

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Górach Mokrych na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA <i>(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</i>										
nazwisko kandydata										
imię kandydata										
data urodzenia										
PESEL										
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument										
adres zamieszkania kandydata										
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)										
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW										
	Matka					Ojciec				
imię										
Nazwisko										
Adres zamieszkania rodziców										
miejsowość z kodem										
ulica, nr domu i mieszkania										
Dane kontaktowe										
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)										
Numery telefonów rodziców kandydata										
III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM										
Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8:00 do godz. 13:00										

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> w pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze obwodu szkoły .		
W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. <i>o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> ¹
Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.		
¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.		
Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym.	10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzic/opiekun prawny dziecka samotnie wychowuje dziecko, pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w trybie dziennym.	10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tej samej miejscowości, w której działa oddział przedszkolny.	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka.	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzice dziecka zadeklarowali korzystanie przez dziecko z oferty oddziału przedszkolnego (poza czasem realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 1 godzinny dziennie.	5 punktów
VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych		
1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, 2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku. 3. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.		

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych, Góry Mokre 94A, 97-570 Góry Mokre, tel. 44 781 58 01, adres email: spgm@wp.pl, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – dalej zwana Szkołą.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres email: abi_daz@outlook.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, Uchwały Nr XXXVI/224/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przedbórz.*w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, tj.:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Szkołę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Szkoła.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rzeczkowym wykazem akt.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 10) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.