

**Príloha č.1**

<b>Názov organizácie</b>	<b>ZÁKLADNÁ ŠKOLA Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125</b>
<b>Názov internej smernice</b>	<b>Stanovenie a zjednotenie postupu pedagogických zamestnancov pri oboznamovaní zákonných zástupcov žiakov</b>
<b>Dátum vyhotovenia</b>	<b>02.09.2022</b>
<b>Vypracoval</b>	<b>Mgr. Jana Rohál'ová</b>
<b>Pripomienkovali</b>	<b>Mgr. Ingrid Kočerjaginová – zástupkyňa RŠ Mgr. Viera Vavreková – výchovný a kariérový poradca</b>
<b>Schválil</b>	<b>Mgr. Jana Rohál'ová</b>
<b>Zodpovednosť za dodržiavanie</b>	<b>Mgr. Jana Rohál'ová</b>
<b>Prílohy</b>	Č.1.1 Predvolanie zákonného zástupcu Č.1.2 Pohovor so zákonným zástupcom Č.1.3 Pohovor so žiakom Č.1.4 Evidencia odoslaných predvolaní Č.1.5 Evidencia pohovorov Č.1.6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky nad 10 hodín Č.1.7 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky nad 15 hodín Č.1.8 Charakteristika žiaka Č.1.9 Informovaný súhlas

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenie**

V súlade so školským zákonom, vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a Metodickým pokynom č.7/2009–R na hodnotenie žiakov základnej školy a ostatnými rezortnými predpismi MŠ SR riaditeľka školy vydáva smernicu, ktorá stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov žiakov so základnými predpismi.

## **Článok 2**

### **Rozsah platnosti**

Táto smernica je platná v rámci Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125 a je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

## **Článok 3**

### **Charakteristika preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov**

Pre efektívne fungovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v školách je potrebná spolupráca pedagógov, žiakov, rodičov, odborných pracovísk a inštitúcií podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní zo zákona. K tomu prispeje prepracovaný systém oboznamovania zákonných zástupcov s ustanoveniami, ktoré sa ich priamo týkajú, a na korekcii ktorých sú priamo zainteresovaní.

## **Článok 4**

### **Podstatné znaky preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov**

- 1) Výchovno-vzdelávací proces vyžaduje partnerstvo všetkých zainteresovaných subjektov (učiteľ, žiak, zákonný zástupca, ...), z ktorých má každý svoje individuálne špecifiká, predstavy a požiadavky.
- 2) Pedagogickí zamestnanci sú povinní poznať, uplatňovať a dodržiavať legislatívu a interné predpisy zamestnávateľa.
- 3) Žiaci sú povinní poznať a dodržiavať školský poriadok školy, v ktorej si plnia povinnú školskú dochádzku.
- 4) Zákonný zástupca má právo v zmysle § 144 ods. 6 písm. c) školského zákona byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa, ale zároveň je aj povinný v zmysle toho istého paragrafu ods.7 písm. b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

## Článok 5 Spôsob oboznamovania

- 1) Riaditeľ školy na prvom stretnutí pedagogickej rady v novom školskom roku oboznámi pedagogických zamestnancov so znením interných predpisov, ktoré sa týkajú realizácie výchovno-vyučovacieho procesu a bezprostredne súvisia s interakciou pedagóg - žiak - zákonný zástupca.
- 2) Triedny učiteľ na prvom stretnutí združenia rodičov oboznámi zákonných zástupcov so znením príslušnej dokumentácie (školský poriadok, hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania, ustanovenia vyhlášky o základnej škole a školského zákona). Triedny učiteľ vyhotoví zápisnicu o oboznámení zákonných zástupcov, ktorú svojim podpisom overí triedny dôverník, prípadne iný poverený rodič.
- 3) Triedny učiteľ oboznámi žiakov so znením príslušných dokumentov na prvej triednickej hodine. Náplň triednickej hodiny zapíše do triednej knihy.
- 4) V prípade, že sa zákonný zástupca nezúčastní tohto oboznámenia realizovaného v rámci prvého stretnutia rodičov, urobí tak v čase individuálnych konzultačných hodín, ktoré určí triedny učiteľ. V prípade, že sa zákonný zástupca neoboznámi s príslušnými predpismi ani touto formou, obdrží list, v ktorom budú základné informácie. Neprítomnosť zákonného zástupcu na stretnutí s triednym učiteľom nie je dôvodom na nedodržiavanie alebo porušovanie týchto predpisov.

