

Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov

Školský poriadok

organizačnej zložky: Špeciálna základná škola internátna

vydaný riaditeľkou Spojenej školy internátnej, Masarykova 11175/20C, Prešov

Platnosť a účinnosť: 1.9.2023

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Dokument:	Školský poriadok ŠZŠI
Dátum vydania:	01.09.2023
Vypracovala:	Mgr. Michaela Kevická
Schválila:	Mgr. Hedviga Tomášová riaditeľka školy

V súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v záujme zabezpečenia chodu a organizácie školského života vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade **školský poriadok**.

Školský poriadok je v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s vyhláškou MŠ SR zo 6.8.2008 o špeciálnych školách, v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa.

Školský poriadok pozostáva z týchto častí:

Preambula

Prvá časť Práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy

- Čl. 1 Práva žiakov
- Čl. 2 Povinnosti žiakov
- Čl. 3 Práva zákonných zástupcov
- Čl. 4 Povinnosti zákonných zástupcov
- Čl. 5 Práva zamestnancov školy
- Čl. 6 Povinnosti zamestnancov školy

Druhá časť Prevádzka a vnútorný režim školy

- Čl.1. Plnenie povinnej školskej dochádzky
- Čl. 2 Dochádzanie žiakov do školy
- Čl. 3 Správanie sa žiakov v škole a mimo nej
- Čl. 4 Organizácia vyučovania na elokovanom pracovisku v Centre pre deti a rodiny na Požiarnickej ul. 3 v Prešove
- Čl. 5 Neprítomnosť žiaka v škole
- Čl. 6 Pochvaly, výchovné a ochranné opatrenia vo výchove
- Čl. 7 Vzdelávanie podľa IVP
- Čl. 8 Klasifikačný poriadok
- Čl. 9 Zásady organizovania školských výletov a exkurzií
- Čl. 10 Organizácia stravovania v školskej jedálni

Tretia časť Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- Čl. 1 Opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním
- Čl. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole
- Čl. 3 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho alebo infekčného ochorenia

Štvrtá časť Podmienky zaobchádzania s majetkom v škole

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Preambula

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy internátnej (ako súčasť Spojenej školy internátnej) Masarykova 11175/20C v Prešove je základným a záväzným vnútroškolským dokumentom. Predstavuje súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy, rodičov, ostatných zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou.

Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Úlohou školského poriadku je docieľiť dodržiavanie dohodnutých pravidiel a noriem v spolunažívaní kolektívu žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov a verejnosti za účelom efektívneho výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, za účelom predchádzania školským a pracovným úrazom a rôznym sociálno-patologickým javom. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností všetkých zúčastnených strán.

Prvá časť **PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, ICH ZÁKONNÝCH** **ZÁSTUPCOV A ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

Čl. 1

Práva žiakov

- (1) Každý žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického vyznania alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
- (2) Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanoveným školským zákonom.
- (3) Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- (4) Žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností .
- (5) Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- (6) Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- (7) Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- (8) Žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.
- (9) Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

- (10) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- (11) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách. Škola garantuje, že žiak nebude postihovaný, znevýhodnený a sankcionovaný z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- (12) Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- (13) Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- (14) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- (15) Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora protidrogovej prevencie a školského psychológa pri riešení problémov.
- (16) Žiak má právo rozhodnúť o tom, s kým bude sedieť počas vyučovania. Pokiaľ by svojim správaním porušoval školský poriadok, o jeho mieste rozhodne triedny učiteľ, resp. vyučujúci.
- (17) Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- (18) Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- (19) Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
- (20) Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- (21) Žiak má právo na prestávky, ktoré majú slúžiť na regeneráciu síl, ale aj na prípravu na nasledujúcu hodinu.
- (22) Žiak má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; okrem nároku na úrazové dávky z úrazového poistenia.
- (23) Žiak má nárok na príslušné podporné opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Čl. 2 Povinnosti žiakov

- (1) Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- (2) Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- (3) Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- (4) Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- (5) Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- (6) Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- (7) Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- (8) Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- (9) Na každú vyučovaciu hodinu je žiak povinný **nosiť do školy** učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov, prichádzať načas, pripravený.
- (10) Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke, ak bola triednym učiteľom zavedená, minimálne raz do týždňa.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

(11) Žiak je povinný odovzdať pred vyučovaním mobilný telefón triednemu učiteľovi, resp. učiteľovi vyučujúcemu prvú vyučovaciu hodinu. Mobilný telefón si vyzdvihne po poslednej vyučovacej hodine.

(12) V zmysle zásad BOZP je žiak je povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.

Čl. 3
Práva zákonných zástupcov

(1) Zákonný zástupca má právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia pre svoje dieťa.

(2) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(3) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.

(4) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, o forme osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky, o možnostiach ďalšieho vzdelávania jeho dieťaťa.

(5) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

(6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo byť prítomný na výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

(7) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

(8) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo - ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka - do troch dní od ukončenia polroka písomne požiadať o komisionálne preskúšanie. Zároveň má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

(9) Špeciálna základná škola:

a) **dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t.j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude základná škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

b) **zachováva neutralitu**, t.j. zamestnanci základnej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,

c) **rešpektuje** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t.j. škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v **bežných veciach** zastupovať.

