**Regulamin**

w sprawie rozliczania

opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

oraz opłat za korzystanie z żywienia

§ 1.

Definicje

Ilekroć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 35 w Rudzie Śląskiej regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
2. rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
3. wychowaniu przedszkolnym – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie   
   i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych   
   w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
4. wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole;
5. podstawie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).

§ 2.

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego   
   oraz z żywienia w okresie od dnia od 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia   
   w miesiącu / miesiącach wakacji letnich, określa deklaracja, która stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3.

Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy   
oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

§ 4.

Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w § 3.

§ 5.

Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z Uchwały **Nr PR.0007.65.2023** Rady Miasta RudaŚląska z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska i wynosi **1,30** zł (słownie: jeden złoty 30/100) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 3 .
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały   
   lub obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 6.

Rozliczanie opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Opłata wskazana w § 5 ust. 1 będzie ustalana na podstawie oświadczenia planowanego korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej dyrektorowi przedszkola.
3. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowydanego roku szkolnego**.**
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, z góry – do dnia **15 każdego miesiąca,** na podstawie pisemnej informacji przedszkola o jej wysokości przekazanej rodzicom **do 5 dnia roboczego każdego miesiąca**, za dany miesiąc.
5. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w § 3 jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole/innej przyjętej formie ewidencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowanym   
   w oświadczeniu, a rzeczywistym czasem korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego dyrektor dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty   
   w następnym miesiącu.
7. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
8. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.   
   Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust 9.
9. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych   
   w ust. 8 w terminie do końca miesiąca lipca.
10. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:

……………55 1050 1214 1000 0023 5588 8849………………

1. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 7.

Stawka opłaty za korzystanie z żywienia

1. Przedszkole zapewnia wychowankom żywienie w formie posiłków:
2. śniadania;
3. obiady;
4. podwieczorki.
5. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
8. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów   
   do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy.

Przedszkole ustala wysokość opłaty na podstawie oświadczenia planowanego korzystania z wyżywienia przez wychowanka, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Opłata jest ustalana i pobierana z góry na podstawie ilości wszystkich zadeklarowanych przez rodzica posiłków w danym okresie rozliczeniowym i pomnożona przez wysokość stawek opłat za korzystanie z żywienia określonych w § 7 ust. 5 regulaminu.

1. Odliczeniu opłat za korzystanie z żywienia podlega wyłącznie całodzienna nieobecność

dziecka w przedszkolu.

1. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego   
   w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje faktycznego rozliczenia ilości posiłków i przekazuje je rodzicowi do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
2. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.   
   Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust. 5.
3. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznej ilości posiłków z których korzystał wychowanek i przekazuje je rodzicowi   
   w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 4 w terminie do końca miesiąca lipca.
4. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wyżywienia należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:

............... 55 1050 1214 1000 0023 5588 8849........................................................................

1. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9

Oświadczenia

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć w przedszkolu oświadczenie zawierające informacje   
   w sprawie godzin korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora.
2. Rodzic może zmienić oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie po uzgodnieniu   
   z dyrektorem przedszkola, poprzez złożenie nowego oświadczenia według wzoru, który stanowi odpowiedni załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie**

**z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

………………………………………………… ………………………………………..

*pieczęć przedszkola miejscowość, data*

**DEKLARACJA ………/………./…………***PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r.   
poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r., wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dane dziecka:*

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

1. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

1. Rodzic/opiekun prawnywskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Od | Do |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Śniadanie | TAK | NIE |
| Obiad | TAK | NIE |
| Podwieczorek | TAK | NIE |

1. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do wyżywienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu | TAK | NIE | Uwagi: |
| Z dofinansowania do wyżywienia  w przedszkolu | TAK | NIE | Uwagi: |

1. Inne informacje o dziecku: ……..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….  
Deklaracja i oświadczenia:

\* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

1. Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko ) …………………………………………………………………..  
   będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr ……….. w Rudzie Śląskiej w okresie od …………..  
   do …………………………
2. Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr……………………………….   
   w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
3. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

……………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym od 1 do 15 czerwca …………… r.
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie od 1 do 15 czerwca …………………… r. lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą   
   po 5 godzinach za każda rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
   1. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,30 zł**.
   2. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:

- śniadanie **2,25 zł**

- obiad **5,50 zł**

- podwieczorek **2,25 zł**

1. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca …………… r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka   
   do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę do 25 lipca ……………r.   
   na konto:

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
2. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka   
   z przedszkola dyżurującego.**
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
4. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

…………………………………………………………………………………………………………………

Zapoznałam/zapoznałem się: Zapoznałam/zapoznałem się:

……………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie   
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

1. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego wynoszą:
2. 2,25 zł – za śniadanie;
3. 5,50 zł – za obiad;
4. 2,25 zł – za podwieczorek.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie   
 z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

………………………………………………….. Ruda Śląska, dn. , ………………

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

………………………………………………….

………………………………………………….

(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

…………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

………………………………………………….

………………………………………………….

(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

**Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych**

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat   
za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie   
z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w *Regulaminie w sprawie rozliczania opłat   
za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* zaliczeniu,  
tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

…………………………………………………………………………………………………………, prowadzony przez ………………………………….…………………….., którego posiadaczem jest ……………………….……………… /w innej – jakiej formie: ……….………………………………..

………………………………………………………………………………………………………… .

……………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik Nr 4   
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie   
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

………………………………………………….. Ruda Śląska, dn. , ………………

(imię i nazwisko rodzica[[1]](#footnote-1) / opiekuna prawnego)

……………………………………………………….

……………………………………………………….

(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

……………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego   
   oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od ………………. do………………………. .
4. zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo,   
   w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat   
   za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
5. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego   
   przez przedszkole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **śniadanie** | **obiad** | **podwieczorek** |
|  |  |  |
|  |  |  |

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalanym przez przedszkole jadłospisem.

……………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie [↑](#footnote-ref-1)