li> <li>• starostlivosť o integráciu detí,</li> <li>• kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov a vedenia,</li> <li>• kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,</li> <li>• vysoká odbornosť vyučovania,</li> <li>• dobrá počítačová gramotnosť všetkých pedagogických zamestnancov,</li> <li>• záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie (I. a II. kvalifikačná skúška, IKT,eTwinning...),</li> <li>• projektové aktivity školy a realizácia niekoľkých projektov,</li> <li>• spolupráca s OU, RCPU,RUSST, RCVZT, CPP, políciou,</li> <li>• dobrá vybavenosť školy počítačovou technikou (počítačové učebne, interaktívne tabule),</li> <li>• prezentácia školy na verejnosti,</li> <li>• akceptácia vzdelávacích a výchovných zámerov školy zákonnými zástupcami,</li> <li>• fungujúca práca klubu v mimovyučovacom čase,</li> <li>• výborná spolupráca so školským parlamentom.</li> </ul>
<b><i>Slabé stránky</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok finančných prostriedkov na ďalšie investície,</li> <li>• absencia špeciálnych učební pre HUV, VYV, ANJ, NEJ,</li> <li>• absencia špeciálnych učební pre ŠKD,</li> <li>• ďalšie vybavenie IKT technikou,</li> <li>• ďalšie moderné pomôcky na vyučovanie,</li> <li>• neodbornosť vyučovania TEK, FYZ,IKT.</li> </ul>
<b><i>Príležitosti</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akcie pre rodičov a širokú verejnosť,</li> <li>• zapojenie a realizácia projektov,</li> <li>• výmena pedagogických skúseností,</li> <li>• rozšíriť ponuku voliteľných a nepovinných predmetov,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov (RCPU, vysoké školy)</li> <li>• využívať možnosti štrukturálnych a iných fondov,</li> <li>• podporovať a rozširovať funkčný systém odborného psychologického poradenstva,</li> <li>• využívať moderné informačné technológie pri rozvoji poradenstva o povolaniach,</li> <li>• škola ako centrum vzdelávania, športu a kultúry.</li> </ul>
<b>Riziká</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosť výberu inej školy,</li> <li>• nezáujem rodičov venovať sa viacej deťom,</li> <li>• <b>finančná motivácia pre učiteľov,</b></li> <li>• nárast patologických javov a sociálnych problémov,</li> <li>• <b>demografický pokles populácie – menej detí v škole,</b></li> <li>• zvyšovanie výdavkov na prevádzku,</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov na investície,</li> <li>• nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách.</li> </ul>
<b>Spojenci školy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodičia ( Rada rodičov ),</li> <li>• obec ako zriaďovateľ,</li> <li>• sponzori a priatelia školy,</li> <li>• Farský úrad, DH Dehtičanka, PD Dehtice, PZ Borinka.</li> </ul>
<b>Čo zlepšiť v škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postupne naďalej do učební nainštalovať nový multifukčný nábytok novej generácie,</li> <li>• <b>vybudovať a zriadiť špeciálne učebne pre HUV, VYV, ANJ, NEJ,</b></li> <li>• vzájomný prístup učiteľ – žiak - rodič a opačne,</li> <li>• pokračovať v rekonštrukcii interiéru a exteriéru školy (učebne, ŠKD),</li> <li>• <b>vybudovať novú multifunkčnú učebňu,</b></li> <li>• <b>ŠKD- samostatné učebne,</b></li> <li>• <b>organizovať spoločné športové a spoločenské podujatia (pedagógovia, žiaci, rodičia, obec (poslanci).</b></li> </ul>

### 2.2.1 Stupne vzdelania

<u>Materská škola</u>	Predprimárne vzdelávanie – <b>ISCED 0</b> Objavujeme svet – dve oddelenia. Povinná predškolská výchova pre päťročné deti v šk. roku 2023/2024.
<u>Základná škola</u>	Primárne vzdelávanie – <b>ISCED 1</b> – 1. stupeň základnej školy (1. – 4. ročník) Nižšie sekundárne vzdelávanie – <b>ISCED 2</b> – 2. stupeň základnej školy (5. – 9. ročník).

**Primárne vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 1. stupeň ZŠ/ ISCED 1 alebo ktoré získa žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka ZŠ. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.**

**Nižšie stredné vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 2. stupeň ZŠ/ ISCED 2. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.**

### 2.3 Profil absolventa

Absolvent 1. stupňa **ISCED 1** by mal svojím vystupovaním a správaním sa robiť dobré meno škole. Absolvent:

- Je schopný vytvárať dobré **medziľudské vzťahy**, vie rešpektovať názory iných ľudí, slušným spôsobom prezentovať svoje názory.
- Je schopný starať sa o svoje **fyzické aj psychické zdravie**, dokáže vytvoriť jednoduché umelecké dielo, vnímať umenie okolo seba a vážiť si jeho hodnotu.
- Dobre ovláda **slovenský jazyk** a sám sa stará o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania.
- Dokáže pracovať so základnými **PC** programami, efektívne vyhľadávať informácie pomocou internetu.

- Dokáže sa jednoduchým spôsobom dohovoriť v **anglickom jazyku**.
- Má vedomosti a zručnosti požadované z **matematiky, slovenského jazyka, pr-  
vouky, prírodovedy a vlastivedy** dokáže ich využiť v praktických situáciách.

Absolvent 2. stupňa **ISCED 2** by mal svojim vystupovaním a správaním sa robiť dobré meno škole. Absolvent:

- Je schopný vytvárať dobré **medziľudské vzťahy**, vie rešpektovať názory iných ľudí, slušným spôsobom prezentovať svoje názory.
- Je **schopný hodnotiť** svoju úlohu v škole, v rodine a spoločnosti.
- Je schopný starať sa o svoje **fyzické i psychické zdravie**, vie uzatvárať kompromisy.
- Je schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne **zdroje informácií**, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, pracovať s **IKT**, efektívne vyhľadávať informácie pomocou internetu.
- Ovláda na komunikatívnej úrovni dva svetové jazyky: **anglický jazyk, nemecký jazyk**.
- Pozná metódy **prírodných vied** (hypotéza, experiment, analýza) a diskutuje o prírodovedných otázkach.
- Je schopný presadzovať **ekologické prístupy** pri riešení problémov.
- Je schopný vnímať **dejiny** vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín.
- Je schopný vnímať umenie, snaží sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy.
- Je si vedomý svojich **kvalít**.
- Je pripravený **uplatniť sa v zamestnaní** a byť zodpovedný za svoj život.

## 2.4 Pedagogické stratégie

Pedagogické stratégie chápeme ako smerovanie pedagogických pracovníkov k naplneniu spoločných cieľov uvedených v zameraní školy. Rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vychádza z cieľov definovaných v Štátnom vzdelávacom programe a stávajú sa filozofiou našej školy, preto musia byť súčasťou plánovania vyučovacej hodiny. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebazvedávania.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie k celoživotnému učeniu sa:**

- na praktických príkladoch blízkyh žiakovi vysvetľujeme zmysel a cieľ učenia, posilňujeme pozitívny vzťah k učeniu,
- vo vyučovaní sa zameriavame na aktívne kompetencie, učivo používame len ako prostriedok k ich získaniu,
- do vyučovania zaraďujeme problémové vyučovanie a experiment,
- uplatňujeme individuálny prístup,
- snažíme sa vytvárať také situácie, v ktorých má žiak radosť z učenia,
- využívame sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- žiakom zadávame samostatné práce, ktoré si vyžadujú aplikáciu teoretických poznatkov,
- od žiakov žiadame prezentáciu výsledkov domácich úloh, od žiakov vyžadujeme vhodné rozvrhnutie vlastnej práce, učíme ich plánovať, organizovať a vyhodnocovať svoju činnosť,
- umožňujeme žiakom realizovať vlastné nápady,
- žiakom umožňujeme pozorovať, experimentovať, porovnávať výsledky a vyvodzovať závery,
- učíme práci s chybou,
- učíme k trpezlivosti a povzbudzujeme,
- využívame pozitívne hodnotenie.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju sociálnych komunikačných kompetencií:**

- zameriavame na rozvoj komunikačných spôsobilostí žiakov v materinskom a cudzom jazyku,
- kladieme dôraz na kultúrnu úroveň komunikácie,
- podporujeme kritiku a sebakritiku,
- učíme žiakov publikovať a prezentovať svoje názory a myšlienky v školskom časopise,
- učíme žiakov počúvať druhých,
- poukazujeme na význam neverbálnej komunikácie,



- vytvárame priestor pre možnosť samostatnej ústnej aj písomnej prezentácie – samostatná práca, projekty, referáty, riadené diskusie,
- umožníme žiakom podieľať sa na príprave rozhlasových relácií,
- vo vyučovaní uplatňujeme brainstorming, simuláciu, hranie rolí,
- dôraz kladieme na zážitkové vyučovanie,
- vyžadujeme od žiakov uplatňovanie schopností komunikácie pri spoločenských akciách školy – akadémia, kultúrne akcie.

**Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie uplatňovať základ matematické myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky:**

- pri riešení problémov pomocou algoritmu zaraďujeme do vyučovania modelové príklady,
- učíme žiaka pozitívnemu postojovi v matematike, ktorý je založený na rešpektovaní pravdy a na ochote hľadať príčiny a posudzovať ich platnosť,
- vedieme žiaka k schopnosti komunikovať v matematickom jazyku, správne využívať argumentáciu,
- praktickými cvičeniami naučíme žiakov používať a zaobchádzať s technickými nástrojmi a prístrojmi údajmi,
- podporujeme zvedavosť, záujem o etické a celosvetové otázky.

**Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií:**

- vyžadujeme od žiakov využívanie informačných technológií pre získavanie informácií a pre tvorbu výstupov – časopis, webová stránka, prezentácia a pod.,
- ako výstup z niektorých tém vyučovania budeme požadovať od žiakov rôznou formou spracované záverečné práce – power point, písomne, graficky, pomocou obrazového vyjadrenia a pod. a ich prezentáciu, obhajobu a počúvanie druhých,
- formujeme u žiakov kritický prístup pri využívaní informačných technológií, najmä ich schopnosť posudzovať relevantnosť zdrojov a rozlišovať medzi skutočnosťou a virtuálnym svetom,
- žiakom zadávame úlohy, ktorými rozvíjame kreatívny prístup pri práci s IKT,

- poukazujeme na význam IKT v osobnom i pracovnom živote.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencie riešiť problémy:**

- umožňujeme žiakom vytvárať hypotézy, pozorovať rôzne javy, hľadať ich vysvetlenie, uskutočňovať pokusy, overiť výsledok riešenia a zvážiť jeho uplatnenie v praxi,
- vytvárame pre žiakov praktické problémové úlohy a situácie,
- žiakom ponúkame úlohy, ktoré vyžadujú prepojenie znalostí viacerých vyučovacích predmetov aj využitie praktických zručností z rôznych oblastí ľudskej činnosti a teda aj viacero prístupov k riešeniu,
- žiakom nebránime pri voľbe poradia vypracovania úloh,
- priebežne monitorujeme, ako žiaci prakticky zvládajú riešenie problémov.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju občianskych kompetencií:**

- vyžadujeme od žiakov spolupodieľanie sa na vytváraní pravidiel vlastnej triedy,
- vyžadujeme od žiakov hodnotenie vlastného správania a správania sa spolužiakov, hľadanie spoločného riešenia pri nedodržiavaní pravidiel triedy či školského poriadku,
- vyžadujeme od žiakov prijatie zodpovednosti za dodržiavanie týchto pravidiel,
- netolerujeme sociálne patologické prejavy správania – šikanovanie, drogy, kriminalita, prejavy rasizmu, xenofóbie a nacionalizmu,
- netolerujeme agresívne, hrubé, vulgárne a nezdvorilé prejavy správania sa žiakov zamestnancov školy a rodičov,
- v škole pracuje žiacky parlament, ktorý pomáha riešiť správanie žiakov,
- využívame pomoc a skúsenosti odborníkov CPP, polície, výchovného poradcu,
- žiakom je poskytnutá možnosť vyjadriť vlastné pocity,
- primerane ich upozorňujeme na fyzické psychické násilie, s ktorým sa stretávajú,
- vo vyučovaní používame metódu hraných rolí pre priblíženie rôznych životných situácií a ich riešení, využívame pritom zážitkové učenie a príklady z bežného

života na konkrétnych príkladoch demonštrujeme pozitívne a negatívne prejavy správania sa,

- organizujeme vystúpenia pre verejnosť,
- ako protipól nežiaducim sociálno-patologickým javom ponúkame žiakom pestrú paletu záujmových útvarov.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju sociálnych a personálnych kompetencií:**

- minimalizujeme používanie metódy frontálneho vyučovania, podporujeme skupinové formy a kooperatívne vyučovanie,
- učíme žiakov pracovať v tímoch, vnímať ich vzájomné odlišnosti ako podmienku efektívnej spolupráce,
- rozvíjame schopnosť žiakov zastávať v tíme rôzne roly,
- učíme žiakov kriticky hodnotiť prácu svojho tímu,
- podporujeme vzájomnú pomoc žiakov,
- podporujeme integráciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do triednych kolektívov,
- monitorujeme sociálne vzťahy v triede,
- učíme žiakov odmietat' všetko, čo narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi a medzi žiakmi a učiteľmi.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju pracovných kompetencií:**

- pestrou ponukou záujmových útvarov podnecujeme u žiakov záujmovú činnosť a zmysluplné využívanie voľného času, čím zároveň podporujeme rozvoj kompetencie rozhodovania sa a zodpovednosti za organizovanie svojho voľného času,
- rôznymi formami zoznamujeme žiakov s profesiami a tým cielene ujasňujeme predstavu žiakov o reálnej podobe ich budúceho povolania a voľbe ich ďalšieho štúdia,
- zapájame žiakov do tvorby projektov,
- vyžadujeme od žiakov zhodnotenie vlastnej práce a práce spolužiakov, podávanie návrhov na zlepšenie vlastnej či spolužiakovej práce,

- využívame hranie rolí, diskusiu, skupinovú prácu, pokusy a experimenty,
- kvalitne odvedenú prácu vždy pochválime, dôsledne vedieme žiakov k dodržiavaniu stanovených pravidiel, ochrane zdravia a k plneniu si povinností.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencií k iniciatívnosti a podnikavosti:**

- podporujeme kreativitu žiakov, rozvíjame jeho schopnosť zmeniť myšlienky na skutky,
- učíme žiakov plánovať a organizovať si svoju prácu,
- starších žiakov poverujeme vedením, starostlivosťou nad mladšími spolužiakmi,
- oceňujeme kreativitu a iniciatívnosť žiakov,
- formujeme v žiakovi schopnosť postaviť sa za správnu vec, zastat' sa slabších spolužiakov,
- prácou v tímoch podporovať schopnosť žiakov viesť a organizovať kolektív, určovať silné a slabé stránky jednotlivých členov tímu metódou analýzy spoločnej práce, preberať osobnú zodpovednosť za výsledky spoločného diela,
- činnosťou žiackeho a triedneho parlamentu podporujeme iniciatívnosť a kreativitu pri organizovaní akcií školského a triedneho charakteru,
- pri získavaní informácií vedieme žiakov k účelnému využívaniu času a narábaniu so zdrojmi.

### **Stratégie smerujúce k rozvoju kompetencií vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry:**

- podporujeme účasť žiakov v súťažiach umeleckého zamerania,
- účasťou na výstavách, divadelných predstaveniach a koncertoch formujeme v žiakoch umelecké hodnoty, schopnosť vnímania národnej kultúry a vnímať rozdiely kultúry iných národov,
- vlastnou tvorivosťou učíme žiakov vyjadrovať svoje pocity a myšlienky,
- podporujeme rozvoj umeleckej kreativity žiakov,
- prostredníctvom akadémií, kultúrnych vystúpení, prezentujeme umeleckú tvorivosť našich žiakov exkurziami na pamätné miesta a vlastným skúmaním histo-

rických koreňov rodiny, školy, mesta rozširujeme vedomosti žiakov o národnom dedičstve a budujeme hrdosť voči národným dejinám.

#### 2.4.1 Organizačné formy a metódy

Uplatňujeme:

- pamäťové učenie – získanie určitého množstva vedomostí,
- skupinové vyučovanie – vzájomná pomoc,
- projektové vyučovanie – nutnosť spolupráce,
- seminárne práce – vyhľadávanie informácií a ich spracovanie,
- laboratórne práce – pokusy a experimenty,
- exkurzie – overenie získaných vedomostí v praxi,
- športové súťaže – morálno-vôľové vlastnosti,
- predmetové súťaže – overenie si vedomostí,
- besedy – získavanie nových poznatkov,
- žiacky parlament – spolupráca a zodpovednosť za kolektív,
- školský časopis – spolupráca v tíme, prezentácia školy pre verejnosť.

Podporujeme výučbu pomocou **didaktickej techniky**, IKT, **seminárov**, **diskusí**, individuálnych a tímových **projektov**, dlhodobých samostatných prác, **prezentácií**, **praktickej výučby**. Novinkou je dištančné vzdelávanie.

Podporujeme u žiakov vytváranie vlastného hodnotového systému.

Na vyučovaní striedame rôzne **formy práce**: individuálne, hromadné, skupinové vyučovanie, práca v tíme, praktické aktivity a cvičenia, terénne pozorovania, exkurzie, vychádzky, prednášky, besedy, kurzy, využívame rôznorodé **metódy**: situačnú, inscenačnú, brainstorming, problémové vyučovanie, heuristický rozhovor, riadený rozhovor, besedu, diskusia, projektové vyučovanie, demonštráciu, samostatnú prácu, výklad, vysvetľovanie, pozorovanie, prezentácia výsledkov, kooperácia.

Škola každoročne organizuje **exkurzie** s rôznym zameraním do okolitých regiónov, navštevujeme **múzeá**, **galérie**, **výchovné koncerty**.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť žiakov za učenie. V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, sebahodnotenie, sociálne cítenie, aktivitu.

Orientujeme sa na pozitívne **hodnotenie** žiakov, najmä slabo prospievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie. Podporujeme sebahodnotenie žiakov.

Všímame si **talent** žiakov a snažíme sa ho rozvíjať. Nadaní žiaci sa zapájajú do predmetových olympiád, športových, literárnych, recitačných a speváckych súťaží.

Všímame si žiakov so **slabšími vyučovacími výsledkami**, snažíme sa u ich hľadať a podporovať ich individuálne schopnosti, v prípade potreby im zabezpečujeme odbornú starostlivosť.

Údaje o aktivitách organizovaných školou sú podrobne rozpracované v Pláne práce školy pre aktuálny školský rok.

## **2.5 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania**

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú možnosť stretávať sa a spolupracovať so špeciálnym pedagógom, je im zabezpečený individuálny prístup zo strany vyučujúceho a plne sa rešpektujú odporúčania psychologicko-pedagogickej poradne v prístupe k nemu. Pre žiaka je každoročne vytvorený individuálny vzdelávací plán. V prípade problémov so správaním škola zabezpečí možnosť spolupracovať s CPP.

### **a) Žiaci so zdravotným znevýhodnením:**

Žiaci so zdravotným znevýhodnením majú podľa možnosti zabezpečeného učiteľa, odbornú starostlivosť zo strany CPP Trnava a Vrbové, individuálny prístup zo strany učiteľa. Škola zároveň úzko spolupracuje s rodinou žiaka.

**b) Žiaci so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia:**

Pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je charakteristické, že podávané školské výkony nezodpovedajú ich rozumovej úrovni. Najčastejšími poruchami sú DL (dyslexia), DG (dysgrafia), DOG (dysortografia) a DK (dyskalkúlia). Sprievodným javom je väčšinou hyperaktivita, prípadne hypoaktivita, nesústredenosť, impulzívne správanie, nerozvinutá pohybová koordinácia a ďalšie znaky z oblasti psychomotorickej, mentálnej a vôľovej. Väčšinou nejde o jeden druh poruchy. Symptómy sa medzi sebou navzájom prelínajú a v priebehu trvania majú rôznu intenzitu. Svojím obsahom sa vzdelávací proces u žiakov so špecifickými poruchami učenia v zásade nelíši od vzdelávania ostatných žiakov. Vzhľadom k tomu, že sa poruchy (DL, DG, DOG) prejavujú na začiatku najmä v slovenskom jazyku, budú žiakom so ŠPU ponúknuté hodiny individuálnej a skupinovej nápravy v spolupráci so špec. pedagógom CPP Trnava a Vrbové.

**c) Žiaci s poruchami správania:**

Žiaci s poruchami správania majú veľmi často aj iné poruchy (DL, DG, DOG, hyperaktivita, znížená schopnosť koncentrácie). Týmto žiakom vyhovuje menší kolektív, časté zmeny činnosti, neustále opakovanie učiva. Vzhľadom k potrebe individuálnej starostlivosti v bežných triedach je potrebná úzka spolupráca triedneho učiteľa a jednotlivých vyučujúcich so školským špeciálnym pedagógom a psychológom.

## **2.6 Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy sú integrálnou súčasťou učebného obsahu predmetov, sú uvedené ako ciele v Štátnom vzdelávacom programe, vyučujúci ich zapracujú do svojich predmetov. Zároveň je možné ich realizovať prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov.

<b>Prierezová téma</b>		<b>skratka</b>
<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Osobnostný a sociálny rozvoj		OSR
Výchova k manželstvu a rodičovstvu		VMR
Environmentálna výchova		ENV
Mediálna výchova		MDV
Multikultúrna výchova		MKV
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	—	REG
Dopravná výchova - výchova k bezpečnosti v cestnej premávke	—	DOP
Ochrana života a zdravia		OŽZ

V rámci učebných osnov sú implementované témy globálneho rozvojového vzdelávania (GRV) a témy z Národného štandardu finančnej gramotnosti (FIG).