## Článok 6 Postup pri oboznamovaní zákonného zástupcu s dôležitými skutočnosťami.

Zákonný zástupca bude preukázateľným spôsobom oboznamovaný s dôležitými skutočnosťami týkajúcimi sa výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu, spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťom, organizovania hromadnej školskej akcie nasledovne:

- 1) Zápisom v žiackej knižke žiaka alebo v elektronickej žiackej knižke.
- 2) Predvolaním a podrobným oboznámením zákonného zástupcu žiaka. Predvolanie a podrobné oboznámenie zákonného zástupcu zabezpečuje triedny učiteľ. V prípade zainteresovanosti ďalšej osoby zabezpečí triedny učiteľ aj jej prítomnosť.
  - a) Triedny učiteľ predvoláva zákonného zástupcu prostredníctvom oznámenia v žiackej knižke alebo písomne na predpísanom tlačive (*príloha č.1.1*).
  - b) Každé predvolanie zákonného zástupcu spolu s dôvodom predvolania oznámi triedny učiteľ svojmu priamemu nadriadenému, t. j. zástupcovi riaditeľa školy. Pri riešení závažnejších nedostatkov je potrebné oboznámiť aj riaditeľa školy, ktorý posúdi prejednávajúcu skutočnosť a rozhodne o postupe riešenia.
  - c) Triedny učiteľ zabezpečí spísanie záznamu z pohovoru (*príloha č. 1.2*) a jeho podpísanie zákonným zástupcom, ktorý svojim podpisom potvrdí, že bol s prejednávajúcou skutočnosťou oboznámený.
  - d) Záznam z pohovoru sa vyhotovuje v jednom originálnom vyhotovení. Na jeho obsah sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov. Na požiadanie zákonného zástupcu je možné pre neho vyhotoviť fotokópiu záznamu z pohovoru.

- e) Ak zákonný zástupca odmietne podpísať záznam z pohovoru, obráti sa triedny učiteľ na ktoréhokoľvek člena vedenia školy, prípadne potvrdí prítomnosť zákonného zástupcu podpisom svedka z členov pedagogického zboru.
- 3) V prípade, že zákonný zástupca v lehote siedmich dní nepodpíše predvolanie v žiackej knižke, triedny učiteľ urobí fotokópiu predvolania v žiackej knižke. Fotokópiu uloží v spise triedneho učiteľa.
- 4) Ak sa zákonný zástupca po predvolaní v žiackej knižke nedostaví na prerokovanie vecí, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu prostredníctvom Predvolania zákonného zástupcu (*Príloha 1.1*) s podrobným odôvodnením predvolania a doporučenou zásielkou alebo prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov, prípadne asistenta učiteľa doručí zákonnému zástupcovi na adresu trvalého bydliska. Dokladom o preukázateľnom oboznámení je podací lístok alebo kópia s podpisom zákonného zástupcu.
- 5) V prípade, že zákonný zástupca žiaka nebude reagovať na žiadne z predvolaní, riaditeľ školy bude riešiť situáciu v spolupráci s ÚPSVaR v Rožňave.

## Článok 7

### Najdôležitejšie oblasti, o ktorých by mal byť zákonný zástupca preukázateľne oboznamovaný

#### 1. Vyučovacie výsledky, ak:

- vyučovacie výsledky žiaka nezodpovedajú jeho schopnostiam alebo predchádzajúcim výkonom,
- miera osvojenia obsahu vzdelávania nezodpovedá minimálnym požiadavkám výkonového štandardu,
- sa prospech žiaka zhorší v porovnaní s predchádzajúcim hodnotiacim obdobím o dva a viac klasifikačných stupňov,
- sa prospech žiaka náhle výrazne zhoršil a neprejavuje záujem zlepšiť situáciu,
- pri priebežnom hodnotení žiak vykazuje nedostatočný prospech.

