**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 14**

**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzie Śląskiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Rudzie Śląskiej**

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
* UCHWAŁA NR PR.0007.180.2023 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej publicznej szkoły podstawowej, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium

**Postepowanie rekrutacyjne do klas I prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.**

Komisja rekrutacyjna:

* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
* przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili w formie pisemnej wolę zapisu

**Informacje ogólne**

1. Zapisy do szkoły prowadzone są w dniach **4 – 15 marca 2024 r.**
2. Obwód szkoły obejmują to ulice: Cynkowa, Gliniana, Główna od nr 21 do końca, Kokota do numeru 110, Kunickiego, Maliszewskiego, Nosowskiego, Niska, Nad Dołami, Karłowicza, Kempnego, Kolberga, Ogińskiego, Paderewskiego od nr 7 do końca, Partyzantów, Pasieczna, Różyckiego, Słowackiego, Sygietyńskiego, Szeligowskiego, Szpitalna, Wideckiego, Wysoka.
3. Zapisy i rekrutacja do klas pierwszych dotyczą uczniów urodzonych w 2016, 2017 roku oraz dzieci starszych korzystających w ubiegłym roku z odroczenia obowiązku szkolnego.
4. W szkole tworzy się klasy ogólnodostępne.

**Zasady przyjęć**

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatyczno-elektronicznego serwisu rekrutacyjnego dla rodziców Vulcan.
2. Elektroniczny serwis rekrutacyjny Vulcan jest otwarty **od** **4 marca 2024 r**. **do 15 marca 2024r. do godz. 15.00**

Wypełnienie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu rekrutacyjnego Vulcan umożliwia śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji oraz niezwłoczne otrzymanie informacji o wynikach rekrutacji

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na podstawie:
	* **zgłoszenia** (z urzędu) w przypadku uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły
	* **wniosku** rodziców, w przypadku uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły
2. Rodzice/prawni opiekunowie:
	* wypełniają w systemie Vulcanzgłoszenie o przyjęcie dziecka, drukują wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów składają go w sekretariacie szkoły lub
	* wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły**

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do **klasy I** **wyłącznie w tej szkole,** przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

1. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
* Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły rekrutowane są na podstawie kryteriów określonych uchwałą nr pr.0007.180.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej publicznej szkoły podstawowej, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium:

1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku — 32 punkty;

2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola mającego swoją siedzibę w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku lub oddziału przedszkolnego w tej szkole – 16 punktów,

3) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku – 8 punktów,

4) krewni kandydata, którzy wspierają rodziców w należytym sprawowaniu opieki nad kandydatem, zamieszkują w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku – 4 punkty.

**Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa są:**

1) w § 2 pkt 1, 2 i 4 – oświadczenia rodziców,

2) w § 2 pkt 3 – zaświadczenia o zatrudnieniu wydane przez zakłady pracy rodziców w oryginale, które powinny zostać wydane w okresie miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do danej publicznej szkoły podstawowej lub oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej.

1. Rodzice rejestrując się w systemie Vulcan, mają prawo wskazać trzy dowolne szkoły podstawowe, w preferowanej przez siebie kolejności.
2. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
3. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

**Terminarz rekrutacji**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska:

|  |
| --- |
| 1. Rejestracja kandydata i złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoty podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów lub warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 4 marca 2024r. godz. 00.00 do 15 marca 2024r. godz. 15.00**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów lub warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **od 4 marca do 18 marca 2024r. godz. 15.00**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych kandydatów niezakwalifikowanych **21 marca 2024r. godz. 8.00**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (w postaci pisemnego oświadczenia) **od 21 marca 2024r. godz. 8.00** **do 28 marca 2024r. do godz. 15.00**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **29 marca 2024r. godz. 8.00**
 |

**Procedura odwoławcza**

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższa liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.