Čl. 4
Povinnosti zákonných zástupcov

(s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 Školského zákona a § 28 ods. 1, 2 Zákona o rodine)

(1) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Zápis sa koná v termíne od 15. januára do 15. februára, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa plniť školskú dochádzku. (Ak tak neučiní, dopúšťa sa priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

(2) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu svojho (zvereného) dieťaťa. Je povinný:

- a) zabezpečiť pre svoje dieťa vhodné bývanie. Dieťa má mať svoje miesto na prípravu a na spanie.
- b) starať sa o biologické potreby a o stravovací režim svojho dieťaťa.
- c) zabezpečiť potrebné hygienické prostredie tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
- d) zabezpečiť pre dieťa školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy, najmä

- a) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- b) podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
- c) komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
- d) v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
- e) nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
- f) viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
- g) osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

(4) Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť starostlivosť o zdravotný stav svojho dieťaťa:

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

- a) je povinný svoje dieťa liečiť pod dohľadom lekára, dodržiavajúc jeho pokyny najmä vo vzťahu k detským prenosným ochoreniam (ochorenia dýchacích ciest, infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab;
- b) je povinný písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa.
- c) je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

(5) Zákonný zástupca žiaka je povinný rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby svojho dieťaťa,

(6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

(7) Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok školy, ktorú navštevuje ich dieťa.

Čl. 5

Práva zamestnancov

(1) Zamestnanci majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na informácie o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a o opatreniach na ochranu pred ich účinkami.

(2) Zamestnanec má právo na rovnaké zaobchádzanie v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

(3) Zamestnanec má právo podať zamestnávateľovi sťažnosť v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 ods. 1 a 2 Zákonníka práce; zamestnávateľ je povinný na sťažnosť zamestnanca bez zbytočného odkladu odpovedať, vykonať nápravu, upustiť od takého konania a odstrániť jeho následky.

(4) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého účastníka pracovnoprávneho vzťahu alebo spoluzamestnancov. Nikto nesmie byť u zamestnávateľa v súvislosti s výkonom pracovnoprávných vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca alebo zamestnávateľa sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Čl. 6

Povinnosti zamestnancov

(1) Zamestnanec je povinný:

- a) pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
- b) byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
- c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
- d) v období, v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrojúcim lekárom,
- e) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám,

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(1) Okrem povinností uvedených v ods. 1 je zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. a Zákonníkom práce.

(2) Obmedzenia a činnosti, ktoré zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme nesmie vykonávať, ustanovuje § 8 ods. 2 zákona č. 552/2003 Z. z..

(3) **Pedagogický zamestnanec** je povinný:

- a) ustavične skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovnovzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.
- b) postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov, dodržiavať stanovené metodické postupy,
- c) plniť vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávať ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
- d) zvyšovať úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ak to vyžaduje potreba,
- e) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach.
- f) starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a pomôckami pre výchovnovzdelávaciu činnosť.
- g) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzkach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
- h) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom;
- i) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- j) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o skutočnostiach súvisiacich s výkonom povolania, zvlášť o zdravotnom stave žiakov.
- k) dbať o svoju bezpečnosť a zdravie a o bezpečnosť a zdravie žiakov. Sú povinní plniť úlohy v tejto oblasti, ktoré im vyplývajú z osobitných predpisov a opatrení zamestnávateľa, prijatých na bezpečnosť a ochranu zdravia, a z opisu pracovných činností.

(4) Pedagogický zamestnanec je ďalej povinný:

- a) prichádzať na pracovisko včas, včas nastupovať na vyučovaciu hodinu a neukončiť ju pred zvonením
- b) zodpovedne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu si prichystať cez prestávku, predchádzajúcu danej vyučovacej hodine
- c) zúčastňovať sa na pracovných poradách, pedagogických radách, zasadnutiach MZ
- d) mať v poriadku pedagogickú dokumentáciu a po ukončení vyučovania ju odkladať v pridelenom priečinku
- e) zabezpečiť na poslednej vyučovacej hodine v triede uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavicu, uzamknúť triedu, internátnych žiakov odprevadiť na internát, obedujúcich

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

žiacov odprevadiť k asistentke učiteľa na prízemí, neobedujúcich žiakov odprevadiť do šatne, šatňu po ich prezutí uzamknúť a žiakov vyviešť z budovy školy.

- f) ohlásiť bezodkladne priamemu nadriadenému svoju neprítomnosť, lekárske potvrdenie o PN, OČR doručiť do 3 dní, ukončenie PN alebo OČR oznámiť priamemu nadriadenému 1 deň vopred
- g) nepoužívať počas vyučovacích hodín telefón

(5) Pedagogický zamestnanec nesmie od žiakov žiadať, aby si obstarávali učebnice a učebné texty, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú veľmi nákladné.

(6) Pedagogický zamestnanec nie je povinný viesť agendu, ktorá sa priamo netýka výchovnovzdelávacieho procesu, vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve, napr. agendu spojenú so zberom odpadových hmôt a liečivých rastlín, s distribúciou tlače a pod.

Druhá časť
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Čl. 1

Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Špeciálnu základnú školu internátnu ako súčasť Spojenej školy internátnej navštevujú žiaci s mentálnym postihnutím a žiaci s viacnásobným postihnutím.

(2) Žiakov prijíma riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a na základe záverov psychologického vyšetrenia z Centra poradenstva a prevencie. V záveroch psychologického aj špeciálnopedagogického vyšetrenia musí byť diagnostikované mentálne postihnutie.

(3) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku (§22, odst. (1) zákona č. 245/2008).

(4) Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008).

(5) Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodnúť o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a o povolení individuálneho vzdelávania. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne (§ 24 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. a §5, odst.3, písmeno d) zákona 596/2003Z.z.

(6) Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodnúť o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich časti (§31, ods.4 zákona 245/2008Z.z. a §5, odst.3, písmeno e) zákona 596/2003).