Začlenenie prierezových tém v jednotlivých predmetoch je spracované v samostatnom dokumente školy.



### 3 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 2 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie školy

#### 3.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústredíme aj na normatívne hodnotenia výsledkov žiakov.

Hodnotenie žiakov je v súlade s **Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy – č. 2011-3121/12824:4-921**. Tiež v súlade s usmernením k súhrnnému hodnoteniu žiakov ZŠ platného od 1.1.2022 novely školského zákona č. 415/2021 Z. z.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

- **priebežné hodnotenie** sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobnosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
- **celkové hodnotenie** žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

Všeobecné podmienky o hodnotení a klasifikácii sú obsiahnuté v školskom poriadku.

### **I. stupeň ZŠ – ISCED 1**

- Všetky predmety sú klasifikované stupnicou 1-5.
- K hodnoteniu a klasifikácii sa využívajú všetky možnosti (ústna odpoveď, preverky, testy, kontrola grafického prejavu, kontrola prác).
- Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:

1.,2.,3.,4. ročníku podľa školského vzdelávacieho programu.

1.,2.,3.,4. ročník	
0 – 1 chyba	1
2 – 4 chyby	2
5 – 7 chýb	3
8 – 10 chýb	4
11 a viac chýb	5

<b>Trieda</b>	<b>Počet kontrolných diktátov</b>	<b>Počet slov</b>	<b>Zameranie</b>
<b>1.</b>	1	10 – 15 plnovýznamových slov	Opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ
<b>2.</b>	10	20 - 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovanie učiva z 1.ročníka ZŠ</li> <li>- hláska a písmeno (ch, dz, dž )</li> <li>- samohláska ä</li> <li>- dvojhlásky</li> <li>- tvrdé spoluhlásky</li> <li>- opakovanie učiva za 1.polrok</li> <li>- mäkké spoluhlásky</li> <li>- slabiky di, ti, ni, li, de. te, ne, le</li> <li>- vety</li> <li>- opakovanie učiva z 2. ročníka</li> </ul>
<b>3.</b>	10	30 - 40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovanie učiva z 2. ročníka</li> <li>- slová s l, l', r ,r'</li> <li>- vybrané slová po b</li> <li>- vybrané slová po m</li> <li>- vybrané slová po p</li> <li>- opakovanie učiva za 1. polrok</li> <li>- vybrané slová po r, s</li> <li>- vybrané slová po v, z</li> <li>- slovné druhy</li> <li>- opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ</li> </ul>
<b>4.</b>	10	40 - 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovanie učiva z 3. ročníka</li> <li>- vybrané slová po b, m</li> <li>- vybrané slová po p, r</li> <li>- vybrané slová po s, v, z</li> </ul>

			- spodobovanie - opakovanie učiva za 1.polrok - vlastné podstatné mená - ohybné slovné druhy - neohybné slovné druhy - opakovanie učiva 4. ročníka ZŠ
--	--	--	--

Vstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva, výstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva.

Stupnica hodnotenia previerok platí pre všetky vyučovacie predmety:

100% - 90%	1
89% - 75%	2
74% - 50%	3
49% - 25%	4
24% - 0%	5

### **Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov základnej školy vo výchovných predmetoch:**

#### ***Telesná výchova, v 1., 2., 3., 4.ročníku.***

Kritéria hodnotenia

Kritériá:

- a) úroveň rozvoja pohybovej výkonnosti,
- b) stupeň zvládnutia základného učiva,
- c) osvojovanie si poznatkov z telesnej výchovy,
- d) vzťah žiakov k plneniu úloh telesnej výchovy,
- e) kontrolovať telesný rozvoj na základe vstupnej, priebežnej a výstupnej kontroly,
- f) ďalej kontrolovať zdravotný stav, pohybová výkonnosť, správanie sa žiakov a ich účasť na hodinách telesnej výchovy.

Hlavným kritériom hodnotenia je individuálne zlepšenie v pohybových zručnostiach, vedomostiach, psychomotorických schopnostiach, v snahe o lepšie výkony, ale aj angažovanosť v telesnej výchove. V smere k žiakovi prevláda pozitívne hodnotenie.

Súhrnné hodnotenie je komplexným hodnotením, pri ktorom vychádzame z poznania žiaka, jeho predpokladov, schopností a možností. Dôležité je, aby sa žiak vnútorne stotožnil s takýmto hodnotením, aby sa aj sám na tomto podieľal. Pri hodnotení a klasifikácii v telesnej výchove považujeme nie len to, aké dôsledky zanechá táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale aj to, aby žiak získal k tejto činnosti kladný vzťah, pociťoval radosť a potešenie.

Súhrnné hodnotenie je vyjadrené klasifikáciou piatich stupňov. Znamka je súčasťou vysvedčenia. Počas vyučovania využívame popri známkach aj slovné hodnotenie, pretože umožňuje vyjadriť klady a nedostatky, a pre mnohých je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom. Žiaci sú hodnotení slovne a písomne, založené na princípe individuálneho prístupu k osobnosti.

### **1) Výborný**

Žiak si osvojí hodnotenú pohybovú činnosť tak, že ju vykonáva technicky správne, účelne, rytmicky. Orientuje sa v priestore, má pekné držanie tela, pohyb v súlade s hudbou. V pohybovej činnosti preukazuje samostatnosť, tvorivosť. V hre je iniciatívny, dodržiava pravidlá a účelne uplatňuje osvojené herné činnosti. Vedomosti žiaka sú celistvé a presné. Uplatňuje ich samostatne pri riešení úloh. Má aktívny vzťah k telovýchovnej, športovej a turistickej činnosti a záujem o vlastné telesné zdokonaľovanie. Je aktívny v mimoškolskej a športovej činnosti.

### **2) Chváľitebný**

Žiak vykonáva pohyb – s drobnými chybami v technike ale účelne, plynule, rytmicky. Orientuje sa v priestore, v držaní tela má malé nedostatky podobne ako vo vyjadrení hudby pohybom. V hre je kolektívny a zriedka porušuje pravidlá hry. Žiakove vedomosti sú v podstate celistvé a presné (s nevýznamnými chybami). Uplatňuje ich s malou pomocou učiteľa pri riešení pohybových úloh.

### 3) Dobrý

Žiak vykonáva pohyb s väčšími chybami v technike nie vždy účelne, v priestore sa chybne orientuje. Porušuje plynulosť a rytmus pohybu a jeho súlad s hudbou. Má väčšie nedostatky v držaní tela, pohyb vykonáva s malou pomocou alebo v uľahčených podmienkach. Čiastočne napodobňuje ostatných. V hre je málo pohotový, neiniciatívny, málo kolektívny a často porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú medzery a chyby. Pri ich uplatňovaní potrebuje pomoc učiteľa. K telovýchovnej činnosti má nevyhranený postoj.

### 4) Dostatočný

Žiak pohyb vykonáva s veľkými technickými chybami, alebo len čiastočne, resp. ho vykonáva s veľkou pomocou učiteľa. Veľmi zle sa orientuje v priestore, silne porušuje plynulosť a rytmus pohybu, ako aj jeho súlad s hudbou. V hre je zväčša nepohotový, netvorivý, pasívny, nekolektívny a porušuje pravidlá. Vedomosti žiaka majú vážne medzery a chyby. Žiak ich vie uplatniť len pri riešení ľahkých úloh a s pomocou učiteľa. Jeho postoj k telesnej výchove je negatívny.

### 5) Nedostatočný

Žiakove vedomosti sú veľmi medzerovité, nesústavné, chybné. Žiak sa ani nepokúsi vykonávať pohyb alebo vykoná iný pohyb. Nie je schopný hrať v kolektíve. Žiak vôbec neprejavuje úsilie plniť uložené úlohy na hodinách telesnej výchovy. Má negatívny postoj k hodinám telesnej výchovy so snahou vyhnúť sa tejto činnosti.

#### Funkčné a pohybové predpoklady:

Sed-Pah 30s	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
1.CH	nad 15	12	9	6	menej ako 6
1.D	nad 14	11	8	5	menej ako 5
2.CH	nad 17	14	11	8	menej ako 8
2.D	nad 16	13	10	7	menej ako 7
3.CH	nad 19	16	13	10	menej ako 10

3.D	nad 18	15	12	19	menej ako 9
4.CH	nad 21	18	15	12	menej ako 12
4.D	nad 20	17	14	11	menej ako 11

<b>Skok do diaľky z miesta</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
1.CH	nad 110cm	90	70	50	menej ako 50
1.D	nad 105cm	85	65	45	menej ako 45
2.CH	nad 120cm	100	80	60	menej ako 60
2.D	nad 115cm	95	75	55	menej ako 55
3.CH	nad 130cm	110	90	70	menej ako 70
3.D	nad 125cm	105	85	65	menej ako 65
4.CH	nad 140cm	120	100	80	menej ako 80
4.D	nad 135cm	115	95	75	menej ako 75

<b>Beh na 50m</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
1.CH	pod 11,5	12,5	13,5	14,5	viac ako 14,5
1.D	pod 12	13	14	15	viac ako 15
2.CH	pod 11	12	13	14	viac ako 14
2.D	pod 11,5	12,5	13,5	14,5	viac ako 14,5
3.CH	pod 10,5	11,5	12,5	13,5	viac ako 13,5
3.D	pod 11	12	13	14	viac ako 14
4.CH	pod 10	11	12	13	viac ako 13
4.D	pod 10,5	11,5	12,5	13,5	viac ako 13,5

<b>Hod plnou loptou</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
1.CH	nad 200cm	150	100	50	menej ako 50
1.D	nad 150cm	100	50	20	menej ako 20
2.CH	nad 250cm	200	150	100	menej ako 100

2.D	nad 200cm	150	100	50	menej ako 50
3.CH	nad 300cm	250	200	150	menej ako 150
3.D	nad 250cm	200	150	100	menej ako 100
4.CH	nad 350cm	300	250	200	menej ako 200
4.D	nad 300cm	250	200	150	menej ako 150

Hodnotenie a klasifikácia sú prispôsobené podmienkam školy, hodnotí sa objektívne na základe dosiahnutých výkonov. Škola má telocvičňu, využíva na cvičenie aj miestne futbalové ihrisko, multifunkčné, hádzanárske, volejbalové ihrisko.

### ***Hudobná výchova***

Kritériá hodnotenia:

Charakter hudobnej výchovy vyžaduje hodnotiť postoj žiaka k hudbe, jeho formujúce sa názory na svet, ktorý ho obklopuje, jeho estetické úsudky, snahu vzdelávať sa v hudbe a zlepšovať svoje hudobné prejavy. Hodnotenie hudobnej výchovy je špecifické, pretože musí zohľadniť špecifický prínos hudobnej výchovy k vzdelanostnému rastu a formovaniu osobnosti žiaka. Dôležitá je motivačná funkcia hodnotenia, a to najmä pri menej nadaných žiakoch. Teda aktuálny výkon žiaka hodnotíme vzhľadom na jeho možnosti. Hodnotenie HV vyžaduje osobný, diferencovaný prístup učiteľa k žiakovi.

