………………………………..……………………………….. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Or.0050.1.11..2020

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata* Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 14 lutego 2020r.

………………………………..………………………………..

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

………………………………..………………………………..

**Dyrektor**

………………………………..………………………………...................

*Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek*

………………………………..………………………………...................

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**

**przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  | | | | |
|  | Data urodzenia kandydata |  | | | | |
|  | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | | |
|  | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | | | |
| Ojca |  | | | |
|  | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata | Kod pocztowy | |  | | |
| Miejscowość | |  | | |
| Ulica | |  | | |
| Numer domu/ numer mieszkania | | |  | |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | |  |
| Adres poczty elektronicznej | | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | |  |
| Adres poczty elektronicznej | | |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-2)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata[[2]](#footnote-3) | **Oświadczenie[[3]](#footnote-4)** o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci). |  |  |
|  | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[4]](#footnote-5) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie3** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie ………….................... .

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący [[5]](#footnote-6)**

\*) we właściwej rubryce (Tak lub Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | | | **Tak\*)** | | **Nie\*)** |
|  | Wiek dziecka | Dziecko 6 – letnie i starsze | |  | |  |
| Dziecko 5-letnie | |  | |  |
| Dziecko 4-letnie | |  | |  |
| Dziecko 3-letnie i młodsze | |  | |  |
|  | Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. | | |  | |  |
|  | Jeden z rodziców zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. | | |  | |  |
|  | Do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata. | | |  | |  |
| **ZAMIESZCZONY PONIŻEJ PUNKT 5 WYPELNIAJĄ WYŁĄCZNIE WNIOSKUJĄCY O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA**  \*) w wybranej rubryce wstaw znak X | | | | | | |
|  | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi: | | 9 godz. | |  | |
| 8 godz. | |  | |
| 7 godz. | |  | |
| 6 godz. | |  | |
| 5 godz. | |  | |

Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy prawo oświatowe organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów ustalonych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (ustalonych przez organ prowadzący w pkt. IV). Uchwałą nr XXX/241/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 marca 2017 r. przyjęto, iż dokumentem tym jest poniższe oświadczenie.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-7)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Zalesiu, Zalesie 36 89-400 Sępólno Krajeńskie, adres e-mail: [szk\_zal@op.pl](mailto:szk_zal@op.pl), nr telefonu: 52388-20-32, 693-660-631
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu

e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
2. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
5. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
8. sprostowania danych;
9. ograniczenia przetwarzania;
10. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

*………………………………………………………………………………… …………….…………………………………………………………………...*

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu , oddziale przedszkolnym (.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)