

# ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI, VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ A V OCHRANE PRED POŽIARMI uzatvorená podľa § 269 , ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

**Objednávateľom** : Základná škola  
Pribinova 123/9, 972 71 Nováky  
Zastúpená : PeaDr. Anna Chlupíková, riaditeľka školy  
IČO : 36126799  
DIČ : 2021622548  
Tel. e-mail. : 046/5404413

A

**Dodávateľom** : BP-COM s.r.o, so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569  
Zastúpená : Ing. Andrej Adamec, konateľ  
( MT 0915974594, [andrej.adamec787@gmail.com](mailto:andrej.adamec787@gmail.com))  
IČO : 47 402 300  
DIČ : 2023853546  
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza  
Č. účtu : SK84 7500 0000 0040 1883 4052

## ČL. I. PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

### 1. Ochrana pred požiarmi

- Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :
- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi
- **Vedenie dokumentácie :**
- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
- z odbornej prípravy členov preventívnych skupín
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy
- **Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :**
- v spolupráci so štatutárnym zástupcom školy určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľa školy ako štatutárneho zástupcu odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO

- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku školy, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené právnymi predpismi o ochrane pred požiarmi

## **2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní**

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom znení z. rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

### **2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objednávateľa :**

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy
- bezpečných pracovných postupov, ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektov základnej školy

### **2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov školy v súlade s “ Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva“, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:**

- vstupné školenia vedúcim a pedagogickým zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- opakované školenia všetkých zamestnancov základnej školy, zástupcov zamestnancov a vedúcich zamestnancov školy
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP

2.3. Pri návšteve objektu základnej školy a jej pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektov a pracovísk školy spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná verejnú previerku pracovísk

2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb uvedených vo vnútornom predpise zamestnávateľa na výkon takejto kontroly.

2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :

- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
- plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení

Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách základnej školy. Dodávateľ vyhotovuje záznam o pracovnom úraze a dokumentácie, ako aj včasné zabezpečenie zaslania záznamov príslušným inštitúciám na náklady školy. Objednávateľ - škola poskytne dodávateľovi mzdové podklady v rozsahu potrebnom na splnenie účelu.

Ostatné osobné údaje dotknutej osoby získava a spracúva dodávateľ v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dodávateľ zabezpečí spracovanie potrebnej dokumentácie vyplývajúcej z plnenia úloh zamestnávateľa spojených s vedením komplexných záznamov BOZP vrátane záznamov o pracovnom úraze.

- Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika
- Poskytuje odbornú pomoc pri :
  - šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov
  - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
  - šetrení , dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s právnymi predpismi a rezortnými predpismi MŠ SR
- V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

### **3. Dokumentácia**

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. a 2. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi školy, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

## **ČL. II.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca a vedúci zamestnanci objednávateľa umožnia dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
- Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách objednávateľa zodpovedajú prísluší vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch a na pracoviskách objednávateľa , alebo zdravie žiakov a zamestnancov , tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
- V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov školy alebo jej zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

## **Čl. III.**

### **Ďalšie ujednania**

- Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány , odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
- Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy , ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
- Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení

- neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.
- Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

#### **Čl. IV. Miesto plnenia**

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská Základnej školy Pribinova 123/9 Nováky ako objednávateľa služieb.

#### **Čl. V. Cena a platenie služieb**

- Cena za poskytnuté služby je 69,00 € štvrťročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrťroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrťrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka
- V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

#### **Čl. VI. Zmena a zrušenie zmluvy**

- Zmluva je uzatvorená na dobu jedného roka. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalší rok.
- Výpovedná lehota je trojmesačná zo začatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
- Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
- Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku a nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboch zmluvných strán.

V Diviackej Novej Vsi .....

V Novákoch .....

Dodávateľ:

Objedávateľ:

.....  
Ing. Andrej Adamec  
konateľ

.....  
PaedDr. Anna Chlupíková  
riaditeľka školy