(7) Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným odporúčaním všeobecného lekára pre deti a dorast a písomným odporúčaním Centra poradenstva a prevencie rozhodnúť o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy, ak mu neumožňuje jeho zdravotný stav vzdelávať sa. Vzdelávanie sa mu neposkytuje do pominutia dôvodov (§19, odst. 9 zákona 245/2008 §5, odst.3, písmeno d) zákona 596/2003)

(8) Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky (§5, odst.3, písmeno f) zákona 596/2003).

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

- (9) Ak žiak dovŕši vek 16 rokov v priebehu školského roka, skončí plnenie povinnej školskej dochádzky dňom 31. augusta príslušného školského roka (par. 22, odst.(1) zákona č. 245/2008)
- (10) Žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy predĺžiť vzdelávanie v základnej škole až do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18. rok veku (§22, odst. (3) zákona č. 245/2008).
- (11) Žiakovi ôsmeho ročníka základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku, riaditeľ školy umožní ukončiť deviaty ročník, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 17. rok jeho veku.

Čl.2
Dochádzanie žiakov do školy

- (1) Vchod školy sa pre denne dochádzajúcich žiakov otvára o 7.40 hod. Denne dochádzajúci žiak prichádza do školy najneskôr o 7.45 hod.
- (2) Denne dochádzajúci žiaci v sprievode službu konajúcich pedagogických zamestnancov prichádzajú k skrinkám. Neprezutý žiak porušuje školský poriadok a triedny učiteľ ho musí zaevidovať a vyvodiť opatrenie. Prezutí žiaci v sprievode službu konajúcich pedagogických zamestnancov odchádzajú do tried.
- (3) Internátnych žiakov sprevádzajú po skončení raňajok do tried pedagogické asistentky.
- (4) Žiak môže predčasne odísť z vyučovania len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, alebo na základe jeho písomnej žiadosti, po predchádzajúcom vypýtaní sa od učiteľa.
- (5) Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok:

	trvanie hodiny	prestávka
1. hodina	8.00 - 8.45	5 min
2. hodina	8.50 - 9.35	15 min
3. hodina	9.50 - 10.30	10 min
4. hodina	10.45 - 11.30	10 min
5. hodina	11.40 - 12.25	5 min
6. hodina	12.30 - 13.10 /40 minútová/	Koniec vyučovania

- (6) Po ukončení vyučovania žiaci v sprievode vyučujúcich učiteľov opustia triedu. Internátnych žiakov vyučujúci zavedie do internátu, žiakov, ktorí majú obed, odovzdá službu konajúcej pedagogickej asistentke, alebo pomocnej vychovávateľke a žiakov, ktorí odchádzajú domov bez obeda, odprevadí k skrinkám a dohliada, aby po opustení šatní odišli z budovy školy.
- (7) Ak zákonný zástupca žiaka sprevádza svoje dieťa do aj zo školy, je povinný v čase skončenia poslednej vyučovacej hodiny svojho dieťaťa čakať pred školou.
- (8) Škola nenesie zodpovednosť za žiakov, ktorí po ukončení vyučovania opustia areál školy.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Čl. 3

Správanie sa žiaka v škole a mimo nej

- (1) Táto časť školského poriadku tvorí súbor pravidiel na správanie sa žiaka v škole, ale aj mimo nej.
- (2) Žiak prichádza do školy vhodne **oblečený** a upravený, čisto a bez výstredností. Nie je povolené výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov. Žiak dbá aj v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
- (3) Žiak do školy **nenosí** predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, napr. digitálne hry, prehrávače hudby, cenné predmety a väčšie sumy peňazí. Pri opakovanom porušení tohto bodu vyučujúci takýto predmet žiakovi odoberie a vráti ho predvolanému zákonnému zástupcovi.
- (4) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie svojich spolužiakov a pedagogických zamestnancov, napr. cigarety, zapaľovač, zápalky, alkohol, omamné látky, drogy, rôzne útočné predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
- (5) Žiak počas vyučovania **nepoužíva mobilný telefón**. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy či jeho zástupcu. Pri viacnásobnom porušení tohto pravidla mu triedny učiteľ udelí východné opatrenie alebo zníženie známku zo správania
- (6) Žiak z **bezpečnostných dôvodov** sám neotvára okná, nevykláňa sa z nich, nevyhadzuje z okna predmety a nemanipuluje so žalúziami v triede.
- (7) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil z nejakého vážneho dôvodu, **ospravedlní sa** na začiatku vyučovacej hodiny.
- (8) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, **hlási sa** zdvihnutím ruky.
- (9) Počas vyučovania ani cez prestávky žiaci bez dovolenia **nevychádzajú** zo školskej budovy, prípadne zo školského dvora.
- (10) **Zdržiavať sa** v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za účelom návštevy záujmového útvaru, a to len v sprievode pedagogického zamestnanca školy.
- (11) Žiak sa pred hodinou **telesnej výchovy** prezlečie do čistého **cvičebného úboru** podľa pokynov učiteľa. Ak žiak nemá na hodinu telesnej výchovy cvičebný ubor, ohodnotí ho vyučujúci známku „nedostatočný“.
- (12) Žiak nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou.
- (13) Pri odcudzení vecí má povinnosť stratu neodkladne **hlásiť** triednemu učiteľovi.
- (14) **Cez prestávky** žiak nenavštevuje iné triedy.
- (15) Počas prvej prestávky sa žiak zdržiava v triede. Po druhej hodine je desiatová prestávka – žiak sa zdržiava v triede, desiatuje a triedu môže opustiť len za účelom návštevy WC. Počas veľkej prestávky po tretej hodine je žiak na chodbe. Žiak počas prestávok neustále rešpektuje nariadenia služby konajúcich učiteľov.
- (16) Žiak **nepoužíva vulgárne výrazy** a fyzicky ani verbálne nenapáda spolužiakov.
- (17) Žiak reprezentuje školu svojím správaním aj v čase mimo vyučovania. Vo svojom voľnom čase sa správa v súlade s pravidlami spoločenskej morálky a neporušuje zákon.