Ťažiskovou formou hodnotenia je slovné hodnotenie a na základe pozorovania hodnotenie známku. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a nadania,
- sústavným pozorovaním hudobných prejavov žiaka a jeho pozornosti na vyučovaní – neodporúča sa vyžadovať sólový hudobný výkon žiaka, úroveň hudobných činností sledujeme v skupinách,
- hodnotíme reakcie žiaka na hudbu slovom, pohybom, prípadne výtvarným prejavom,
- v prípade mimoriadne nadaného alebo zaostalého žiaka rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka:



### 1) Výborný

- je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo uplatňuje osvojené zručnosti, vedomosti, návyky v úlohách,
- úspešne ich rozvíja v skupinovom a individuálnom prejave,
- dokáže vyjadriť veku primerané postoje, názory na hudobné umenie,
- individuálny spev nie je podmienkou, pokiaľ sa úspešne a aktívne realizuje v ostatných hudobných činnostiach.

### 2) Chváľitebný

- je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý,
- menej využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave.

### 3) Dobrý

- chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť,
- je málo aktívny a snaživý, potrebuje sústavnú pomoc a povzbudenie učiteľa.

### 4) Dostatočný

- žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni bez vlastného vkladu.

### 5) Nedostatočný

- žiak nespĺňa kritériá.

## *Výtvarná výchova*

Ťažiskovou formou hodnotenia je osobný rozhovor so žiakom, v ktorom učiteľ žiakovi poskytne citlivú, veku primeranú, analyticky podloženú spätnú väzbu o rôznych aspektoch jeho činnosti. Žiaka vedieme k sebahodnoteniu. Žiak je hodnotený z úloh v rámci rozličných metodických radov, aby bola vyváženosť výkonu žiaka, nakoľko môžu byť rozdiely vzhľadom na rôznorodosť záujmov a schopností žiakov. Berieme ohľad na to, že výtvarný prejav súvisí s fantáziou, seba-projekciou, záujmami a intímnym svetom žiaka a že toto hľadisko sa bude prejavovať aj v jeho riešení výtvarných úloh. Uprednostňujeme osobný, diferencovaný prístup. Hodnotíme proces výtvarných činností, prípravu pomôcok, pretože práve v rámci tohto procesu dochádza k formácii osobnosti žiaka a k získaniu kompetencií – k napĺňaniu cieľov výtvarnej výchovy. Podklady

na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a nadania hodnotením prístupu k činnostiam z hľadiska prípravy pomôcok, tvorivosti experimentovania, cieľavedomosti riešení, záujmu o činnosti v rámci edukačných úloh a schopnosti spolupracovať, zároveň zaujať stanoviská k výsledkom svojej práce a práce spolužiakov,
- v prípade mimoriadne nadaného alebo zaostalého žiaka rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

Kritériá hodnotenia:

### 1) Výborný

- Žiak je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo uplatňuje osvojené zručnosti. Vo výtvarnom prejave ovláda zručnosti (technické, nástrojové, materiálové, podľa požiadaviek ročníkových kompetencií na vynikajúcej úrovni). Dokáže vyjadriť veku primerané postoje, dokáže rešpektovať vlastný tvorivý výsledok a je tolerantný voči tvorivým prejavom, názorom a vkusu iných.

### 2) Chváľitebný

- V podstate splňa kritériá 1. stupňa hodnotenia, ale je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý.

### 3) Dobrý

- Chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť, nerozlišuje svoju flexibilitu, neosvojuje si nové vyjadrovacie prostriedky, podlieha stereotypom.

### 4) Dostatočný

- Žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni bez vlastného vkladu.

### 5) Nedostatočný

- Žiak nespĺňa kritériá, nemá záujem o výtvarné aktivity, neguje vyučovací proces.

## *Pracovné vyučovanie*

Pracovné vyučovanie má na prvom stupni ZŠ medzi ostatnými predmetmi významné postavenie. Je to špecifický predmet, v ktorom sa hodnotí duševná a manuálna

činnosť. U žiakov hodnotíme ako sa im podarilo zhotoviť rôzne jednoduché výrobky a úžitkové predmety. V samostatnom pracovnom procese sa formujú a hodnotia začiatocné i už nadobudnuté technické vedomosti, zručnosti a návyky.

Kritériá hodnotenia:

**1) Výborný**

- Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho prejav je správny, výstižný. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

**2) Chváľitebný**

- Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

**3) Dobrý**

- Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

**4) Dostatočný**

- Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavuje omyl. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

#### 5) Nedostatočný

- Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho prejav je nesprávny, nepresný.

## II. stupeň ZŠ – ISCED 2

- 1) všetky predmety sú klasifikované stupnicou 1 - 5.
- 2) Stupnica hodnotenia previerok:

100% - 90%	1
89% - 75%	2
74% - 50%	3
49% - 25%	4
24% - 0%	5

- 3) Iné hodnotenia previerok sú výnimočne možné, ak sú prerokované v predmetovej komisii a schválené riaditeľom školy. V tom prípade musí vyučujúci vopred informovať žiakov.

### A. Slovenský jazyk a literatúra

#### 1. Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov v 5. - 9. ročníku:

0 - 1 chyba	1
2 - 3 chyby	2
4 - 7 chýb	3
8 - 10 chýb	4
11 a viac chýb	5

Zameranie kontrolných diktátov:

<b>DIKTÁTY</b>			
Ročník	Počet	Zameranie	Rozsah
5.	4	Opakovanie zo 4. ročníka - Podstatné mená - Prídavné mená - Slovesá	50 – 60 plnovýznamových slov
6.	4	Opakovanie učiva z 5.ročníka - Prídavné mená - Slovesné spôsoby Opakovanie učiva zo 6. ročníka	61 – 70 plnovýznamových slov
7.	4	Opakovanie učiva zo 6. ročníka - Cudzíe slová - Číslovky Záverečné opakovanie učiva zo 7. ročníka	71 – 80 plnovýznamových slov
8.	4	Opakovanie učiva zo 7. ročníka - Podstatné mená mužského rodu: zvieracie - Neživotné zakončené na -r -l Opakovanie učiva z 8. ročníka	81 – 90 plnovýznamových slov
9.	4	Opakovanie učiva z 8. ročníka - Interpunkcia	91 – 100 plnovýznamových

		- Jednoduché súvetie Záverečné opakovanie 5. – 9. ročníka	slov
--	--	---	------

V každom ročníku sa píše 4 kontrolné diktáty, 1 vstupný, 1 polročný a 1 výstupný diktát, ktoré sa klasifikujú.

## **2. Harmonogram previerok a kontrolných slohových prác:**

		1. kontrolná slohová práca		2. kontrolná slohová práca	
V.	Vstupná previerka	-	polročná previerka	rozprávanie s prvkami opisu-1.	Výstupná previerka
VI.	Vstupná previerka	statický opis	polročná previerka	rozprávanie s využitím priamej reči	Výstupná previerka
VII.	Vstupná previerka	umelecký opis	polročná previerka	charakteristika osoby	Výstupná previerka
VIII.	Vstupná previerka	slávnostný prejav	polročná previerka	životopis	Výstupná previerka
IX.	Vstupná previerka	výklad	polročná previerka	úvaha	Výstupná previerka

Previerky:

- 1 vstupná, 1 polročná a 1 výstupná
- minimálne 2 zamerané na čítanie s porozumením
- po prebratí učiva tematického celku

Vstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva, výstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva.

Klasifikácia previerok:

100% - 90 %	1
89% - 75 %	2
74% - 50 %	3
49% - 25 %	4
24% - 0 %	5

### 3. Slohové práce sa hodnotia podľa nasledovných kritérií:

#### 3.1. Vonkajšia forma – VoF (max. 4 body):

➤ celková úprava:

- čitateľnosť (Zreteľné rozlíšenie veľkých a malých písmen, dôsledné dodržanie diakritických znamienok. Každé písmeno musí byť jasne identifikovateľné tak, aby nemohlo prísť k jeho zámene za iné písmeno.),
- zreteľné grafické členenie odsekov (Na začiatku každého odseku treba začať písať asi 1,5 – 2 cm od začiatku daného riadka.),
- prepísanie práce z konceptu do čistopisu (Práca musí byť za daný časový limit kompletne prepísaná z konceptu do čistopisu; v inom prípade sa nemôže prideliť maximálny počet bodov za vonkajšiu formu. Pre potreby hodnotenia vnútornej formy a celkového dojmu sa však pokračuje v hodnotení práce v koncepte na tom mieste, kde sa končí neúplný čisto-  
pis.),
- čistota textu – bez škrtania (V čistopise žiak nemá škrtiť, v nevyhnutnom prípade má dať chybné napísané slovo do okrúhlych zátvoriek a prečiar-  
knúť ho vodorovnou čiarou.),
- dodržiavanie okrajov (Vnútorých aj vonkajších; kvôli dodržiavaniu okrajov treba v prípade potreby slová na konci riadkov rozdeľovať.),
- dodržanie predpísaného rozsahu:

(Nedodržanie predpísaného rozsahu, t. j. ak žiak napíše menej alebo viac ako je predpísaný rozsah, znamená, že zákonite nezíska maximálny počet bodov za vonkajšiu formu.)

### **3.2. Vnútoraná forma – VnF (max. 20 bodov):**

#### **3.2.1. obsah - O (max. 4 body):**

- dodržanie témy (Práca musí reagovať na všetky kľúčové slová v zadaní, v názve.),
- myšlienkové vyústenie (Zakončenie práce, záver. (Rozprávanie – príbeh s pointou. Úvaha – primeranosť vyjadrovania sa veku žiaka. Výklad – vysvetlenie problému.)

#### **3.2.2. kompozícia - K (max. 4 body):**

- uplatnenie zodpovedajúceho slohového postupu (Dodržanie žánrovej formy.),
- vnútorná stavba, členenie textu (Členenie do myšlienkových celkov – odsekov, vyváženosť jednotlivých častí.) (Rozprávanie – zápletka, zauzľovanie deja, vyvrcholenie deja, nečakaný obrat v deji, rozuzlenie; jednoduché rozprávanie – úvod, jadro, záver; časový sled; pásmo rozprávača, pásmo postáv.),
- nadväznosť a logickosť textu (Úvaha – citáty, umelecké prostriedky, vlastné myšlienky a hodnotenie problému. Výklad – vyváženosť argumentácie a sprievodných vysvetlení.)

#### **3.2.3. jazyk – J (max. 4 body):**

- správne využitie slovných druhov (Slovné druhy typické pre daný slohový postup a útvar.),
- morfológická správnosť jazykových prostriedkov (Správne väzby slovíčok, správne pádové koncovky a pod.),
- syntaktická správnosť jazykových prostriedkov (Správne postavenia prívlastkov, slovosled a pod.),
- rôznorodosť, variabilnosť (Rôznorodé syntaktické prostriedky i slovné druhy. Neopakovanie slov. Šírka slovnej zásoby.) (Rozprávanie – použitie častíc, citosloviečok – ilúzie hovorenosti, ústnosti. Úvaha – umelecké prostriedky. Výklad – vedeckosť jazyka, pravdivosť uvedených faktov. Opis – primeranosť jazyka – prirovnania, neutrálnosť.)



