**Vyučujúci: Mgr. Gabriela Dojčárová, tel.: 0904405382, e-mail: gdojcarova@gmail.com**

Podmienky ku klasifikácii v predmete: **Aplikovaná informatika**

Odbor: **Obchodný pracovník**
Ročník: **Tretí**

**Konzultácia:** - Termín len po osobnej dohode !!!

**Všetky stretnutia a termín skúšky si deň predtým overte!**

**Rozpis učiva:**

|  |
| --- |
| **1. Písomnosti v oblasti marketingu** |
|  | Tvorba inzerátu na PC – využitie nadobudnutých zručností z textového editora |
|  | Návrh a tvorba letáku na PC |
|  | Návrh a tvorba pútača na PC |
|  | Návrh a tvorba sloganu na PC |
|  | Návrh a tvorba náborového plagátu na PC |
|  | Návrh a tvorba loga |
| **2. Písomnosti v obchodnom styku** |
|  | Tvorba objednávky na PC |
|  | Tvorba faktúry na PC, formátovanie |
|  | Vypĺňanie faktúry na PC |
|  | Tvorba dodacieho listu na PC |
|  | Tvorba urgencie na PC |
|  | Tvorba reklamácie a reklamačného zápisu na PC |
| **3. Písomnosti v oblasti platobného styku** |
|  | Tvorba a vypĺňanie príjmového pokladničného dokladu na PC |
|  | Tvorba a vypĺňanie výdavkového pokladničného dokladu na PC |
|  | Tvorba príkazu na úhradu a vypĺňanie tlačív na PC |
| **4. Personálne písomnosti** |
|  | Tvorba žiadosti o prijatie do pracovného pomeru na PC |
|  | Tvorba europasu (životopisu) na PC |
|  | Tvorba motivačného listu na PC |
| **5. Založenie cvičnej firmy** |
|  | Predmet činnosti |
|  | Organizačno-právna forma podnikania |
|  | Platobný styk, založenie podnikateľského účtu |
| **6. Organizácia činnosti cvičnej firmy** |
|  | Pracovno-právne vzťahy cvičnej firmy |
|  | Mzdy zamestnancov |
|  | Organizačné usporiadanie firmy |
|  | Vzťahy nadriadenosti a podriadenosti |
|  | Pracovné porady |
|  | Zápisnice z porád |
| **7. Obchodná činnosť cvičnej firmy** |
|  | Marketing a reklama |
|  | Tvorba vizitky |
|  | Tvorba katalógu |
|  | Veľtrh, výstavy |
|  | Obchodné rokovania |
|  | Uzatváranie kúpnych zmlúv |
|  | Nákup a skladovanie |
|  | Evidencia zásob |
|  | Hotovostný platobný styk |
|  | Bezhotovostný platobný styk |
|  | Elektronické bankovníctvo |
| **8. Evidencia cvičnej firmy** |
|  | Obeh a evidencia dokladov |
|  | Objednávka |
|  | Faktúra |
|  | Ponukový list |
|  | Urgencia |
|  | Reklamácia |
|  | Výpis z bankového účtu |
|  | Vyhodnotenie cvičnej firmy |

**Skúška za I. polrok: január**

* Spracovať úlohy do bodu 5. Konkrétnejšie zadania tém a domácich úloh budú zadané na edupage. Práce poslať e-mailom.
* Praktické preskúšanie.

**Skúška za II. polrok: máj**

* Spracovať úlohy od bodu 6 po bod 8. Konkrétnejšie zadania tém a domácich úloh budú zadané na edupage. Práce poslať e-mailom.
* Praktické preskúšanie.

 Hodnotené budú všetky práce a domáce úlohy, aj praktické preskúšanie a to známkou.

|  |
| --- |
| **Celkové aj čiastočné hodnotenie**  |
| *Rozpätie %* | *Známka* |
| 100% - 86% | výborný (1) |
|  85% - 71% | chválitebný (2) |
|  70% - 55% | dobrý (3) |
|  54% - 40% | dostatočný (4) |
|  39% - 0 %  | nedostatočný (5) |