Čl. 4

**Organizácia vyučovania na elokovanom pracovisku v Centre pre deti a rodiny
na Požiarnickej ul. 3 v Prešove**

- (1) Na elokovanom pracovisku sú vzdelávaní žiaci s ťažkým alebo hlbokým stupňom MP, pri vyučovaní ktorých postupujeme výlučne členením vyučovacích jednotiek do kratších celkov, blokov. V prípade ležiaceho žiaka prebieha vyučovanie priamo pri jeho lôžku a pri žiakoch s výrazne narušenou hrubou motorikou až imobilitou prebieha vyučovanie v triede. Formu vyučovania si

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

- stanoví učiteľ sám podľa individuálnych osobitostí a možností žiakov. Môže využiť frontálne, skupinové, alebo individuálne vyučovanie žiakov.
- (2) Vyučovacie hodiny – vyučovacie jednotky (dĺžku si určí učiteľ 10 – 45 min.) sú vzhľadom na individuálne osobitosti žiakov členené do kratších časových úsekov (tzv. blokové vyučovanie). Dĺžku časových úsekov si stanovuje triedny učiteľ pre každého žiaka individuálne.
 - (3) Vyučovanie prebieha bez prestávok pre pedagogických zamestnancov.
 - (4) V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je výchova a vzdelávanie žiakom predmetnej triedy poskytovaná spravidla na 5., prípadne aj 6. vyučovacej hodine, formou blokového vyučovania povereným zastupujúcim učiteľom. Takáto zmena organizácie vzdelávania je nutná kvôli nemožnosti zabezpečiť zastupovanie na elokovanom pracovisku zamestnancom kmeňovej školy z dôvodu časovo náročných presunov na elokované pracovisko a späť tak, aby zastupujúci zamestnanec stihol svoju plánovanú vyučovaciu povinnosť v kmeňovej škole.

Čl. 5 Neprítomnosť žiaka v škole

- (1) Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- (2) Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- (3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- (4) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedľňuje rodič **písomne** v žiackej knižke, kontaktnom zošite alebo prostredníctvom EduPage.
- (5) Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole najneskôr do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
- (6) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;
- (7) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- (8) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.
- (9) Ak zákonný zástupca nedokáže odôvodniť neprítomnosť žiaka v škole v zmysle bodu 1, (napr. ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, prípadne ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia) a vznikne podozrenie zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky, triedny učiteľ nemusí uznať písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu a bude považovať predmetné vymeškané hodiny za neospravedlnené.
- (10) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je s nimi v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca dieťaťa ihneď riaditeľovi školy.
- (11) Ak zákonný zástupca potrebuje uvoľniť svoje dieťa z vyučovania z iných dôvodov, než aké sú uvedené v 2. bode tejto podkapitoly, musí o to požiadať riaditeľku školy, ktorá dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní posúdi a rozhodne kladne ak je dôvod uvedený v žiadosti v prospech žiaka. Vzor žiadosti o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania je uvedený v prílohe č. 1.
- (12) Dochádzka do záujmových krúžkov je pre zaradených žiakov povinná.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

(13) Za **neospravedlненú neprítomnosť žiaka** v škole sa považuje každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní od **prvej hodiny**, ktorá nebola ospravedlnená zákonným zástupcom alebo úradným dokladom.

(14) Tri **neskoré príchody** na vyučovanie sa hodnotia ako jedna neospravedlnená hodina.

(15) Ak **zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky** svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§5, ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z).

Čl. 6

Pochvaly, výchovné a ochranné opatrenia vo výchove

(1) **POCHVALY** sa udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Udeľujú sa ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- a) **pochvalu od vyučujúceho** – zaznamená sa do žiackej knižky žiaka
- b) **pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy** (za reprezentáciu triedy, za výborný prospech, správanie a dochádzku, a pod) – Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamená sa do triedneho výkazu
- c) **pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy** (za viacnásobnú úspešnú reprezentáciu triedy, za výborný prospech, správanie a dochádzku, a pod.) – návrh na udelenie pochvaly spolu spojenej s odovzdaním diplomu alebo pochvalného uznania sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamená sa do triedneho výkazu
- d) **iné ocenenia** (vecné ceny, pochvalné uznania, diplomy) za účasť a umiestnenie na celoškolských, resp. triednych kultúrnych, športových a iných spoločenských akciách – zaznamená sa do žiackej knihy.

(2) **VÝCHOVNÉ OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY** sa ukladajú v súlade s §58 školského zákona, §22 vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole za porušenie školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. **Výchovné opatrenia b), c), d) musia byť triednym učiteľom preukázateľne prerokované so zákonným zástupcom dieťaťa a založené v osobnom spise žiaka (viď príloha 2 a príloha 3).** Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) **zápis od vyučujúceho do žiackej knižky:** za jednorazové menej závažné previnenie sa proti šk. poriadku.

Za menej závažné porušenie školského poriadku sa pokladá: zabudnutie pomôcok na vyučovanie, úboru na telesnú výchovu, menšie poškodenie učebníc a pracovných listov, zabudnutie žiackej knižky, neprezúvanie sa, nevhodné alebo výstredné oblečenie, vyrušovanie počas vyučovacej hodiny, nevhodné správanie, navštevovanie iných tried počas prestávok, otváranie okien a vykláňanie sa z okien, znečisťovanie WC, zdržiavanie sa v budove školy po ukončení vyučovania.

b) **napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy za:**

1. 5 zápisov do pedagogického denníka ,
2. jednorazové závažnejšie porušenie školského poriadku,
3. 1 - 15 neospravedlненých vyučovacích hodín.

