

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 w Tarnowskich Górach

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach wcześniejszych bądź późniejszych.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej, korytarzu wejściowym i na stronie internetowej szkoły.
5. Placówka oświatowa prowadzi żywienie zbiorowe zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz z nowym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia poz. 1154 z dnia 26.07.2016 r.
6. Szkoła nie prowadzi specjalistycznych diet, natomiast w tygodniowych jadłospisach podawane są informacje o alergenach zawartych w produktach spożywczych.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w jadłospisie z powodów organizacyjno-technicznych.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS;
- 3) nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia –7,00. zł,

- 2) opłata za jeden posiłek dla nauczyciela – 12,00 zł.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Nauczyciele korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
9. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
2. Opłaty za obiady wnosi się za poprzedni miesiąc, przelewem na konto szkoły.

49 090 1825 0000 0001 4381 7229

3. Szkoła nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
4. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala i podaje do wiadomości kierownik świetlicy.
5. Korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie kierownik świetlicy.
6. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez kierownika.
7. Opłaty za obiady wnosi się po przechodzonym miesiącu **do dziesiątego dnia następnego miesiąca**.
8. Jeżeli dziesiąty dzień miesiąca jest dniem wolnym, to wpłaty należy dokonać wcześniej.
9. Kierownik świetlicy przekazuje informacje zgodnie z umową (e-mailowo lub przez dziennik elektroniczny) do dnia trzeciego następnego miesiąca.
10. Po uzyskaniu przez księgowość wyciągów bankowych, kierownik niezwłocznie sprawdza wpłaty uczniów za obiady.
11. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

12. W przypadku dokonania wpłaty z uchybieniem terminu, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
13. Opłata za wyżywienie ulega obniżeniu za dzień, w którym zgłoszona została nieobecność dziecka w Szkole tylko wtedy, gdy została zgłoszona do godziny 8:00.
14. Opóźnienie w zapłacie opłat za dwa pełne okresy płatności skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków.
15. Po stwierdzeniu nie dokonania wpłaty i braku wyjaśnienia rodzica lub prawnego opiekuna szkoła podejmuje następujące kroki:
 - kierownik świetlicy próbuje kontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie
 - szkoła wysyła drogą pocztową wezwanie do zapłaty,
 - sprawa jest kierowana do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, gdzie prawnik wysyła ponaglenia (za dodatkową opłatą) bądź kieruje sprawę do sądu.
16. Wydawanie posiłków na podstawie decyzji Miejskiego bądź Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest możliwe począwszy od daty odebrania owej decyzji przez rodzica/opiekuna prawnego z MOPS lub GOPS do konkretnej daty wskazanej w decyzji.
17. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej wpłatę.
18. Kierownik odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy.
19. Kuchnia nie wydaje obiadów na zewnątrz.
20. Rezygnację z żywienia w następnym miesiącu należy zgłosić kierownikowi świetlicy i wypełnić stosowny dokument tj. „Wypowiedzenie zgłoszenia do stołówki szkolnej”, najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.

§ 5.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 106.