Výrazné zhoršenie prospechu v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím sleduje triedny učiteľ. Inak preukázateľné oboznámenie zákonného zástupcu spravidla iniciuje vyučujúci konkrétneho predmetu, ktorý to oznámi triednemu učiteľovi a ten rieši situáciu podľa štandardných postupov (Článok 6).

#### 2. Správanie

**Za porušenie školského poriadku sa považuje:**

##### A – Porušovanie základných školských predpisov

###### a) cez vyučovanie a vo vzťahu k učeniu

- opakované nepripravenie sa na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu

- opakované nenosenie si školských pomôcok – zošit, učebnica, pero, cvičebný úbor
- neskoré alebo neregistrované príchody, nedbalá a nepravidelná školská dochádzka
- nerešpektovanie pokynov a úloh, ktoré zadal učiteľ na vyučovacej hodine
- zľahčovanie si zadaných úloh, odpisovanie od suseda, používanie cudzích riešení, pasivita na hodine
- vykrikovanie počas hodiny, našepkávanie, napomínanie spolužiakov
- vyrušovanie zvukmi, hranie sa s pomôckami a drobnými vecami
- nedodržanie príkazu odovzdať mobilný telefón vyučujúcej na začiatku vyučovacej hodiny
- používanie elektronických prehrávačov alebo hier počas vyučovacej hodiny
- otáčanie sa dozadu, hojďanie sa na stoličke, posielanie lístčok, hádzanie papierikov alebo iných predmetov
- porušovanie organizačných poriadkov v odborných učebniach (PC - učebňa, školská dielňa, cvičná kuchynka, telocvičňa)
- svojvoľné opustenie triedy alebo budovy školy počas vyučovacieho dňa

**b) vo vzťahu k sebe, spolužiakom alebo dospelým**

- podvádzanie, klamanie, zavádzanie, manipulovanie alebo zámerné zneužitie informácií vo svoj prospech (falšovanie záznamov v žiackej knižke a iných dokumentoch)
- nevhodné a drzé poznámky, vulgárne vyjadrovanie sa, hrubé a arogantné správanie sa
- nerešpektovanie pokynov učiteľa, ignorancia alebo otvorené odmietanie
- prinesenie vecí ohrozujúcej zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosť organizovanú školou (nebezpečné hračky, pušky, pištole, nože)
- používanie predmetov ohrozujúcich zdravie alebo život aj v priestoroch mimo školy
- konanie, ktoré ohrozuje vlastné zdravie a život žiaka (sedenie v okne, behanie po chodbe, telefonovanie pri chôdzi po schodoch a pod.)
- esteticky a zdravotne nevhodné obliekanie sa, intímne prejavy náklonnosti

**c) počas prestávok, po vyučovaní, na školských akciách alebo mimo školy**

- posedávanie na schodoch a postávanie na miestach, kde žiak prekáža iným v pohybe
- navštevovanie spolužiakov na inom poschodí a v iných triedach
- zdržiavanie sa v škole po skončení vyučovania a bez dozoru
- zdržiavanie sa v priestoroch určeným pre učiteľov

**B – Šikanovanie**

- výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok

- postrkovanie, zastrašovanie, podrážanie, vyhrážanie sa
- svojvoľné požičavanie si predmetov, oblečenia
- vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie
- nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ príkazov a akejkol'vek nedobrovoľnej činnosti
- diskriminácia spolužiaka (napríklad pri skupinovej práci)
- telesné ubližovanie, napadnutie, bitka
- poškodenie zdravia alebo ublíženie na zdraví spolužiaka
- prejavy rasovej neznášanlivosti

#### **C – Užívanie drog, hazardné hry**

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole, na školských akciách, aj mimo školy
- zvädzanie iného žiaka na zneužívanie akejkol'vek návykovej látky
- prechovávanie drog

#### **D – Ničenie prostredia a majetku**

- znečisťovanie školského prostredia
- poškodzovanie školského alebo cudzieho zariadenia, majetku, vandalizmus
- nedovolené použitie cudzej veci, krádež

#### **E – Iné**

- opakujúce sa priestupky aj po napomenutí a uložení opatrenia
- iný dôvod schválený pedagogickou radou

V každom prípade má žiak právo na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku.