Znenie zápisu zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Pri vymeškaní a neospravedlnení **od 1 do 15 vyučovacích hodín** pošle triedny učiteľ aj písomné „Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku“ zákonnému zástupcovi žiaka.

Za pomerne závažné porušenie školského poriadku sa pokladá: poškodenie učebnice, nepodpisovanie žiackej knižky, použitie mobilu alebo prehrávača hudby alebo hry počas vyučovania bez dovolenia vyučujúceho, hranie hazardných hier v škole, verbálne napádanie iného žiaka, používanie vulgárnych slov.

c) pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní a so súhlasom riaditeľky školy za:

1. opakované porušovanie školského poriadku napriek napomenutiu triednym učiteľom,
2. jednorazové závažné porušenie školského poriadku,
3. **16 - 30 neospravedlnených hodín** za jedno klasifikačné obdobie (za polrok).

Pri vymeškaní a neospravedlnení **viac ako 15 vyučovacích hodín** mesačne oznámi škola túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt.

Za závažné porušenie školského poriadku sa pokladá: útek zo školy, prechovávanie alkoholu, drog, cigariet, zapalovača, zápaliiek útočných predmetov, fyzické napadnutie iného žiaka bez ublíženia na zdraví, verbálne napadnutie zamestnanca školy.

d) pokarhanie od riaditeľky školy pred kolektívom školy za:

1. opakované porušovanie školského poriadku napriek pokarhaniu triednym učiteľom,
2. jednorazové mimoriadne závažné porušenie školského poriadku
3. jednorazové hrubé porušenie školského poriadku
4. jednorazové mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku
5. **31 - 40 neospravedlnených vyučovacích hodín** za každé klasifikačné obdobie.

Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa pokladá: manipulácia s triednou dokumentáciou – falšovanie znáмок, dochádzky, psychické a fyzické šikanovanie iných žiakov, fyzické napadnutie iného žiaka s ublížením na zdraví, pokus o fyzické napadnutie zamestnanca školy, používanie a poskytovanie iným žiakom návykových látok.

Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje: krádež, fyzické napadnutie zamestnanca školy.

Za mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku sa považuje: lúpež, fyzické napadnutie zamestnanca školy

e) zníženie známky zo správania 2 stupňa za:

1. opakované porušenie šk. poriadku napriek pokarhaniu riaditeľkou školy,
2. jednorazové hrubé porušenie šk. poriadku
3. **41 - 60 neospravedlnených vyučovacích hodín**,

f) zníženie známky zo správania 3 stupňa za:

1. opakované porušovanie školského poriadku napriek zníženej známke zo správania 2. stupňa,
2. jednorazové mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku,
3. **61 - 100 neospravedlnených vyučovacích hodín** za každé klasifikačné obdobie.

Ak žiak vymešká **viac ako 60 vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.

g) zníženie známky zo správania 4 stupňa za:

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

1. opakované hrubé porušovanie školského poriadku napriek zníženej známke zo správania 3. stupňa,
2. **viac ako 100 neospravedlnených hodín**

Ak žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, príslušná obec na základe oznámenia riaditeľa školy dáva podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon). (Usmernenie GP SR od riaditeľa trestného odboru JUDr.T. Šumichrasta IV. Spr 246/09-12 z 30.11.2009).

h) Ak porušenie školského poriadku žiakom je prejavom jeho lekársky potvrdenej diagnózy, žiakovi sa výchovné opatrenie neukladá.

(3) OCHRANNÉ OPATRENIA

- a) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a riaditeľ o ňom vyhotoví písomný záznam.
- b) Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok v čase vyučovania, oznámi riaditeľka školy (aj v elektronickej podobe) túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo na zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.

Čl. 7

Vzdelávanie podľa IVP

- (1) Žiaci variantu C (ide o žiakov s ťažkým zdravotným postihnutím, žiakov s autizmom alebo ďalšou vývinovou poruchou, žiakov s viacnásobným postihnutím, ktorí sa nemôžu vzdelávať iným spôsobom) sa vzdelávajú v triedach s individuálnym vzdelávacím programom. V týchto triedach sa každý žiak vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
- (2) Podľa individuálnych vzdelávacích programov sa títo žiaci vzdelávajú aj vtedy, ak nie sú zaradení do triedy s individuálnym vzdelávacím programom (§6, odst. 6,7 Vyhlášky 322/2008 o špeciálnych školách).
- (3) Žiak s viacnásobným postihnutím, aj keď je žiakom variantu C, sa môže v niektorých predmetoch vzdelávať podľa vzdelávacieho programu variantu A alebo B, a to na základe odporúčania z psychologického vyšetrenia Centra špeciálnopedagogického poradenstva.
- (4) Vyučovanie podľa individuálnych vzdelávacích programov vo variante A a variante B sa schvaľuje na pedagogickej rade a vyznačí sa v triednom výkaze.
- (5) S rozhodnutím vzdelávania podľa IVP je potrebné preukázateľne oboznámiť zákonného zástupcu žiaka.

Čl.8

Klasifikačný poriadok

- (1) Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovnovzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

(2) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovnovzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ priebežne počas celého školského roka. Získava ich najmä:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi spôsobmi preverovania vedomostí, zručnosti a návykov - ústnymi, písomnými a praktickými skúškami,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
- e) konzultáciami s ostatnými učiteľmi a vychovávateľmi, podľa potreby s výchovným poradcom a psychológom.

