|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZÁPISNICA Z RADY ŠKOLY | Číslo zápisnice | 02/2021 |
| Dátum konania | 1.7.2021 |
| Čas konania | 17:00 hod. |
| Miesto konania | ZŠ Starý Tekov |
| Predseda rady rodičov: Mgr. Zita Nichtová |
| Email: nichtovazita@gmail.com |
| Prítomní členovia rady škol: |
| P.č.. | Meno a priezvisko  | Prítomní | Neprítomní | Poznámka |
| 1. | Nichtová Zita  | [ ]  | [ ]  |  |
| 3. | Ivaničová | [x]  | [ ]  |  |
| 4. | Švaralová Marcela | [x]  | [ ]  |  |
| 5. | Číkošová Martina | [ ]  | [x]  | Ospravedlnená za neprítomnosť |
| 6. | Šebová Eva | [x]  | [ ]  |  |
| 7.  | Lecká Martina | [x]  | [ ]  |  |
| 8.  | Németh Miroslav | [x]  | [ ]  |  |
| 9. | Melicherová Ingrid | [x]  | [ ]  |  |
| 10.  | Hajko Mojmír | [ ]  | [ ]  |  |
| Uznášania schopný:  | ÁNO [x]  | NIE [x]  |  |
| Návšteva: |
| 1. | Mesároš Peter  | [x]  | [x]  |  |
| Program rokovania |
| 1. | Schválenie štatútu rady školy |
| 2. | Voľba predsedu rady školy |
| 3.  | Príprava na zabezpečenie ŠR 2021 / 2022 |
| 4.  | Dohodnutie si následného stretnutia členov rady školy |
| 5.  | Návrhy na zlepšenie na rok 2021/2022 |
| 6. | Voľná diskusia |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| Bod č. 1\_ SCHVÁLENIE ŠTATÚTU RADY ŠKOLY |
| Na stretnutí rady školy bol prítomnými prerokovaný a pripomienkovaný dokument „Štatút rady školy“. Do Štatútu rady školy budú predsedom rady školy zapracované niektoré pozmeňujúce návrhy a pripomienky členov rady školy. Štatút rady školy bude schválený na nasledujúcom stretnutí RŠ. Doplnený Štatút rady školy bude predsedom rady školy vložený do aplikácie TEAMS, kde sa sním budú môcť pred jeho schválením na najbližšom stretnutí členovia rady školy oboznámiť.  |
| **Bod č. 2\_** VOĽBA PREDSEDU RADY ŠKOLY |
| Členovia rady školy navrhli za podpredsedu rady školy nasledovné osoby: Ingrid Melicherová a Miroslav Németh Za podpredsedu rady školy bol nadpolovičnou väčšinou členov RŠ zvolený Miroslav Németh. Zodpovednosti a právomoci, ktoré mu vyplývajú z jeho novej funkcie sú uvedené v dokumente „Štatút rady školy“.  |
| **Bod č. 3\_** PRÍPRAVA NA ZABEZPEČENIE ŠKOLSKÉHO ROKA 2021 |
| Na stretnutí RŠ bolo dohodnuté, že bude pripravený krátky dotazník pre riaditeľa školy, kde riaditeľ odpovie na otázky týkajúce sa prípravy zabezpečenia roka 2021/2022 pre prvý ročník ZŠ. Otázky na riaditeľa si k začiatku školského roka si môžete pripraviť v prílohe č. 2 tejto zápisnice.  |
| **Bod č. 4\_** DOHODNUTIE SI NASLEDUJÚCEHO STRETUTIA ČLENOV RADY ŠKOLY |
| Na stretnutí RŠ bolo dohodnuté, že nasledujúce stretnutie RŠ sa bude konať dňa 26.8.2021 o 17.00 hod. v budove Základnej školy v Starom Tekove. Miestnosť upresní predseda rady školy v nasledujúcich dňoch. V prípade, že sa niekto nemôže stretnutia zúčastniť je povinný o tom upovedomiť predsedu rady školy min. 2 dni vopred.  |
| **Bod č. 5\_** NÁVRHY NA ZLEPŠENIE NA ROK 2021 /2022 |
| Bola pripravená tabuľka „Návrhy na zlepšenie“, ktorá bude vložená do aplikácie Teams a kde sa budú transformovať návrhy na zlepšenie od jednotlivých členov rady školy. Návrhy na zlepšenie sa budú za predchádzajúci ŠR vyhodnocovať raz ročne t.j. vždy ku koncu školského roku.  |
| **Bod č. 6\_** VOĽNÁ DISKUSIA |
| Doplnia členovia RR.  |
| **PRÍLOHY** |
| Príloha č. 1. Návrh štatútu rady školyPríloha č. 2. Dotazník pre riaditeľa školy - na konci zápisnicePríloha č. 3. Prezenčná listina Príloha č. 4. Návrhy na zlepšenia |
| **Zapísal:** Ing. Martina Lecká**Dňa:** 27.7.2021**Podpis:**  |
| **Schválil:** Mgr. Nichtová Zita**Dňa:** **Podpis:**  |

**Príloha č. 2\_**Dotazník pre riaditeľa školy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Otázka na riaditeľa školy**  | **Zadávateľ otázky**  | **Odpoveď riaditeľa** | **Poznámka** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |