**ZAŁĄCZNIK 2**

**do Regulaminu Rekrutacji**

*Data wpływu*

*…………………*

Pieczątka przedszkola

………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawców*

*– rodziców/opiekunów prawnych)*

……………………………………….

…………………………………..……

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

**Dyrektor**

………………..…………………………

*(nazwa i adres jednostki)*

…………………………………………

…………………………………………

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PRZEDSZKOLU W BOGUMIŁOWICACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWISKO |  IMIĘ | PESEL |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ |

1. **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |
| --- | --- |
| **GODZINY POBYTU****Ilość godzin dziennie - .......** | **RODZAJ POSIŁKÓW – proszę właściwe zakreślić** |
| od : ………... | do : ……….. | Śniadanie+Obiad:TAK/NIE | Podwieczorek:TAK/NIE |
| **ALERGIE POKARMOWE:** |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/**

 **Matka/ opiekun prawny / Ojciec / opiekun prawny /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | ADRES ZAMIESZKANIA |
|  |  |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
|  |  |
| Adres e-mail  | Adres e-mail  |

1. **INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH INFORMACJE dot. DZIECKA ( choroby przewlekłe, orzeczenia, opinie)**

|  |
| --- |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

**Upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pełnoletniej osoby upoważnionej** | **Seria i nr dowodu osobistego** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DEKLARACJE RODZICÓW**
 |
| Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola | Tak Nie |
| Wyrażamy zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę szkolną lub osobę wyznaczoną przez dyrektora.  | Tak Nie |
| Na podstawie art. 6, ust. 1, lit. a oświadczamy, że wyrażamy zgodę na publikowanie prac, imienia, nazwiska oraz wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronie internetowej Przedszkola w Bogumiłowicach, w celu informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzenia warsztatów, konkursów i promocji Przedszkola. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4, pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).  | Tak Nie |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych (bezpłatnych) z religii  | Tak Nie |
| Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko z dowozu autobusem szkolnym / dotyczy dzieci 6 letnich /  | Tak Nie  |

* **Właściwe podkreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI**

***Oświadczam, iż:***

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych powyżej.
4. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Niezwłocznie poinformuję dyrektora przedszkola o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

 *...……………….………………… …… ………..…………………*

 podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów**

**i ich rodziców w procesie rekrutacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Przedszkole w Bogumiłowicach, Bogumiłowice 85, 98-338 Sulmierzyce, kontakt:1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: spbogumilowice685@gmail.com
2. telefonicznie: 44 6846876
3. pisemnie: Bogumiłowice 85, 98-338 Sulmierzyce
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane przez Przedszkole w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO. określonych min. w:1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe .
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola zostanie wniesiona skarga do sadu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:1. Bankom;
2. Operatorzy pocztowi;
3. Podmioty brakujące i archiwizujące dokumenty;
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Przedszkole mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Przedszkole nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |
| **Przekazywanie danych do państw trzecich**  | Dane będą przekazywane do:* [Facebook Ireland Ltd.]

Międzynarodowy charakter spółki powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez ww. spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.  |

…………………………………………………..

 (data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)