(3) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými obsahom vzdelávania, osvojené kľúčové kompetencie vymedzené vo vzdelávacom programe, usilovnosť. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

(4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

- a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.
- b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

(5) Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ (**viď príloha 4**).

(6) Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.

(7) Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ školy, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu pripravujú návrhy na opravné skúšky a hodnotenie v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.

(8) Triedny učiteľ a učelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.

(9) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá zákonnému zástupcovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (§ 55, ods. 10 zákona 245/2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(10) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakovi vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

(11) Spôsob hodnotenia žiakov schvaľuje riaditeľka školy na základe odporúčania pedagogickej rady a v zmysle platnej školskej legislatívy.

(12) **Hodnotenie prospechu žiakov variantu A**

Hodnotenie žiakov prípravného až štvrtého ročníka variantu A sa vykonáva slovným hodnotením.

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Hodnotenie žiakov piateho až deviateho ročníka variantu A sa vykonáva klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) výborný
- b) chválitebný
- c) dobrý
- d) dostatočný
- e) nedostatočný.

(13) Hodnotenie prospechu žiakov variantu B

Hodnotenie žiakov prípravného a štvrtého ročníka variantu B sa vykonáva slovným hodnotením.

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Hodnotenie žiakov piateho až deviateho ročníka variantu B sa vykonáva klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) výborný
- b) chválitebný
- c) dobrý
- d) dostatočný
- e) nedostatočný.

(14) Hodnotenie prospechu žiakov variantu C

Hodnotenie žiakov prípravného až desiateho ročníka variantu C sa vykonáva slovným hodnotením.

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

(15) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem sa v súlade s platným ŠKVP na vysvedčení žiaka uvádza

- a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

(16) Súhrnné hodnotenie vykonané formou slovného hodnotenia obsahuje aj informáciu o tom, či žiak vo vyučovacom predmete splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka. Ak sa vyučovací predmet vyučuje len v prvom polroku, informácia sa uvádza na konci prvého polroka. Ak sa vyučovací predmet vyučuje v prvom polroku aj v druhom polroku alebo len v druhom polroku, informácia sa uvádza na konci druhého polroka. Ak žiak požiadavky na postup do vyššieho ročníka nesplnil, žiak je hodnotený takto: „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“.

(17) Hodnotenie správania

- a) **Správanie žiaka** sa vo všetkých variantoch špeciálnej základnej školy a v praktickej škole v zmysle vyššie spomínaných metodických pokynov klasifikuje týmito stupňami:
 - 1. veľmi dobré,
 - 2. uspokojivé,
 - 3. menej uspokojivé,
 - 4. neuspokojivé.
- b) Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiakov, ktorí nie sú dostatočne schopní ho ovládať, **nehodnotí** alebo neklasifikuje. Rozhoduje o tom triedny učiteľ a riaditeľ školy v spolupráci s psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka. V triednom výkaze sa uvedie, prečo žiak nebol hodnotený alebo klasifikovaný.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

(18) Súhrnné a celkové hodnotenie

- a) **Žiak bude z predmetu hodnotený v 1. polroku v riadnom termíne**, bude mať v priebežnom hodnotení predmetu tri známky
- b) **Žiak bude z predmetu hodnotený v 2. polroku** bude mať v priebežnom hodnotení predmetu tri známky.
- c) Súhrnné hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
- d) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel alebo
 - neprospel.
- e) Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.
- e) Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.
- f) Žiak v celkovom **hodnotení prospel**, ak
 - vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
 - v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
 - pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa prvých troch bodov.
- g) Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
- h) Vyjadrenie podľa § 55 ods. 12 písm. a), b) alebo písm. d) sa v celkovom hodnotení nezohľadňuje, (t.j. ak je žiak z niektorého predmetu hodnotený aktívne absolvoval, absolvoval a oslobodený)
- i) Žiak, ktorý na konci druhého polroka **neprospel z viac ako dvoch** vyučovacích predmetov, alebo ktorý **po komisionálnej skúške** z vyučovacieho predmetu **neprospel, opakuje ročník** počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- j) Ročník **opakuje aj žiak**, ktorého **nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne**.
- k) Žiak špeciálnej školy sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospel.
- l) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.
- m) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu strednej školy alebo

Školský poriadok **Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov**

odborného učilišťa sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.

(19) Ak **nemožno žiaka vyskúšať** a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie **náhradný termín**, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

(20) Ak nemožno žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý **je** oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie. vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok **nehodnotí**.

(21) Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý **nie je** žiakom so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie. a ide o vyučovací predmet vyučovaný **iba v prvom polroku**, žiak z vyučovacieho predmetu **neprospel**.

(22) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

(23) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku

(24) Termín komisionálnej skúšky u žiaka, ktorý neprospel viac ako z dvoch vyučovacích predmetov, určí riaditeľ školy na základe podnetu pedagogického zamestnanca tak, aby sa táto skúška:

- a) vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
- b) vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok
- c) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospel.
- d) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. a) na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku.

(25) Ukončenie vzdelávacieho programu a doložky vysvedčenia

- a) Úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. žiak získa **primárne vzdelanie**. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou (ISCED 1). (§16 ods. 3 zákona č. 245/2008). Na vysvedčení posledného ročníka sa uvedie stupeň dosiahnutého vzdelania nasledovne: „Žiak (žiačka) získal (získala) primárny stupeň vzdelania“. Ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku, uvedú sa aj údaje o ukončení povinnej školskej dochádzky nasledovne: „Žiak (žiačka) ukončil (ukončila) povinnú školskú dochádzku“.
- b) V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uvádzajú aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním, ako napríklad vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, variant vzdelávacieho programu, podľa ktorého bol vzdelávaný, ak ukončil povinnú školskú dochádzku v nižšom ako poslednom ročníku aj ročník ukončenia povinnej školskej dochádzky.