### 3.2.4. pravopis – P (max. 4 body):

0 – 4 chyby	4 body
5 – 8 chýb	3 body
9 – 12 chýb	2 body
13 – 16 chýb	1 bod
17 a viac	0 bodov

(Ak je v texte napísané rovnaké slovo v rovnakom tvare s tou istou pravopisnou chybou, táto chyba sa počíta len raz. Každá chyba v interpunkcii sa počíta ako osobitná chyba toľkokrát, koľkokrát sa vyskytne v texte. Všetky chyby majú rovnakú hodnotu. Javy, ktoré sa žiaci ešte neučili, sa nezarátavajú do chýb).

### 3.2.5. štýl – Š (max. 4 body):

- správna štylizácia viet, zrozumiteľnosť textu ako celku,
- tvorivosť (tvorivá lexika),
- pútavosť (podanie zaujímavou, nezvyčajnou formou, ktorá vyvoláva čitateľovi zvedavosť).

### 3.2.6. Celkový dojem – CD (max. 4 body):

- prvé čítanie práce,
- celkové vyznenie práce,

práca by nemala obsahovať:

- nelogické názory,
- protispoločenské postoje,
- antihumánne a neetické názory,
- názory propagujúce poškodzovanie ľudského zdravia, iné.

## 4. Stupnica hodnotenia slohových prác:

28- 26 bodov	1
25 – 21 bodov	2
20 – 14 bodov	3
13 – 9 bodov	4
8 – 0 bodov	5

## **B. Anglický jazyk**

1. ústna forma individuálneho skúšania
2. písomné preverovanie vedomostí po každej 1 – 3 lekcii
3. hodnotenie ústnych situačných komunikačných spôsobilostí
4. projektové práce
5. klasifikácia testov

100% - 90%	1
89% - 75%	2
74% - 50%	3
49% - 25%	4
24% - 0%	5

## **C. Matematika**

1. ústne preverenie vedomostí
2. 4 školské úlohy
3. krátke písomné práce po tematických celkoch
4. vstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva, výstupné previerky hodnotiť známku po opakovaní učiva
5. hodnotenie previerok

100% - 90%	1
89,9% - 75%	2
74,9% - 50%	3
49,9% - 25%	4
24,9% - 0%	5

#### **D. Dejepis, geografia, občianska výchova**

1. Pri hodnotení výsledkov vyučovania používame tradičné metódy (ústne skúšanie a didaktické testy) ak zistíme úroveň vedomostí a zručností.
2. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
3. Ak zistíme a hodnotíme zmeny v postojoch a v hodnotovej orientácii a v oblasti správaní, využívame dotazníky, rozhovor, pozorovanie, metódu riešenia životných situácií a pod.
4. Každý žiak vypracuje min. 1 projekt za školský rok podľa zadania učiteľa ( aj vo forme prezentácie, resp. referátu ).
5. Hodnotenie bude priebežné ako motivácia k napredovaniu žiakov a sumatívne klasifikáciou po osvojení a upevnení učiva.
6. Tematický celok sa uzatvára tematickou previerkou alebo celohodinovým ústnym skúšaním.
7. Hodnotenie je zamerané aj na dejepisné a geografické cvičenia a prácu s PZ.
8. Hodnotí sa tvorivosť a aktivita na hodine.
9. Hodnoteniu podlieha aj vyhľadávanie zdrojov, encyklopédia ,internet a iné.

#### **E. Biológia**

1. Počet praktických aktivít

V.	2
VI.	2
VII.	2
VIII.	2
IX.	2

2. Skúšajú sa 3 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
3. Praktické cvičenia (laboratórne práce) v zošite sa hodnotia súhrnne 1 známku polročne.
4. Každý žiak vypracuje 1 projekt za školský rok podľa zadania učiteľa.

## **F. Fyzika**

1. Počet laboratórnych prác v jednotlivých ročníkoch:

VI.	2
VII.	2
VIII.	1
IX.	1

2. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
3. Krátke písomné práce a testy po tematických celkoch na overenie vedomostí.

## **G. Chémia**

1. Počet laboratórnych prác v jednotlivých ročníkoch:

VII.	3
VIII.	3
IX.	2

2. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
3. Projektové práce, prezentácie na interaktívnu tabuľu.
4. Krátke písomné práce a testy po tematických celkoch na overenie vedomostí.

## **H. Etická/náboženská výchova**

Na hodinách sledujeme cyklické rozvíjanie osobnosti žiaka, rešpektujeme dynamiku dlhodobého a postupného rozvoja sociálnych zručností. Vyzdvihujeme a zdôrazňujeme úspechy v prosociálnom cítení.

**metódy a formy hodnotenia:**

- komunikácie, rozhovory a diskusie,
- vyhľadávanie zdrojov v encyklopédiách a na internete,
- tímová práca a kooperácia učenia,
- projekty,
- rolové úlohy,
- riešenie problémov -konštruktivistická metóda, problémové úloh.

**kritéria hodnotenia:**

Známkou hodnotíme:

- prácu s pracovným zošitom – priebežne,
- vytvorenie projektu – raz za polrok,
- krátke overenie vedomostí formou testu – raz za štvrt'rok,

aktivitu na hodine – priebežne

**I. Hudobná výchova**

Žiak pozná piesne a vie zaspievať ktorúkoľvek podľa štandardu HV:

5. a 6. ročník – 15 piesní a 7. až 9. ročník – 12 piesní.

Pri odpovedaní žiak jednu z piesní zaspieva

Kritériá hodnotenia:

Charakter hudobnej výchovy vyžaduje hodnotiť postoj žiaka k hudbe, jeho formujúce sa názory na svet, ktorý ho obklopuje, jeho estetické úsudky, snahu vzdelávať sa v hudbe a zlepšovať svoje hudobné prejavy. Hodnotenie hudobnej výchovy je špecifické, pretože musí zohľadniť špecifický prínos hudobnej výchovy k vzdelanostnému rastu a formovaniu osobnosti žiaka. Dôležitá je motivačná funkcia hodnotenia, a to najmä pri menej nadaných žiakov. Teda aktuálny výkon žiaka hodnotíme vzhľadom na jeho možnosti. Hodnotenie HV vyžaduje osobný, diferencovaný prístup učiteľa k žiakovi.

Ťažiskovou formou hodnotenia je slovné hodnotenie a na základe pozorovania hodnotenie známku. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích

výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a nadania,
- sústavným pozorovaním hudobných prejavov žiaka a jeho pozornosti na vyučovaní – neodporúča sa vyžadovať sólový hudobný výkon žiaka, úroveň hudobných činností sledujeme v skupinách,
- hodnotíme reakcie žiaka na hudbu slovom, pohybom, prípadne výtvarným prejavom,
- v prípade mimoriadne nadaného alebo zaostalého žiaka rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

### **1) Výborný**

- je usilovný, vytrvalý, pracuje primerane svojmu veku, prevažne samostatne, tvorivo a pohotovo uplatňuje osvojené zručnosti, vedomosti, návyky v úlohách,
- úspešne ich rozvíja v skupinovom a individuálnom prejave,
- dokáže vyjadriť veku primerané postoje, názory na hudobné umenie,
- individuálny spev nie je podmienkou, pokiaľ sa úspešne a aktívne realizuje v ostatných hudobných činnostiach.

### **2) Chváľitebný**

- je menej samostatný, iniciatívny a tvorivý,
- menej využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave.

### **3) Dobrý**

- chýba mu iniciatívnosť a tvorivosť,
- je málo aktívny a snaživý, potrebuje sústavnú pomoc a povzbudenie učiteľa.

### **4) Dostatočný**

- žiak realizuje edukačné úlohy na nízkej úrovni bez vlastného vkladu.

### **5) Nedostatočný**

- žiak nespĺňa kritériá

### **J. Výtvarná výchova**

1. Pri hodnotení výtvarných prác sa vychádza z nasledujúcich kritérií:
  - a. dodržanie témy,
  - b. dodržanie techniky,
  - c. dokončenie práce,
  - d. estetický dojem.
2. Nedodržanie každého z kritérií vždy o stupeň zhorší známku.

### **K. Informatika**

1. Učiteľ skúša z teórie nové učivo, doplňujúce otázky zadáva zo 4 látok dozadu.
2. Učiteľ skúša aj zadaním praktickej úlohy a prakticko-teoretickým testom.

### **L. Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb**

#### **Klasifikácia predmetov telesná a športová výchova**

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- a) posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- b) rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- c) proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných pro-

gramov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridržiava sa štandardov.

Súhrnné hodnotenie žiaka je vyjadrené na vysvedčení. Ide o také súhrnné hodnotenie, aké sa používa aj v iných vyučovacích predmetoch.

Žiakovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných dôvodov neabsolvoval pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie sa na vysvedčení uvedie „oslobodený/oslobodená“.

➤ **Stupňom 1**

- výborný sa žiak klasifikuje, ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.

➤ **Stupňom 2**

- chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný. Na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený.

➤ **Stupňom 3**

- dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností



v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania. V príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky. Evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách.

➤ **Stupňom 4**

- dostatočný sa žiak klasifikuje ak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí. Je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.

➤ **Stupňom 5**

- nedostatočný sa žiak výnimočne klasifikuje, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine. Jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti. Odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností. Veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

### **Klasifikácia tematických celkov TSV**

Každý tematický celok je klasifikovaný známku na stupnici od 1 – 5. Žiaci dostávajú na konci tematického celku známku za výkon podaný spravidla na poslednej hodine v tematickom celku, prípadne po ukončení nácviku príslušnej športovej disciplíny.

V tematických celkoch Basketbal, Hádzaná, Prehadzovaná, Futbal, Výberový TC a Gymnastika sa hodnotí subjektívne na základe správnosti vykonávania herných činností, herných situácií, cvičebných prvkov a cvičebných zostáv. V týchto tematických celkoch sa používa bodová stupnica od 1 – 10 bodov, kde 10 bodov predstavuje najlepší dosiahnutý výkon. Klasifikácia je podľa bodov rozdelená nasledovne:

<b>Klasifikačné stupne</b>					
Tematické celky	Stupeň 1	Stupeň 2	Stupeň 3	Stupeň 4	Stupeň 5
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
<b>Basketbal</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Hádzaná</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Prehadzovaná</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Futbal</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Výberový TC</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Gymnastika</b>					
<b>Preskok</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b
<b>Prosné (zostava)</b>	10b - 8b	7b - 5b	4b - 3b	2b - 1b	0b

V tematickom celku Atletika sa hodnotí objektívne na základe dosiahnutých výkonov v jednotlivých atletických disciplínach.

