**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

**“TOLA” Publicznego Żłobka w Tucznie**

**I. DZIECKO**

1. Imię i nazwisko………………………………..……………..……………..……………..……………..
2. Data urodzenia………………………………..……………..……………..……………..……………..
3. Pesel…………………………………………………………..……………..……………..……………..
4. Adres zamieszkania………………………………………………………….……………..……………
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności tak/nie, jakie…………………………………………………………..……………..……………..……………..

**II. RODZICE/OPIEKUNOWIE**

|  | MATKA/opiekun prawny | OJCIEC/opiekun prawny |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |  |
| adres zamieszkania |  |  |
| miejsce pracy lub nauki rodziców/opiekunów, nazwa zakładu, miejscowość, lub miejsca pobierania nauki |  |  |
| nr telefonu kontaktowego, adres e-mail |  |  |

**III. RODZEŃSTWO**

1. Wiek/adres żłobka lub placówki oświatowej/stopień niepełnosprawności

a)......................................................................................................................

b)......................................................................................................................

c)......................................................................................................................

d)......................................................................................................................

**IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

Dziecko będzie przebywało w żłobku w godzinach od ………… do…………. tj. ………. godzin dziennie i będzie korzystało z 3 posiłków.

**V. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Uprzejmie prosimy o przekazanie tych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uznacie Państwo za ważne (np. alergie, stwierdzone wady rozwojowe, choroby przewlekłe itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA:**

Zobowiązujemy się do:

* Przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego
* Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie określonym w umowie
* Przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego
* Podawania do wiadomości personelu żłobka zmiany danych zawartych w karcie zapisu,
* Przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną opiekunce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo

**VI. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE.**

*Oświadczam, że podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.*

Tuczno, dnia………………. ………………………………………………

Podpis rodziców (opiekunów)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w „TOLA” Publiczny Żłobek w Tucznie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119) zwanego dalej RODO,informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest "TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie, ul.Wolności 3, 78-640 Tuczno, tel. (67) 2593056, dyr. 604 618 332; reprezentowany przez Dyrektora Panią Marzenę Szymańską.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Pani Danuta Błażewicz, kontakt możliwy pod adresem e-mail: inspektor@tuczno.pl

3. Cele i podstawa prawna. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych, ustawyz dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 z późn. zm.), oraz innych przepisów prawa. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci przetwarzane w następujących celach:

•świadczenia usług opieki nad dzieckiem w żłobku

•wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą

•wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych

•utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków żłobka), komunikowania się przez te strony. Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa

•wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów Żłobka,w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia Żłobka w uzasadnionych przypadkach, przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dzieci może wymagać wyrażenia zgody (na.przetwarzanie wizerunku Państwa dzieci, czy też w zakresie działalności dodatkowej, innej niż statutowa, realizowanej przez żłobek).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danychPani/Pana dziecka będą pracownicy żłobka, podmiotyświadczące na rzecz Żłobka swoje usługi (usługi Informatyczne) oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym: jednostka prowadząca– Urząd Miejski w Tucznie, jednostki kontrolujące,podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia

5. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Żłobek rozwiązań,a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń

6. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Żłobek nie przekazuje, ani nie planuje przekazywanie Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

9. Podanie Pani/Pana danych oraz danych Dziecka /Dzieci osobowych jest wymogiem ustawowym.

……………………………………………………..

podpis rodzica/opiekuna