Čl. 9

Zásady organizovania školských výletov a exkurzií

- (1) Počas celoškolských a triednych akcií v priestoroch školy, v priestoroch areálu školy, ale aj mimo areálu školy pedagogickí zamestnanci v plnom rozsahu zodpovedajú za bezpečnosť zverených žiakov. Každý pedagogický zamestnanec je počas celej akcie prítomný pri zverených žiakoch.
- (2) Triedni učitelia a vychovávatelia na začiatku školského roka požiadajú rodičov alebo zákonných zástupcov zverených žiakov o celoročný informovaný súhlas s opúšťaním areálu školy počas krátkodobých akcií v okolí školy – ako sú vychádzky, exkurzie, návštevy filmových a divadelných predstavení - ktoré sú súčasťou výchovno-vyučovacieho procesu Celoročný informovaný súhlas je súčasťou osobnej dokumentácie žiaka.
- (3) Pred každou akciou, konanou mimo areálu školy, triedny učiteľ resp. vychovávateľ poučí žiakov o dodržiavaní bezpečnostných predpisov pri cestnej premávke. Zápis o poučení je zaznamenaný v triednej knihe.
- (4) Pri školských výletoch je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo výchovnej skupine. Pri vyššom počte žiakov riaditeľka školy poverí vykonávaním pedagogického dozoru ďalšieho pedagogického zamestnanca.
- (5) Pedagogický dozor počas výletov môžu vykonávať iba pedagogickí zamestnanci. Nie je možné za pedagogický dozor počítať napr. rodiča. Rodičia sa môžu výletu zúčastniť a byť nápomocní organizačne alebo technicky, čím sa pedagogický pracovník môže stopercentne venovať iba pedagogickému dozoru.
- (6) Na výlete sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu výletu. V sporných prípadoch učiteľ alebo vychovávateľ požiada rodičov, aby priniesli vyjadrenie pediatra.
- (7) Najneskôr dva týždne pred konaním výletu zodpovedný pedagogický zamestnanec oboznámi rodičov s plánom organizačných opatrení obsahujúci názov, cieľ, termín a miesto výletu, počet žiakov, meno vedúceho a ostatných členov pedagogického dozoru, prípadné mená odborných sprievodcov – inštruktora, zdravotníka, sprievodcu, presnú hodinu odchodu na výlet a približnú hodinu príchodu z výletu, spôsob dopravy, podrobný program, spôsob stravovania, rozpočet výletu, telefonický kontakt na všetkých pedagogických zamestnancov a informované súhlasy rodičov žiakov, ako prílohy plánu organizačných opatrení.
- (8) Podrobnejšie zásady organizovania školských výletov a exkurzií upravuje Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru, vydaná riaditeľkou školy 02.09.2019.

Čl. 10

Organizácia stravovania v školskej jedálni

- (1) Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie pre všetkých žiakov školy počas dennej aj týždennej dochádzky. V jedálni počas stravovania vykonávajú dozor podľa rozpisu určení pedagogickí pracovníci - asistenti.
- (2) Prihlasovať a odhlasovať sa z obedov je možné každý pracovný deň do 11.00 hod. na nasledujúci pracovný deň u vedúcej školskej jedálne.
- (3) Podrobnejšie informácie o poplatkoch za stravovanie určuje Smernica o organizácii pri stravovaní a určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov za stravu, internát, ŠKD a MŠ platná od 1.septembra 2019.

Tretia časť

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Čl. 1

Opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním.

- (1) V škole sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe.
- (2) Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo žiakom, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia brániť.
- (3) Vinník sa potrestá výchovným opatrením a zníženou známkou zo správania. Šikanovanie sa tiež môže posudzovať ako priestupok či trestný čin, za ktorý bude zodpovedný žiak stíhaný podľa zákona.
- (4) Každý žiak má právo na pomoc pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi. Žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod.) má právo oznámiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo inému vyučujúcemu či vedeniu školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu.
- (5) Žiak, ktorý bol svedkom násilného konania, šikanovania alebo iného ponižujúceho konania, má povinnosť hlásiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, inému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.
- (6) Všetci žiaci a zamestnanci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality, pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa, alebo vedenie školy.
- (7) Podrobné opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním sú uvedené vo vnútornej smernici školy Smernica prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov.

Čl. 2

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole

- (1) V priestoroch školy a jej okolí je **zakázané fajčiť, požívať alkohol** alebo iné omamné a psychotropné látky.
- (2) Pri porušení šk. poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič) a uplatnia sa príslušné výchovné opatrenia.
- (3) Ak žiak vie o niekom, kto užíva akékoľvek drogy v školskom prostredí, je povinný to nahlásiť akémukoľvek učiteľovi.
- (4) Ak niekto so žiakov vie o niekom, kto užíva alebo prechováva akékoľvek legálne alebo nelegálne drogy v školskom prostredí, jeho povinnosťou je oznámiť to koordinátorovi prevencie drogových závislostí školy. Žiak je povinný na vyzvanie učiteľa ukázať mu obsah svojej tašky (v prítomnosti svedkov).
- (5) Podrobné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog sú uvedené vo vnútornej smernici školy Smernica prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov.