**Klasifikácia je nasledovná:**

<b>Hod kriketovou loptičkou</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
5. ročník	nad 26m	20	14	8	menej ako 8
6. ročník	nad 28m	22	16	10	menej ako 10
7. ročník	nad 30m	24	18	12	menej ako 12
8. ročník	nad 32m	26	20	14	menej ako 14
9. ročník	nad 34m	28	22	16	menej ako 16

<b>Beh na 1000m</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
5. ročník	pod 6:20min	7:20	8:20	9:20	viac ako 9:20
6. ročník	pod 6:00min	7:00	8:00	9:00	viac ako 9:00
7. ročník	pod 5:40min	6:40	7:40	8:40	viac ako 8:40
8. ročník	pod 5:20min	6:20	7:20	8:20	viac ako 8:20
9. ročník	pod 5:00min	6:00	7:00	8:00	viac ako 8:00

<b>Beh na 60m</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
5. ročník	do 12,5	13,5	14,5	15,5	nedobehol
6. ročník	do 12,0	13,0	14,0	15,0	nedobehol
7. ročník	do 11,5	12,5	13,5	14,5	nedobehol
8. ročník	do 11,0	12,0	13,0	14,0	nedobehol
9. ročník	do 10,5	11,5	12,5	13,5	nedobehol

<b>Skok do diaľky z rozbehu</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
5. ročník	nad 260cm	220	180	140	menej ako 140
6. ročník	nad 280cm	240	200	160	menej ako 160
7. ročník	nad 300cm	260	220	180	menej ako 180
8. ročník	nad 320cm	280	240	200	menej ako 200
9. ročník	nad 340cm	300	260	220	menej ako 220

<b>Skok do diaľky z miesta</b>	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	<b>výborný</b>	<b>chválitebný</b>	<b>dobrý</b>	<b>dostatočný</b>	<b>nedostatočný</b>
5. ročník	nad 130cm	120	110	100	menej ako 100
6. ročník	nad 140cm	130	120	110	menej ako 110
7. ročník	nad 150cm	140	130	120	menej ako 120
8. ročník	nad 160cm	150	140	130	menej ako 130
9. ročník	nad 170cm	160	150	140	menej ako 140

Sed-Pah	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
5. ročník (30s)	nad 20	15	10	5	menej ako 5
6. ročník (30s)	nad 20	15	10	5	menej ako 5
7. ročník (60s)	nad 40	35	30	25	menej ako 25
8. ročník (60s)	nad 40	35	30	25	menej ako 25
9. ročník (60s)	nad 40	35	30	25	menej ako 25

Člnkový beh 5x10m	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň
	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
5. ročník	do 17s	18	19	20	nedobehol
6. ročník	do 17s	18	19	20	nedobehol
7. ročník	do 16s	17	18	19	nedobehol
8. ročník	do 16s	17	18	19	nedobehol
9. ročník	do 16s	17	18	19	nedobehol

### Testovanie žiakov - testovanie všeobecnej pohybovej výkonnosti:

1. ročník ZŠ – na začiatku a na konci školského roka
2. ročník ZŠ – na konci školského roka
3. ročník ZŠ – na konci školského roka
4. ročník ZŠ – na konci školského roka
5. ročník ZŠ – na konci školského roka

Hodnotenie a klasifikácia je prispôsobené podmienkam školy. Škola má telocvičňu, využíva na cvičenie aj posilňovňu, dedinské futbalové ihrisko, multifunkčné, hádzanárske, volejbalové ihrisko.

## 3.2 Vnútorňý systém kontroly

Možnosti programu

Vnútorňá kontrola má na škole 2 stupne:

1. stupeň vykonávajú zástupcovia riaditeľa svojich podriadených
2. stupeň vykonáva riaditeľ školy všetkých zamestnancoch školy

Formy kontroly: rozhovor, pozorovanie, dotazník, analýza materiálov, testy, previerky, hospitácie.

Hospitácie postupujú podľa plánu a sú členené podľa zamerania:

- zástupkyňa riaditeľa pre MŠ- komplet MŠ, školská jedáleň, správni zamestnanci,
- zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ- komplet ZŠ,
- riaditeľ- následná kontrola,
- školský dekan- NBV.

Hospitácie sú zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií.

Napriek zameraniu nie je dotknuté právo riaditeľa školy hospitovať ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu.

Na úsekoch ZŠ, MŠ sa vedie Zošit kontrol, kde sú evidované všetky vykonané kontroly na úseku, vrátane zistení. V prípade nedostatkov, aj s termínom odstránenia. Je vyznačený rozbor. Závery z kontrol sa zovšeobecňujú na poradách pre ďalšie využitie v praxi.

V prípade zistených nedostatkov je každý zamestnanec školy povinný do termínu odstrániť nedostatok, v prípade porušenia sa postupuje od ústneho napomenutia, písomného upozornenia na možnosť výpovede, skončenie pracovného pomeru podľa ZP.

Cieľ kontroly u riaditeľa školy a ZRŠ pre ZŠ:

- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov,
- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny,
- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov,
- získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu,

- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka,
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi, s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii,
- sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (MP),
- sledovať efektívne využívanie finančných prostriedkov (zodp. RŠ),
- sledovať realizáciu kontrolno-hospitačnej činnosti u ZRŠ (zodp. RŠ).

Formy, metódy a spôsob kontroly: pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom.

Didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky.

Rozbor predpísaných písomných prác a previerok na MZ a PK.

Spolupráca MZ a PK kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce.

Sledovanie plnenia pracovného, prevádzkového poriadku a školského poriadku záväzného pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy (pravidelnosť dochádzky).

Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

1. triedne knihy
2. klasifikačné hárky
3. osobné listy
4. triedne výkazy
5. záznamy nepovinných predmetov a povinne voliteľných predmetov
6. dokumenty krúžkov
7. plnenie BOZ, PO, CO a pod.
8. predpísané písomné práce, diktáty, slohy
9. inventárne knihy

### Kontrola práce triednych učiteľov

1. kontrola práce s triedou
2. plnenie úloh triednických hodín
3. spolupráca s výchovným poradcom

### Kontrola práce výchovného poradcu

1. spolupráca s rodičmi, spolupráca s poradenskými zaradeniami
2. pravidelná prevencia problémových javoch na ped. porade
3. dodržiavanie vlastného plánu (príloha plánu práce školy)

### Kontrola práce vedúcich metodických orgánov a koordinátorov, kontrola dozorov

### Kontrola učební, dielne, ostatných priestorov školy

- s cieľom zistiť nedostatky

### Kontrola bezpečnosti a hygienických opatrení

Kontrola práce školníka, upratovačiek a administratívnych pracovníkov (vecné plnenie, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností).

Zaraďovanie relaxačných chvíľok s cvičeniami do vyučovacích hodín (najmä v triedach so slabšou koncentráciou pozornosti, slabším prospechom), nezaďovanie DÚ v stredu.

Využívanie areálu školy, najmä na hodinách výchov, činnosti dozoru, v iných predmetoch pri vhodných témach.

Dodržiavanie rozvrhu hodín v popoludňajších hodinách.

### **Rozpis kontrolných úloh na mesiac:**

- RŠ - riaditeľ školy,
- ZRŠ 1 - zástupkyňa riaditeľa pre MŠ,
- ZRŠ 2 - zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ.

### **September:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ),
- plánov PK, MZ,SK koordinátorov (ZRŠ1, 2),
- kontrola zoznamov žiakov k 15.9. na povinné a voliteľné predmety, nábožen-skú výchovu a etickú výchovu (ZRŠ1, 2),
- vstupné previerky z MAT a SJL vo všetkých ročníkoch, vyhodnotenie v MZ a PK,SK (RŠ, ZRŠ 2, vedúce MZ a PK,SK),
- kontrola stáleho rozvrhu hodín, inventárov v triedach nové zoznamy (ZRŠ1,2, ekonómka školy, TU, školník),
- kontrola technického stavu budovy (ZRŠ1,2, školník),
- aklimatizácia žiakov 1. ročníka na prácu v škole (vyučujúca v 1. ročníku, ZRŠ 2),
- kontrola estetickej stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, vitrín, chodieb, panelov (RŠ, ZRŠ1, 2),
- kontrola úrovne upratovania (RŠ, ZRŠ 1),
- kontrola požiarneho zabezpečenia školy (RŠ),
- kontrola zmlúv o hmotnej zodpovednosti a vyhotovenie zmlúv pre nových pra-covníkov (RŠ),
- kontrola predbežného záujmu žiakov o povolanie (RŠ, výchovný poradca),
- kontrola objednávky učebníc podľa potreby (ZRŠ 2, zodp. za sklad),
- aktualizácia dokumentácie CO, PO, BOZP technikmi (RŠ),
- kontrola pracovných náplní, vyhotovenie náplní pre nových pracovníkov, kon-trola osobných spisov (RŠ),
- kontrola stavu pokladne (RŠ),
- kontrola vypracovania rámcových časovo - tematických plánov (ZRŠ, RŠ),
- kontrola začatia krúžkovej činnosti (ZRŠ 2),



- kontrola do 30.9. oznámenie - počty vzdel. poukazov, zúčtovanie vzdel. poukazov za obdobie JAN- AUG (RŠ, ekonómka),
- kontrola pravidelnosti školskej dochádzky a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z.z. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. (RŠ, ZRŠ2).

### **Október:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ)
- kontrola postupného plynulého prechodu ku klasifikácii v 1. ročníku (vyučujúci v 1. ročníku, ZRŠ 2),
- kontrola - protokoly – vzdelávacie poukazy. (Termín: do 05.10., ZRŠ 2),
- kontrola vyučovania TEV v 1. - 9. ročníku, využívanie školského areálu, rozdelenie do skupín (RŠ, ZRŠ2),
- kontrola popoludňajšieho vyučovania (RŠ, ZRŠ),
- kontrola dodržiavania pracovnej doby (ZRŠ 2),
- kontrola stavu pokladne (RŠ),
- kontrola stavu OOP, doplnenie a kontrola kariet (ZRŠ 1, 2 ekonómka),
- kontrola priebežného nahlasovania na psych. vyšetrenia (RŠ, vých. poradca),
- kontrola príprav čerpania rozpočtu, návrh rozpočtu (RŠ, ekonómka),
- kontrola TK (ZRŠ 1, 2),
- kontrola predloženie správy o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení zriaďovateľovi na schválenie do 31.10 a zverejnenia (RŠ).

### **November:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ),
- kontrola úrovne hodnotenia predmetov na I. stupni a na II. stupni, spôsob a formy hodnotenia práce žiakov vo výchovných predmetoch na II. stupni (vedenie školy),
- kontrola sledovanie frekvencie písomných prác a z ktorých predmetov - prvé dva týždne v novembri (vedenie školy),

- kontrola organizácie a priebehu TEV v 1. - 4. ročníku (ZRŠ 2),
- kontrola sledovanie prechodu žiakov zo 4. a 5. ročníka - prispôsobenie práci na II. stupni (vyučujúci v 5. ročníku a TU 5. ročníka, RŠ a ZRŠ 2),
- kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch a obalov na písomné prejavy žiakov (TU, vedenie školy, vedúci PK,SK, MZ),
- kontrola dodržiavania učebných osnov, využívanie štandardov, metodických pokynov na hodnotenie (ZRŠ 2, vedúci MZ,SK, PK),
- kontrola súťaží na škole (RŠ),
- kontrola príprav inventarizácie (inv. komisie),
- kontrola plnenie plánov metodických orgánov a koordinátorov (RŠ, ZRŠ) kontrola plnenia povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijatie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ).

