|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\HP\Desktop\Plagáty, programovky 2021-2022\ZUS_2023_JPEG.jpg | **Základná umelecká škola Petra Breinera****Mierová 81, 066 01 Humenné****kontakt: +421 057 775 2602, email: zus@zushumenne.sk** |

**Š T A T Ú T**

**Základnej umeleckej školy Petra Breinera Mierová 81, Humenné**

**Š T A T Ú T**

**Základnej umeleckej školy Petra Breinera**

**Mierová 81, Humenné**

Štatút základnej umeleckej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe zriaďovacej listiny.

**Článok I.**

**Základné ustanovenia**

1. Základná umelecká škola Petra Breinera, Mierová 81, Humenné (ďalej len ZUŠ)je na základe rozhodnutia Okresného úradu v Humennom a na základe ustanovenia §5 ods. 1 Zákona SNR č. 542/1990 Zb. O štátnej správe v školstve a školskej samospráve od 1.januára 1998 podľa ustanovenia §1 SNR č.171/1999Zb. o sústave základných a stredných škôl samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva.Zriaďovacia listina bola vydaná 22.12.1997 pod číslom 97/25577-3 prednostom Okresného úradu v Humennom a potvrdená Dodatkom č. 1 k Zriaďovacej listine zodňa 1.7.2002 v zmysle §4 ods. 1 a 2 Zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, Dodatkom č. 2 zodňa 19.6.2007 a Dodatkom č. 3 zo dňa 29.02.2008 na základe ustanovenia§ 22 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydanýchprimátorom mesta Humenné.Rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa 02.04.2015 pod č. 2015-8732/13717:2-10C0 bolo do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky s účinnosťou od 01.09.2015 zaradené Elokované pracovisko Ohradzany 162, ako súčasť ZUŠ, Mierová 81, Humenné a rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa02.04.2015 pod č.2015-8835/13718:2-10C0 s účinnosťou od 01.09.2015 zaradené Elokované pracovisko Topoľovka 1, ako súčasť ZUŠ, Mierová 81, Humenné.
2. Sídlom školy je ZUŠ v Humennom, Mierová 81, 066 01 Humenné.
3. ZUŠ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
4. Hospodárenie zabezpečuje na základe rozpočtu a pravidiel platných pre rozpočtové organizácie.
5. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 36158941

**Článok II.**

**Poslanie a úlohy základnej umeleckej školy**

1. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľavzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy.Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku predplnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.
2. Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách akonzervatóriách a na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.

**Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia**

1. Základná umelecká škola v oblasti ekonomického a materiálno-technickéhozabezpečenia najmä:
2. vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálnepodmienky,
3. po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkovškoly,
4. zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpaniafinančných prostriedkov,
5. jednotlivým úsekom školy prideľuje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ichprevádzku.
6. Rozpočet školy, na základe jej požiadaviek, vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý jenevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v oblasti stravovania a sociálnej starostlivosti**

1. Základná umelecká škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä:
2. zabezpečuje stravovanie zamestnancov školy v školských stravovacích zariadeniach a formou stravných kupónov pre zamestnancov, ktorí sa v školskýchstravovacích zariadeniach nestravujú,
3. dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a ustanovení kolektívnej zmluvy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v pracovno-právnej a mzdovej oblasti**

1. Základná umelecká škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti má najmä tieto

úlohy :

1. spracováva agendu školy,
2. plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojimzamestnancom,
3. vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v oblasti informačnej činnosti**

1. Základná umelecká škola v informačnej oblasti zabezpečuje najmä:
2. zhromažďuje informácie, spracováva a uskutočňuje prenos informácií, podľarozhodnutia ministerstva školstva uchováva a spracováva informácie v rámci informačného systému,
3. pravidelne informuje verejnosť, radu školy, rodičovské združenie i zriaďovateľa o stave a problémoch školy.