Čl. 3

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho a infekčného ochorenia

- (1) Zákonní zástupcovia sú na začiatku školského roku informovaní, že zdravotníčka školy pravidelne vykonáva preventívne opatrenia na zistenie a zamedzenie prenosných infekčných a parazitárnych ochorení.
- (2) Pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt prenosného parazitárneho ochorenia oznámi zamestnanec školy túto skutočnosť zdravotníčke školy a po potvrdení podozrenia zákonnému zástupcovi žiaka.
- (3) Triedny učiteľ žiaka do príchodu zákonného zástupcu izoluje od kolektívu.
- (4) Pedagogický zamestnanec dohliadne, aby uterák v triede, telocvičný úbor, vrchný odev (hlavne čiapky, šály) žiaka podozrivého z parazitárneho ochorenia (svrab, pedikulóza) nebol spoločne uložený v skrinke, v šatni, na vešiakoch s vecami ostatných žiakov.
- (5) Triedny učiteľ zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného obvodného lekára za účelom potvrdenia diagnózy.
- (6) Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

Štvrtá časť

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- (1) Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu žiaka, ktorý poškodenie spôsobil.
- (2) Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad žiakom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov žiaka nebude požadovať.
- (3) Vchody do školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých tried a odborných učební má zástupkyňa RŠ, učitelia a upratovačky. Učitelia ráno triedu odomykajú a po ukončení prevádzky triedu uzamykajú.
- (4) V škole je bez sprievodu zamestnanca akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

- (5) Po ukončení prevádzky školy sú učitelia povinní odložiť didaktickú techniku na vopred určené uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
- (6) Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- (7) Osobné veci si zamestnanci školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- (8) Po ukončení prevádzky školy všetky priestory skontrolujú upratovačky.
- (9) Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- (10) Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, ods. 7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
- (11) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- (12) Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
- (13) Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

Mgr. Hedviga Tomášová
riaditeľka školy

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Príloha č. 1:

Vzor žiadosti zákonného zástupcu o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania

Mária Veselá, Volgogradská 52, 080 01 Prešov

Spojená škola internátna
Masarykova11175/20C
08001 Prešov

V Prešove 3.10.2022

Vec: Žiadosť o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania

Dovoľujem si Vás požiadať o uvoľnenie môjho syna Jána Veselého, narodeného dňa 29. februára 2011, žiaka II.B triedy z vyučovania v dňoch 14. – 20.októbra 2022 z dôvodu účasti na ozdravnom pobyte.

S pozdravom

Mária Veselá

Vyjadrenie riaditeľky školy:

a.) súhlasím

a uvoľňujem žiaka z vyučovania na.....vyučovacie dni

b.) nesúhlasím

neuvoľňujem žiaka z vyučovania

V Prešove dňa:

Podpis riaditeľky školy:

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy internátnej, Masarykova 11175/20C Prešov

Príloha č. 5:

Adresa rodiča/zákonného zástupcu

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo PO-2022/	/SSI	Vybavuje/linka Mgr.	Prešov2022
-----------------------	------------------------	------	-----------------------------	---------------------

Vec: Hodnotenie žiačky v náhradnom termíne

Vážená pani, v zmysle Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) paragrafu 56 odsek 1, určujeme Vašej dcére/synovižiačke/žiakovi ročníka našej školy náhradný termín na jej vyskúšanie 25. – 26. august 2022.

Odôvodnenie:

Vzhľadom na skutočnosť, že sa Vaša dcéra /Váš syn zo závažných zdravotných dôvodov nezúčastňovala/l výchovno-vzdelávacieho procesu v 2. polroku školského roku 2021/2022 a nebolo ju/ho možné hodnotiť v riadnom termíne do 24.6.2022, týmto určujeme na jej vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín 25. - 26.august 2022.

Príloha

Mgr. Hedviga Tomášová
riaditeľka školy

Písomné vyhlásenie

Dolupodpísaný/á:

titul, meno a priezvisko, titul zákonného zástupcu

ako rodič/zákonný zástupca:

meno a priezvisko dieťaťa

Trvale pobytom:

Telefón: e-mail:

týmto písomne vyhlasujem, že podpísanie prihlášky na vzdelávanie v základnej škole len jedným zákonným zástupcom neznesie odklad. Zadováženie súhlasu druhého zákonného zástupcu (*uvedie sa titul, meno a priezvisko druhého zákonného zástupcu dieťaťa*)

je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou. Podpísanie prihlášky len jedným zákonným zástupcom je v najlepšom záujme dieťaťa.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ sa zistí, že mnou podpísané písomné vyhlásenie nie je pravdivé, budem znášať všetky z toho vyplývajúce právne dôsledky.

V....., dňa.....

.....

podpis zákonného zástupcu
(vyhlasovateľa)

Písomné vyhlásenie

Dolupodpísaní: *matka/zákonný zástupca 1,*

titul, meno a priezvisko, titul

otec/zákonný zástupca 2,

titul, meno a priezvisko, titul

ako zákonní zástupcovia:

meno a priezvisko dieťaťa

Trvalý pobyt:

Telefón: e-mail:

týmto písomne vyhlasujeme, že

1. všetky písomnosti spojené s prijímaním dieťaťa na základné vzdelávanie bude podpisovať len:
(*uvedie sa titul, meno a priezvisko, titul zákonného zástupcu, ktorý na základe vzájomnej dohody rodičov bude podpisovať všetky písomnosti spojené s prijímaním dieťaťa na základné vzdelávanie*)

2. rozhodnutia žiadame doručovať len:
(*uvedie sa titul, meno a priezvisko, titul zákonného zástupcu, ktorý na základe vzájomnej dohody zákonných zástupcov bude preberať rozhodnutia týkajúce sa prijímania na základné vzdelávanie*)

V....., dňa.....

.....
podpis zákonného zástupcu (matka)

.....
podpis zákonného zástupcu (otec)