### **December:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ),
- fyzická kontrola a účtovná kontrola a uzávierka kabinetných zbierok za kalendárny rok, kontrola inventárnych kníh (vedúci zbierok, ekonómka, ZRŠ 2, RŠ),
- kontrola estetickej stránka pracovného prostredia - upravenosť tried, chodieb, panelov, kabinetov a odborných učební (ZRŠ 2),
- príprava, úroveň vianočných besiedok po organizačnej, estetickej i spoločenskej a kultúrnej stránke (TU, ZRŠ 1, 2),
- kontrola dodržiavania termínov revízií zariadení, písomný návrh na budúci rok návrh plánu údržby na rok (RŠ),
- kontrola stavu pokladne (RŠ),
- kontrola osobných listov 1-9 (ZRŠ 2),
- kontrola definitívneho schválenia rozpočtu zriaďovateľom (RŠ).

### **Január:**

- kontrola triednych kníh, KZ, triednych výkazov (ZRŠ),

- kontrola plnenia učebných osnov na I. polrok podľa zápisov v triednych knihách a časových tematických plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch (vedenie školy a vedúci MO),
- kontrola dodržiavania metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zapisovanie známok do klasifikačného hárku (TU, vyučujúci klasifikovaných predmetov, vedenie školy),
- kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch, kontrola hodnotenia (ZRŠ a vedúci MO),
- kontrola povinných písomných prác a ich vyhodnotenie za I. polrok šk. rok (RŠ, ZRŠ 2),
- kontrola plnenie plánov metodických orgánov a koordinátorov (RŠ, ZRŠ),
- kontrola osobných údajov žiakov potrebných k výpisu (RŠ, TU),
- kontrola práce vedúcich metodických orgánov (súťaže, kontinuálne vzdelávanie) (RŠ),
- kontrola výpisu a triednych výkazov (RŠ, ZRŠ 2),
- vyhodnotenie úrazovosti na škole (ZRŠ 1, ekonómka),
- kontrola plnenie povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijatie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ).

### **Február:**

- anketa medzi žiakmi 2. stupňa (niektoré triedy)– hodnotenie za 1. polrok (RŠ),
- prehľad záujmu žiakov 9. ročníka o štúdium na stredných školách a spracovanie prihlášok (výchovný poradca, RŠ),
- kontrola ďalšieho vzdelávania učiteľov (RŠ),
- kontrola úrovne čítania na I. stupni (RŠ, ZRŠ 2),
- kontrola pravopisu (RŠ, ZRŠ 2),
- kontrola vedomostí z PDV (ZRŠ 2),
- kontrola doplnenia lekárničky (ZRŠ 1, ekonómka školy),
- do 28. februára sa predkladajú návrhy Obci Dechtice na udelenie Čestného uznania pedagógom a iným pracovníkom školy za prácu a mimoriadne výsled-

ky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese, na úseku vedy, starostlivosti o deti, mládež a šport a za prácu a výsledky, ktoré robia dobré meno škole či obci pri odchode do dôchodku a návrhy na udelenie Ďakovného listu za prácu pedagógom a iným pracovníkom školy, ktorí sa významným spôsobom zúčastňujú na rozvoji školy z hľadiska výchovy a vzdelávania.(RŠ, pedagogická rada školy, rada školy).

### **Marec:**

- kontrola zorganizovania Dňa učiteľov spojené s udelením Plakety J. A. Komenského Čestného uznania, resp. Ďakovného listu starostom obce (RŠ, ZRŠ1, 2),
- kontrola odovzdania prihlášok na SŠ (RŠ, vých. poradca),
- kontrola personálneho obsadenia školy pre budúci šk. rok, plán vzdelávania (RŠ),
- kontrola stavu súťaží (RŠ, ZRŠ 1,2 , vedúci MZ ,SK, PK),
- kontrola budov a areálu školy z hľadiska BOZP a PO, preverenie a prehodnotenie stavu PO - prenosné spotrebiče, bleskozvody, hasiace prístroje a pod. (RS),
- kontrola krúžkov – úroveň, dokumentácia (ZRŠ 1, 2),
- kontrola úrovne environmentálnych poznatkov žiakov (ZRŠ 2),
- kontrola skladu učebníc (ZRŠ 2).

### **Apríl:**

- kontrola príprav na zápis do 1. ročníka ( RŠ, ZRŠ1, 2, vedúca MZ),
- kontrola po zápise do 30.04., písomne nahlásiť na OÚ údaje: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.(ZRŠ 1, 2),
- kontrola zaslania prihlášok do 8- ročných gymnázií (ZRŠ 2, vých. poradca),
- kontrola úrovne podmienok vzdelávania v jednotlivých triedach, OU, chodbách z hľadiska požiadaviek na motiváciu žiakov a kultúrne správanie sa (ZRŠ 2),

- kontrola dodržiavania učebných osnov, využívanie štandardov, metodických pokynov na hodnotenie (ZRŠ 2, vedúci MZ, PK),
- kontrola plnenie plánov metodických orgánov a koordinátorov (RŠ, ZRŠ),
- kontrola technického stavu učebni, zariadenia v nich, nábytku a pod. (ZRŠ 1, školník),
- kontrola plnenia povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímanie vlastných účinných opatrení na predchádzanie porušovania tejto povinnosti (RŠ).

### **Máj:**

- úroveň písomného a grafického prejavu žiakov 2. - 8. ročníka (Vv, zošity, lab. práce a pod.), kontrola úrovne graf. prejavu žiakov 1. ročníka (ZRŠ 2, vedúci MO),
- kontrola- analýza výsledkov prijímacích pohovorov žiakov 9. roč. (RŠ, výchovný poradca),
- kontrola práce vedúcich metodických orgánov (súťaže, kontinuálne vzdelávanie) (RŠ),
- kontrola príprav a uskutočnenie dňa otvorených dverí (RŠ, ZRŠ 1,2 a TU),
- kontrola príprav MDD (ZRŠ1, 2),
- kontrola stavu pokladne (RŠ),
- riaditeľská kontrola úrovne písania v 1. ročníku (RŠ),
- kontrola úrazovosti (ZRŠ 1),
- výstupné previerky SJ, M vo všetkých ročníkoch 1. - 9.ročník, vyhodnotenie % úspešnosti žiakov (uč. uvádzaných predmetov),
- riaditeľské previerky a testy – presný rozpis sa zverejní podľa výsledkov hospitácií, iných testov, hodnotení (RŠ, ZRŠ).

### **Jún:**

- do 15. júna sa predkladajú návrhy Obci Dechtice na udelenie Pamätného listu žiakom školy, resp. študentom bývajúcim v obci za mimoriadne výsledky dosiahnuté v študijnej, záujmovo–umeleckej a športovej oblasti, ktorými v

okresnom, krajskom, celoštátnom i medzinárodnom meradle prispeli k zviditeľneniu školy a obce (RŠ, pedagogická rada školy, rada školy),

- kontrola úrovne estetickej stránky pracovného prostredia na školských ihriskách a kabinetoch (ZRŠ1, 2),
- kontrola plánu služieb počas prázdnin, kontrola čerpania NV a dovolení (ZRŠ1, 2),
- kontrola plnenia opatrení z previerok BOZP a PO (RŠ),
- kontrola záujmu o NAV, ETV (ZRŠ2),
- kontrola úväzkov učiteľov (ZRŠ 1, 2),
- vyhodnotenie úspešnosti žiakov v riaditeľských previerkach a olympiádach (vedúce MZ, PK, ZRŠ, RŠ),
- kontrola čistoty a technického stavu školy a školského areálu a príprava plánu práce počas prázdnin pre správnych zamestnancov (ZRŠ 1),
- analýza úrazovosti na škole počas šk. roka (ZRŠ 1),
- kontrola plnenia učebných osnov na II. polrok podľa zápisov v triednych knihách a časových tematických plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch (vedenie školy a vedúci MO),
- kontrola dodržiavania metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zapisovanie známok do klasifikačného hárku (TU, vyučujúci klasifikovaných predmetov, vedenie školy),
- kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch (ZRŠ a vedúci MO),
- kontrola povinných písomných prác a ich vyhodnotenie za II. polrok šk. rok (RŠ, ZRŠ 2),
- kontrola plnenie plánov metodických orgánov a koordinátorov (RŠ, ZRŠ),
- správy o činnosti metodických orgánov školy, koordinátorov pri plnení plánu práce školy za školský rok (vedúce MZ a PK) uzavretie dokumentácie a odloženie do archívu (RŠ, ZRŠ 1, 2),
- analýza splnenia plánu školy za šk. rok (ZRŠ 1, 2).

Termíny úloh vedenie školy pravidelne upresňuje a vyhodnocuje na gremiálnej porade školy.

- plánovanie hospitácii vedenia školy:

Na zlepšenia kvality vyučovania a tým vzdelávacích výsledkov, by mohla prispieť spätná väzba formou hospitačnej činnosti.

Obsahová stránka zameraná na uplatňovanie kľúčových kompetencií by poskytla informácie o silných a slabých stránkach príslušných procesov na vyučovaní. Ich poznanie by z hľadiska manažmentu kvality mohlo viesť k účinnejším a systémovým nápravným opatreniam. Predpokladá sa, že by malo vplyv na skvalitnenie vzdelávacieho procesu.

**Priama hospitačná činnosť**, v ktorej riaditeľ a zástupcovia riaditeľa v spolupráci s vedúcimi MZ, SK, PK budú sledovať:

- cieľ a obsah hodiny,
- vyučovanie ako činnosť učiteľa- organizácia práce, prejav, formy, metódy, primeranosť, súčasné trendy, individuálny prístup, diferenciacia, skupinová práca, kontrola a hodnotenie,
- učenie ako činnosť žiaka - postoje, záujem, aktivita, písomný prejav, ústna komunikácia, pamäť, tvorivosť, sebahodnotenie,
- atmosféra triedy, rušivé vplyvy, klíma,
- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandard v jednotlivých ročníkoch,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- využívanie odborných učební,
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci,
- plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu.

**Na zabezpečenie korektného postupu pri hospitačnej činnosti budeme postupovať týchto podľa zásad:**

- **pred hospitáciou:** rozhovorom s učiteľom zistiť cieľ a obsah vyučovacej hodiny (t.j. čo chce učiteľ žiakov naučiť a aká bude učebná téma), overiť či cieľ a učebná téma zodpovedá daným učebným osnovám, zistiť konkrétne požiadavky na vedomosti a zručnosti stanovené vzdelávacím štandardom k danej téme (t.j. čo má vedieť každý žiak ako základné učivo),
- **počas hospitácie:** sústredene pozorovať a počúvať priebeh vyučovania (zaznamenávať prípadne frekvenciu javov), nerušiť vyučovanie nevhodnou vlastnou činnosťou (listovanie v triednej knihe, klasifikačnom hárku, v zošitoch žiakov, komunikáciou s prítomnou osobou na hospitácii, chodením po triede, a pod.), po hospitácii: vyplniť príslušný záznam z hospitačnej činnosti, spracovať údaje z pozorovania a až potom oboznámiť učiteľa s výsledkom. Je nevhodné oboznamovať učiteľa bez spracovania údajov tesne po skončení vyučovacej hodiny. V rozhovore v dohodnutom čase poukázať na silné a slabé stránky vyučovacej činnosti učiteľa a učebnej činnosti žiakov podľa vyhodnotených údajov a prekonzultovať možné opatrenia na zlepšenie a odstránenie nedostatkov.