- a) Nedostatky v správaní na vyučovacej hodine vyučujúci prerokuje so žiakom, prípadne aj za prítomnosti triedneho učiteľa a TU urobí záznam do zošita TU. V prípade závažného porušenia školského poriadku sa pohovor uskutoční za prítomnosti zástupcu riaditeľa školy, výchovného poradcu alebo riaditeľa školy, prípadne člena výchovnej komisie. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.1.3*)
- b) Nedostatky v správaní na vyučovacej hodine je kompetentný prerokovať so ZZ triedny učiteľ, v prípade potreby za prítomnosti konkrétneho vyučujúceho. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.1.2*)
- c) Nedostatky v správaní počas prestávky, prípadne hromadnej akcie je kompetentný prerokovať so ZZ pedagogický zamestnanec poverený dozorom za prítomnosti triedneho učiteľa, prípadne výchovného poradcu. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.1.2*)
- d) Ostatné nedostatky v správaní je kompetentný prerokovať so ZZ triedny učiteľ.

### **3. Podanie podnetu na diagnostiku, resp. rediagnostiku**

Ak žiak:

- a) dlhodobo prejavuje výrazné nedostatky vo výchovnej alebo vyučovacej oblasti,

- b) vykazuje evidentné vývinové rozdiely od svojich rovesníkov,
- a) navštívil poradenské zariadenie a riešené nedostatky pretrvávajú.

V prípade odporúčania prvej návštevy poradenského zariadenia vypracuje TU pedagogickú charakteristiku žiaka, predvolá zákonného zástupcu na pohovor a preukázateľným spôsobom (*príloha č.1.2*, prípadne podpísaná prihláška do poradenského centra) ho oboznámi s pedagogickou charakteristikou jeho dieťaťa a oboznámi ho s kontaktom na poradenské zariadenie a postupom nadviazania spolupráce.

Pokiaľ nerešpektuje podaný podnet na diagnostiku, resp. rediagnostiku, jeho postoj je porušením práva žiaka a rovnako aj znenia školského zákona v §144 ods7 písm. c), nakoľko ZZ dieťaťa je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Ak zákonný zástupca napriek upozorneniam na uvedené skutočnosti nesúhlasí s podnetom na diagnostiku/rediagnostiku, TU po prekonzultovaní prípadu s riaditeľom školy zabezpečí spoluprácu s ÚPSVaR.

#### 4. Spôsobenie škody

V zmysle §144 ods.4 písm. c) a d) školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, a tiež chrániť pred poškodením majetok, ktorý mu bol bezplatne zapožičaný (učebnice, učebné texty, pomôcky a pod.)

Žiak má právo na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho osobného zavinenia. **Ak sa žiakovi preukáže, že spôsobil škodu na majetku, v čo najkratšom čase je táto skutočnosť oznámená** zákonnému zástupcovi. O šetrení je potrebné urobiť písomný záznam (*príloha č.1.2 a č.1.3*)

Okolnosti spôsobenia škody a spôsob jej náhrady je kompetentný prerokovať so zákonným zástupcom triedny učiteľ. Zákonný zástupca má možnosť zvoliť si spôsob náhrady škody :

- a) Uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady
- b) Náhradou za totožný kus poškodeného majetku
- c) Finančným vyrovnaním

V kompetencii riaditeľa školy je rozhodnúť o spôsobe udeľovania výchovných opatrení v súvislosti so spôsobenou škodou. Treba však mať na zreteli, že žiak nemôže byť dvakrát potrestaný za jedno previnenie.

#### 5. Nedbalé plnenie povinnej školskej dochádzky

V zmysle §19 ods.1 školského zákona nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky a v zmysle §144 ods.4 písm. e) je žiak povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.

**Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:**

- a) má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- b) bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania
- c) nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín

- d) často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia
- e) ospravedlnenia predkladá TU oneskorene

TU priebežne sleduje dochádzku žiakov svojej triedy. Ak zistí, že niektorý z jeho žiakov vykazuje znaky nedbalého plnenia povinnej školskej dochádzky, predvolá zákonného zástupcu na pohovor, počas ktorého je tento preukázateľne oboznámený s dôvodmi, ktoré viedli TU k jeho predvolaniu. TU zároveň oboznámi zákonného zástupcu s ďalším postupom riešenia:

- triedny učiteľ oznámi zákonnému zástupcovi do 10 neospravedlnených hodín písomnou formou v žiackej knižke, nad 10 hodín na predpísanom tlačive (*Príloha č.1.6*) v súlade so školským poriadkom
- keď počet neospravedlnených hodín v mesiaci dosiahne 16 a viac, triedny učiteľ to oznámi výchovnému poradcovi, ktorý podľa § 5 ods. 11 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve zašle oznámenie obci – kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR Rožňava (*Príloha č. 1.7*)

Všetky predvolania zákonných zástupcov budú evidované (*Príloha č.1.4*) rovnako ako aj pohovory so zákonnými zástupcami (*Príloha č.1.5*)

## **6. Informovaný súhlas**

V zmysle znenia §30 ods.7 školského zákona a §7 ods.1 vyhlášky o ZŠ môže škola organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Všetky tieto aktivity sa pre potreby informovaného súhlasu všeobecne nazývajú hromadné akcie.

Informovaný súhlas je tiež druhom preukázateľného oboznámenia zákonného zástupcu. Slúži na ochranu zariadenia v prípade akýchkoľvek nepríjemností, úrazu, spôsobenej škody, preto by sa mal zodpovedne vypracovať pri každom opustení areálu školy.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu (*Príloha č.1.9*) si od žiakov zabezpečí pedagogický zamestnanec, ktorý je riaditeľom školy poverený výkonom pedagogického dozoru počas hromadnej akcie mimo areálu školy. Žiak, ktorý najneskôr v deň konania hromadnej akcie neposkytne informovaný súhlas zákonného zástupcu, sa nemôže akcie zúčastniť a bude zaradený na vyučovanie do inej triedy.

## **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

1. Interný predpis nie je súčasťou povinnej pedagogickej dokumentácie, slúži iba na úpravu a zjednotenie postupov, metód, určitého stavu, ktorý nie je legislatívou striktné daný.



2. Každý zamestnanec má možnosť oboznámiť sa v internom predpise s tým čo nevie, čomu neporozumel, predchádza sa zbytočným nezhodám a pochybnostiam v oblasti stanovenia kompetencií.
3. Obsah interného predpisu môže riaditeľ školy (aj na podnety pedagogických zamestnancov) priebežne vylepšovať, aktualizovať, prispôbovať potrebám organizácie, môže ním upravovať akúkoľvek oblasť komunikácie so zákonným zástupcom.

<b>Účinnosť internej smernice od</b>	<b>02. septembra 2022</b>
<b>Účinnosť internej smernice do</b>	<b>Počas platnosti legislatívnej normy</b>

Mgr. Jana Roháčová  
riaditeľka školy

Príloha č. 1.1

**Škola: Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125**

Číslo : .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka : .....

V Slavošovciach dňa: .....

Vec : **PREDVOLANIE**

Dostavte sa na pohovor ohľadom .....

žiaka/žiačky ..... ročníka, dňa .....

k triednemu učiteľovi / riaditeľke školy.

Mgr. Jana Roháčová  
riaditeľka ZŠ

Príloha č. 1.2

## Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského Slavošovce

### Pohovor so zákonným zástupcom

Meno žiaka ..... dátum narodenia.....  
Triedny učiteľ ..... trieda .....  
Meno zákon. zástupcu ..... Bydlisko.....

Vyjadrenie školy.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Vyjadrenie zákonného zástupcu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Záver- prijaté opatrenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum:

Výchovná poradkyňa:

Triedny učiteľ:

Riaditeľ školy:

.....  
zákonný zástupca žiaka

Príloha č. 1.3

## Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského Slavošovce

### Pohovor so žiakom

Meno žiaka ..... dátum narodenia.....  
Triedny učiteľ ..... trieda .....  
Meno zákon. zástupcu ..... Bydlisko.....

