

ZMLUVA

o zabezpečovaní bezpečnostno-technickej služby
podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Čl.I.

Zmluvné strany

Dodávateľ : Obchodné meno : **Bc. Rudolf Rzavský**
Miesto podnikania : **Bernolákova 608/18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**
Zastúpený : Bc. Rudolf Rzavský, majiteľ
IČO : 43 480 624
DIČ : 1033248700
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : 274199766/0900
Zapísaný v živnostenskom registri ObÚ v Novom Meste nad Váhom
Číslo živnostenského registra : 320-11218

Odberateľ : Názov organizácie : **Základná škola s materskou školou Kočovce 3 80**
Adresa : **916 31 Kočovce**
Zastúpený : **Mgr. Janka Krajčiová**
IČO : **36125288**
DIČ : **2021605245**
Bankové spojenie : **DEXIA BANKA**
Číslo účtu : **5836847001/5600**

Čl. II.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci výkonom bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre odberateľa.

Čl. III.

Špecifikácia predmetu zmluvy

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať činnosti vyplývajúce z bezpečnostno-technickej služby v zmysle citovaného zákona v bode II. a vykonávať najmä tieto úlohy :

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) :
 - základných pravidiel pokynov pre BOZP,
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie :
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze,

- prijímanie následných opatrení .
- 4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
- 5. kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
- 6. harmonogramu odborných prehliadok a skúšok technických zariadení,
- 7. informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
- 8. plánu preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov,
- 9. zoznamu rizikových prác,
- 10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. metodické usmerňovanie zamestnancov,
4. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskech prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov a žiakov,
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie odberateľovi :

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. s orgánmi štátneho dozoru nad inšpekciou práce, orgánmi na ochranu zdravia, s odborovou organizáciou.

Čl. IV. Závazky

A) Dodávateľ a

Dodávateľ sa zaväzuje:

- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činnosti uvedených v bode III. v zmysle zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- mať po celý čas trvania tejto zmluvy platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti, pri čom všetky poplatky spojené s obnovou znáša dodávateľ,
- zhotovovať a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním tretej osoby,
- dokumenty vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa odberateľa,

- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,

Dodávateľ pre výkon funkcie nemá určený počet odpracovaných hodín na pracovisku odberateľa. Musí však plniť úlohy v zmysle právnych predpisov pre BOZP.

B) Odberateľ :

Odberateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť dodávateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť dodávateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- oznamovať zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
- zaplatiť dodávateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V.

Čl. V. Odmena za dielo

1. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na paušálnej odmene pre dodávateľa vo výške **18 .- EUR mesačne**.
- 2. Odmena bude vyplatená dodávateľovi vždy na konci kalendárneho štvrt'roku.**
3. Odmenu za príslušný štvrt'rok zašle odberateľ na účet dodávateľa **vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. na číslo účtu 274199766/0900 a to do 15 dňa po ukončení štvrt'roku fakturácie.**

Čl. VI. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa Čl.V tejto zmluvy platbou na základe faktúry dodávateľa.
2. Odmena bude vyplatená dodávateľovi na základe vystavených faktúr na konci kalendárneho štvrt'roku.
3. Odmenu za posledný štvrt'rok v kalendárnom roku je odberateľ povinný uhradiť do 31 decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Dodávateľ vystaví a odošle odberateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti dodávateľovi na úpravu. V upravenej faktúre dodávateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII. Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.
Doba platnosti

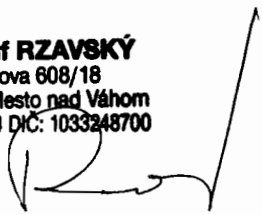
Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **1. januára 2010**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Táto zmluva obsahuje štyri strany a je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každý z účastníkov obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich skutočnej vôle a na základe pravdivých údajov, bola nimi prečítaná, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola ničím obmedzená a súčasne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a že pri podpisovaní tejto zmluvy nebol na nich vyvíjaný nátlak v žiadnej forme.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

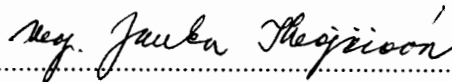
V Novom Meste nad Váhom, dňa 1. január 2010

Bc. Rudolf RZAVSKÝ
Bernolákova 608/18
915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 43 480 624 DIČ: 1033248700



.....
za dodávateľa : Bc. Rudolf RZAVSKÝ,
majiteľ

**Základná škola
s materskou školou
Kočovce 380
- 1 -**



.....
za odberateľa : Mgr. Janka Krajčiová
riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou Kočovce		
Dátum: 13.2.2010	RZ: LP1	ZH-LU: 5
Podacie číslo: 69/2010	Číslo spisu:	
Prílohy/listy: 0/4	Vybavuje: Krajčiová	