Obsah hospitačnej činnosti zameranej na uplatňovanie kľúčových kompetencií, ako formu spätnej väzby možno využiť v bežnej školskej praxi v každom predmete a v každom ročníku pre jej univerzálny charakter.

Prínosom je možnosť identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacieho procesu a tým podporovať dosiahnutú kvalitu a zamerať sa na stránky, ktoré vyžadujú zlepšenie. Týmto spôsobom možno nielen sledovať ale najmä pozitívne ovplyvňovať kvalitu vyučovania a vzdelávacích výsledkov.

Plán počtu hospitácií: RŠ: cca 3-4 do roka

ZRŠ: cca 2- 3x do mesiaca s tým, že za rok je povinnosť hospitovať všetkých

Hospitácia sa ohlasuje min. deň vopred vyučujúcemu.



Vzorové hospitačné záznamy sú v Pláne školy.

V pondelok, stredu, piatok môže uskutočňovať riaditeľ školy obchádzkový deň po budove, počas ktorého sleduje dodržiavanie školského poriadku, estetickosť triedy, hygienu, používanie učebných pomôcok, zadávanie DÚ. Ak riaditeľ počas tohto dňa v ktorejkoľvek časti hodiny vstúpi do triedy žiaci nevstávajú (upozornia ich tr. učitelia) a bez narušenia pokračujú vo vyučovaní a výchovnej činnosti.

### **Hodnotenie školy**

#### **Monitorujeme pravidelne:**

- Podmienky na vzdelanie
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- Prostredie – klímu školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces - metódy a formy vyučovania
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

#### **Kritériom pre nás je:**

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľa, zriaďovateľa
- Kvalita výsledkov

#### **Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:**

- Dotazníky pre žiakov
- Dotazníky pre učiteľov
- Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

## 4 Učebný plán

V školskom roku 2023/2024 učebný plán platí pre ročníky 1.,2.,3.,4. a 5.,6.,7.,8.,9. Učebné osnovy sú totožné so vzdelávacími štandardmi jednotlivých predmetov Štátneho vzdelávacieho programu, sú podrobne vypracované v samostatnom dokumente pre uvedené ročníky.

Učebný plán												
1. - 9. ročník												
Vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	ročník					ročník					
		1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
<b>Jazyk a komunikácia</b>	slovenský jazyk a literatúra	9	8 +1 +1	7 +1	7 +1	<b>35</b>	5	5	4+1	5	5	<b>25</b>
	anglický jazyk	-	-	3	3	<b>6</b>	3 +1	3 +1	3	3	3	<b>17</b>
	nemecký jazyk	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	<b>6</b>
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	matematika	4 +1	4 +1	4 +1	4	<b>19</b>	4 +1	4 +1	4 +1	4 +1	5	<b>25</b>
	informatika	-	-	1	1	<b>2</b>	1	1	1	1	-	<b>4</b>
<b>Človek a príroda</b>	prvouka	1 +1	2	-	-	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-
	prírodoveda	-	-	1	2	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-
	fyzika	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1 +1	<b>7</b>
	chémia	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1 +1	<b>6</b>
	biológia	-	-	-	-	-	2	1	2	1	1	<b>7</b>
<b>Človek a spoločnosť</b>	vlastiveda	-	-	1	2	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-
	dejepis	-	-	-	-	-	1 +1	1 +1	1	1	3	<b>9</b>

	geografia	-	-	-	-	-	2	1 +1	1	1	1	7
	občianska ná- uka	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
<b>Človek a hodnoty</b>	etická výcho- va/ nábožen- ská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
<b>Človek a svet práce</b>	pracovné vyu- čovanie	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	technika	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5
<b>Umenie a kultúra</b>	hudobná vý- chova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-	4
	výtvarná vý- chova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
<b>Zdravie a pohyb</b>	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
	<b>základ</b>	20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
	voliteľné (dis- ponibilné) hodiny	2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
	<b>spolu</b>	22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146

## Poznámky

### Všeobecné legislatívne pravidlá

Pri delení tried a zriaďovaní skupín postupujeme podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z.z. z 15.júna 2022 s účinnosťou od 1.7. 2022.

## ISCED 1

1. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni pre žiakov prvého a druhého ročníka nesmie byť vyšší ako 23, pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka nesmie byť vyšší ako 26.
2. Prvý cudzí jazyk/anglický jazyk ako povinný vyučovací predmet sa budú žiaci učiť nasledovne: prvý cudzí jazyk sa žiaci učia od 3. ročníka, vyučuje sa v rámci dotácie ŠVP.

## ISCED 2

1. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni pre žiakov 5. a 6. ročníka nesmie byť vyšší ako 30, pre žiakov 7., 8. a 9. ročníka nesmie byť vyšší ako 34.
  2. Predmet telesná a športová výchova sa delí a spája na skupiny dievčat a chlapcov.
1. Rozdelenie disponibilných hodín do ročníkov je v právomoci školy. Pri prestupe žiaka škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka. Zodpovedá zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ.
2. Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu.

## Učebné osnovy

Tvorí vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy. Obsahujú:

1. Charakteristiku predmetu – jeho význam v obsahu vzdelávania.

2. Rozvíjajúce ciele, spôsobilosti, predmetové vychádzajú z kľúčových spôsobilostí.
3. Témy, prostredníctvom, ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi.
4. Požiadavky na výstup.
5. Metódy a formy práce – stratégie vyučovania.
6. Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky a pod..
7. Hodnotenie predmetu.

Učebné osnovy pre ročníky 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9. pre školský rok 2023/2024 sú vypracované v samostatnom dokumente školy.

<b>ISCED 1</b>		<b>1. ročník</b>
<b>Vzdelávacia oblasť</b>	<b>Predmet</b>	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO - SJL - 1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO - MAT- 1
Človek a príroda	Prvouka	UO - PRV - 1
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO - ETV - 1
	Náboženská výchova	UO - NBV - 1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	UO - VYV - 1
	Hudobná výchova	UO - HUV - 1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO - TSV - 1

<b>ISCED 1</b>		<b>2. ročník</b>
<b>Vzdelávacia oblasť</b>	<b>Predmet</b>	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO - SJL - 2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO -MAT- 2
Človek a príroda	Prvouka	UO - PRV - 2
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO - ETV - 2
	Náboženská výchova	UO - NBV - 2
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	UO - VYV - 2
	Hudobná výchova	UO - HUV - 2
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO - TSV - 2

<b>ISCED 1</b>		<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
<b>Vzdelávacia oblasť</b>	<b>Predmet</b>		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO - SJL- 3	UO- SJL-4
	Anglický jazyk	UO - ANJ -3	UO- ANJ-4
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO -MAT - 3	UO -MAT -4
	Informatika	UO - INF - 3	UO - INF - 4
Človek a príroda	Prírodoveda	UO - PDA- 3	UO - PDA- 4
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	UO - VLA- 3	UO - VLA- 4
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO - ETV - 3	UO - ETV - 4
	Náboženská výchova	UO -NBV - 3	UO -NBV - 4
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	UO - PVC - 3	UO - PVC - 4
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	UO -VYV - 3	UO -VYV - 4
	Hudobná výchova	UO - HUV - 3	UO - HUV - 4
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO - TSV - 3	UO - TSV - 4

<b>ISCED 2</b>		<b>5. ročník</b>	<b>6. ročník</b>
<b>Vzdelávacia oblasť</b>			
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO - SJL - 5	UO - SJL - 6
	Anglický jazyk	UO - ANJ - 5	UO - ANJ - 6
	Nemecký jazyk	—	—
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO - MAT - 5	UO - MAT - 6
	Informatika	UO - INF - 5	UO - INF - 6
Človek a príroda	Fyzika	—	UO - FYZ - 6
	Chémia	—	—
	Biológia	UO - BIO - 5	UO - BIO - 6
Človek a spoločnosť	Dejepis	UO - DEJ - 5	UO - DEJ - 6
	Geografia	UO - GEG - 5	UO - GEG - 6
	Občianska náuka	—	UO - OBN - 6
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO - ETV - 5	UO - ETV - 6
	Náboženská výchova	UO - NBV - 5	UO - NBV - 6
Človek a svet práce	Technika	UO - TEK - 5	UO - TEK - 6
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	UO - VYV - 5	UO - VYV - 6
	Hudobná výchova	UO - HUV - 5	UO - HUV - 6
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO - TSV - 5	UO - TSV - 6

ISCED 2		7. ročník	8. ročník
Vzdelávacia oblasť	Predmet		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO - SJL - 7	UO – SJL - 8
	Anglický jazyk	UO - ANJ - 7	UO – ANJ - 8
Jazyk a komunikácia	Nemecký jazyk	UO - NEJ - 7	UO – NEJ - 8
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO - MAT - 7	UO – MAT - 8
	Informatika	UO - INF - 7	UO – INF - 8
Človek a príroda	Fyzika	UO - FYZ - 7	UO – FYZ - 8
	Chémia	UO - CHE - 7	UO – CHE - 8
	Biológia	UO - BIO - 7	UO – BIO - 8
Človek a spoločnosť	Dejepis	UO - DEJ - 7	UO – DEJ - 8
	Geografia	UO - GEO - 7	UO – GEO - 8
	Občianska náuka	UO - OBN - 7	UO – OBN - 8
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO - ETV - 7	UO – ETV - 8
	Náboženská výchova	UO - NBV - 7	UO – NBV - 8
Človek a svet práce	Technika	UO - TEK - 7	UO – TEK - 8
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	UO - HUV - 7	UO – HUV - 8
	Výtvarná výchova	UO - VYV - 7	UO – VYV - 8
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO - TSV - 7	UO – TSV - 8
ISCED 2		9. ročník	
Vzdelávacia oblasť	Predmet		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO – SJL - 9	
	Anglický jazyk	UO – ANJ - 9	
Jazyk a komunikácia	Nemecký jazyk	UO – ANJ - 9	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO – MAT - 9	
Človek a príroda	Fyzika	UO – FYZ - 9	
	Chémia	UO – CHE - 9	
	Biológia	UO – BIO - 9	
Človek a spoločnosť	Dejepis	UO – DEJ - 9	
	Geografia	UO – GEO - 9	
	Občianska náuka	UO – OBN - 9	
Človek a hodnoty	Etická výchova	UO – ETV - 9	
	Náboženská výchova	UO – NBV - 9	
Človek a svet práce	Technika	UO – TEK - 9	
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	-	
	Výtvarná výchova	UO – VYV - 9	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO – TSV - 9	