Vyjadrenie školy.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Vyjadrenie žiaka

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Záver- prijaté opatrenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum:

Výchovná poradkyňa:

Triedny učiteľ:

Riaditeľ školy:

.....

podpis žiaka

Príloha č. 1.4

### EVIDENCIA ODOSLANÝCH PREDVOLANÍ

<b>Dátum</b>	<b>Meno žiaka</b>	<b>Meno zákonného zástupcu</b>	<b>Dôvod predvolania</b>	<b>poznámka</b>



Príloha č. 1.6

**Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125**

V Slavošovciach, dňa.....  
Číslo: .....

**OZNÁMENIE**  
**o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky**

Žiak/čka meno a priezvisko: ....., nar.: .....  
trieda..... Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125,  
zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v dňoch od .....do.....20 .....  
vymeškal/a ..... neospravedlnených hodín.

Zákonný zástupca žiaka/čky (meno a priezvisko)

.....  
bytom (adresa trvalého bydliska)

.....

Triedny učiteľ : .....

Príloha č. 1.7

**Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125, 049 36 Slavošovce**

Naše číslo:

Slavošovce, dňa: .....

podľa § 5 ods. 11 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve oznamuje sa mesačne obci – kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR – ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci

*Vec: Informácia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky*

Meno a priezvisko žiaka ..... trieda .....  
nar.: ..... bydlisko: .....

Otec: ..... bydlisko: .....

Matka: ..... bydlisko: .....

Počet vymeškaných vyučovacích hodín v prebiehajúcom školskom roku 2022/2023 za obdobie od ..... do ..... spolu ..... z toho neospravedlnených .....

**Sem nakopírovať tabuľku z EduPage**

„Vyučovanie – Dochádzka žiakov – Dochádzka školský rok – Vytlačiť – Žiak – Platnosť – Dátumy (prvý až posledný deň mesiaca) – Žiaci (vybrať konkrétneho žiaka) – Obnoviť zobrazenie – Označiť tabuľku BEZ posledného riadku (ctrl+C)“

Výchovno-vyučovacie výsledky: .....  
.....

Starostlivosť o žiaka zo strany rodičov: .....  
.....

Spolupráca rodičov so školou (účasť na združeníach samostatne): .....  
.....

Vykonané výchovné opatrenia zo strany školy (kedy, dôvod/) .....

Za správnosť: ..... , triedna učiteľka

Mgr. Jana Roháľová  
riaditeľ školy



Príloha č.1.8

### **Charakteristika žiaka**

Pri písaní charakteristiky konkretizovať

- prácu žiaka na vyučovacích hodinách - záujem, aktivita, disciplína, iniciatíva, pozornosť, správanie ku spolužiakom, učebné pomôcky, domáca príprava, účasť v mimoškolskej činnosti, reprezentácia školy,
- účasť rodičov na rodičovských združeniach, reakcia na predvolania, kontrola a podpisovanie žiackych knižiek, kontrola nosenia pomôcok, kontrola prípravy na vyučovanie, pravidelná dochádzka, včasné ospravedlnenie vymeškaného vyučovania, informácia rodičom o vopred známej neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- informácie, ktoré triedny učiteľ považuje za dôležité vo vzťahu k výchove a vzdelávaniu žiaka,
- v kontroverzných alebo problémových prípadoch charakteristiku konzultovať s ďalšími vyučujúcimi a riaditeľkou školy

Príloha č. 1.9

### Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

#### Vec: Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 1 Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní školskej akcie

#### Doplňujúce údaje o akcii

Žiaci boli poučení o BOZP a správaní sa počas školskej akcie.

.....  
triedny učiteľ/ organizátor výletu - exkurzie

#### Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcii. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu.

**Súhlasím - nesúhlasím** (nehodiace sa prečiarknite),

aby sa môj syn/dcéra

meno a priezvisko..... dátum narodenia .....

trieda ..... zúčastnil školskej akcie a zároveň

**Súhlasím - nesúhlasím** (nehodiace sa prečiarknite),

aby sa v určenom voľnom čase pohyboval na dohodnutých miestach bez pedagogického dozoru.

V .....dňa.....

.....  
meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....  
podpis zákonného zástupcu