..................................................................................... ……………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata) ( miejscowość, data)

.................................................................

.................................................................

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **w Nowym Kawkowie**

**Wniosek kandydata**

**o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**

**II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej**[[2]](#footnote-2)

*(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*[[3]](#footnote-3)

1. Pierwszy wybór…………………………………………………………..

2. Drugi wybór………………………………………………………………

3. Trzeci wybór………………………………………………………………

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący – uchwała XXXVI/206/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 9 marca 2017r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium zgodnie z § 1 uchwały** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*** |
| 1 | Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w szkole | Potwierdzenie przez dyrektora szkoły |  |
| 2 | Rozliczenie przez rodziców/opiekunów prawnych z podatku dochodowego na rzecz Gminy Jonkowo | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego |  |
| 3 | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie rodzica |  |
| 4 | Oboje rodzice pracują | Oświadczenie  |  |
| 5 | Jeden rodzic pracuje | oświadczenie |  |
| 6 | Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | oświadczenie |  |
| 7 | Niepełnosprawność kandydata | Kopia orzeczenia |  |
| 8 | Niepełnosprawność jednego z rodziców | Kopia orzeczenia |  |
| 9 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Kopia orzeczenia |  |
| 10 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Kopia wyroku sądu rodzinnego |  |
| 11 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Kopia dokumentu poświadczającego objęcie pieczą |  |

***\* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium***

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych
w pkt ...............

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[4]](#footnote-4).

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

**Załączniki:**

- ...............................................................................;

- ...............................................................................;

- .................................................................................;

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie (**adres: Nowe Kawkowo 25, 11-042 Jonkowo, tel. 89 5128566, nkszkola@jonkowo.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Żołnowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz 900 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania okreśonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarg do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
8. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
9. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
10. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan , że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się”.

Podstawa prawna: art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-4)