**Článok III.**

**Spolupráca základnej umeleckej školy s inými orgánmi a organizáciami**

1. Základná umelecká škola, v súlade so zákonom č.596/2003 oštát­nej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene adoplnení niektorých zákonov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnýmorgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
2. Základná umelecká škola predkladá rade školy na vyjadrenie najmä :
3. informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. správu o výchovno-vzdelávacejčinnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
5. návrh rozpočtu,
6. správu o výsledkoch hospodárenia školy,
7. koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

**Článok IV.**

**Riadenie školy**

**Riaditeľ školy**

1. Ma čele školy je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ, na návrh rady školy.
2. Riaditeľ školy v zmysle pracovného poriadku základnej umeleckej školy, určujevedúcich odborov a oddelení. Vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľujetriednictvo, stanovuje pracovnú náplň nepedagogickým zamestnancom školy.Náplň práce riaditeľa školy podrobnejšie stanovuje Organizačný poriadok.
3. Riaditeľ školy menuje a odvoláva zástupcu riaditeľa školy.
4. Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti zástupca školy, prípadne v neprítomnosti oboch vedúcich zamestnancov zastupuje poverený pedagogický zamestnanec.

**Článok V.**

**Organizácia školy**

1. **ZUŠ organizuje:**

prípravné štúdium

základné štúdium

štúdium s rozšíreným počtom vyučovacích hodín

štúdium pre dospelých

 Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky.

 Základné štúdium v ZUŠsa člení na dva stupne:

1. prvý stupeň - má najviac deväť ročníkov
2. druhý stupeň - má najviac štyri ročníky

 Štúdium v prvom stupni sa delí na :

1. primárne umelecké vzdelanie – prvá časť prvého stupňa
2. nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – druhá časť prvého stupňa

Ukončením prvej časti prvého stupňa žiak získa primárne umelecké vzdelanie.

Ukončením druhej časti prvého stupňa žiak získa nižšie sekundárne umelecké

vzdelanie.

 Rozšírené štúdium je určené žiakom, ktorí v základnom štúdiu preukážu mimoriadnenadanie a vynikajúce študijné výsledky. Formu rozšíreného štúdia možno uplatňovať až vovyšších ročníkoch štúdia po preukázaní mimoriadnych schopností, zručností a návykovžiaka. Zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia navrhuje triedny učiteľ. Návrh predkladá riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia.

 Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky.

Vyučovanie je individuálne a skupinové.

Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

 Prijímanie žiakov sa koná na základe úspešne vykonanej prijímacej skúšky vozvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1.apríla do 15. júna príslušnéhokalendárneho roka pred prijímacou komisiou podľa umeleckého odboru a študijného zamerania. Riaditeľ školy môže vyhlásiť doplňujúce prijímacie skúšky vďalších termínoch.

1. **Organizačné členenie**
2. riaditeľ školy
3. zástupca riaditeľa školy
4. vedúci predmetových komisií
5. **Riadenie**
6. Štatutárnym orgánom je riaditeľ školy, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ v súlade s platnou legislatívou.
7. Zástupcu riaditeľa školy menuje a odvoláva riaditeľ školy.
8. **Poradné a iniciatívne orgány školy**
9. pedagogická rada - poradný a iniciatívny orgán v pedagogicko-organizačnýchotázkach
10. umelecká rada- poradný a iniciatívny orgán v otázkach umeleckéhovzdelávania žiakov
11. predmetová komisia *-* rieši odborno-metodické problémy vyučovania v umeleckýchodboroch a predmetoch
12. d. rada školy– iniciatívny samosprávny orgán školy
13. e. rodičovská rada rodičovského združeniaMenovanie a voľba členov komisií sa riadi príslušnými zákonmi

**Článok VI.**

**Forma hospodárenia**

ZUŠ v Humennom je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou hospodáriaca na základe rozpočtu určovaného zriaďovateľom. Na túto organizáciu súčasne prechádza pôsobnosť, majetok a zamestnanci.

**Článok VII.**

**Správa majetku**

Hnuteľný majetok Základnej umeleckej školy k 1. 4. 2002 je majetok, ktorý škola nadobudla delimitáciou. Organizácia hospodári s majetkom vo vlastníctve mesta k 31. 12. 2006. O tomto majetku vedie účtovnú a operatívnu evidenciu, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

**Článok VIII.**

**Spoločné a záverečné ustanovenie**

* 1. Štatút školy je základnou právnou normou základnej umeleckej školy.
	2. Bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 23.11.2023prerokovanýso zriaďovateľom dňa..................................
	3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 23.11. 2023 a ruší sa účinnosť Štatútu školy zo dňa 26.08.2015

 Humennom, dňa 23.11.2023

.......................................................... ......................................................

 riaditeľka školy zriaďovateľ