

**Plán profesijného rozvoja pedagogických  
a odborných zamestnancov  
Základnej školy Ladislava Balleka  
2020 – 2024**



## OBSAH

<i>OBSAH</i> .....	2
<i>1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE</i> .....	3
<i>2. LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ</i> .....	4
<i>2. ÚVOD</i> .....	5
<i>3. ZÁKLADNÉ POJMY</i> .....	5
<i>4. CIEĽ PROFESIJNÉHO ROZVOJA ŠKOLY</i> .....	6
<i>5. KOMPETENCIE POTREBNÉ NA DOSIAHNUTIE CIEĽA</i> .....	7
<i>6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ROZVOJ</i> .....	11
<i>7. ROZVOJOVÉ AKTIVITY</i> .....	11
<i>8. METÓDY VYHODNOCOVANIA ROZVOJOVÝCH AKTIVÍT</i> ....	13
<i>9. SITUAČNÁ ANALÝZA</i> .....	15

*PRÍLOHA Č. 1: ROČNÝ PLÁN VZDELÁVANIA NA ŠKOLSKÝ ROK*

*PRÍLOHA Č. 2: PLÁNY OSOBNÉHO PROFESIJNÉHO ROZVOJA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV*

*PRÍLOHA Č. 3: PROGRAM AKTUALIZAČNÉHO VZDELÁVANIA NA ŠKOLSKÝ ROK*

## 1. Základné údaje

Názov školy	Základná škola Ladislava Balleka
Adresa školy	Ul. E. B. Lukáča 6, Šahy, 936 01
IČO	37864530
Štatutárny orgán	PaedDr. Beata Bazalová
Kontakty	036/741184, +421 910 31 77 <a href="mailto:zs.lukaca.sahy@gmail.com">zs.lukaca.sahy@gmail.com</a> <a href="http://www.zs-sahy.edupage.org">www.zs-sahy.edupage.org</a>
Zriaďovateľ	Mesto Šahy
Počet pedagogických zamestnancov	27
Počet odborných zamestnancov	1

Prerokované v pedagogickej rade: 27.1.2020	..... PaedDr. Beata Bazalová riaditeľka školy
Prerokované v Základnej organizácii OZ PŠaV pri Základnej škole Ladislava Balleka: 30.1.2020	..... Mgr. Eva Bardiovská predsedníčka ZO OZ PŠaV
Prerokované so zriaďovateľom:	..... Ing. Štefan Gregor primátor mesta

Plán vydaný riaditeľom školy:	
-------------------------------	--

## 2. Legislatívne východiská

### 1. Zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce)

§ 153 Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zároveň zamestnávateľ prerokuje s príslušným odborovým orgánom opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie.

§ 154 ods.3 Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie. Zamestnávateľ je oprávnený uložiť zamestnancovi zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu. Účasť na vzdelávaní je výkonom práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

### 2. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5 ods. 2 písm. c) Riaditeľ zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

### 3. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene zákonom č. 209/2019 a doplnení niektorých zákonov.

### 4. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 3 ods.1 písm. g) Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na profesijný rozvoj.

§ 4 ods.1 písm. h) Pedagogický zamestnanec je povinný podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,

§ 4 ods.1 písm. i) – udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

§ 4 ods.1 písm. j) – absolvovať aktualizačné vzdelávanie,

§ 40 ods. 4 Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená.

### 5. Vyhláška 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

### 3. Úvod

Profesijný rozvoj a napredovanie učiteľov v rámci celoživotného vzdelávania je základom kvality školy. K základným cieľom vedenia školy patrí:

- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti;
- podporovať rozvoj osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu;
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie;
- uvádzať začínajúcich pedagógov do pedagogickej praxe;
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie kompetencií, najmä jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT;
- zabezpečiť prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- sprostredkovať najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied.

Tieto ciele možno zabezpečiť najmä prostredníctvom individuálneho sebavzdelávania učiteľov, profesijným rozvojom učiteľov v podmienkach školy a organizovaným vzdelávaním učiteľov.

### 4. Základné pojmy

**Celoživotné vzdelávanie** je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

**Profesijný rozvoj** (138/2019 Z. z. § 40 písm.1) je proces:

- a) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií v kategórii *učiteľ (učiteľ 1.stupňa základnej školy, učiteľ 2. stupňa ZŠ)*, v kategórii *vychovávateľ, pedagogický asistent, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ*.
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca. Pedagogickí zamestnanci ZŠ L. Balleka vykonávajú na základe poverenia riaditeľky školy tieto špecializované činnosti: *uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, vedúca MZ, vedúci PK, výchovný poradca, koordinátor prevencie drogových závislostí, koordinátor pre environmentálnu výchovu, koordinátorka elektronizácie interného školského systému, koordinátorka práce so žiakmi s ŠVVP*.
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznaním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom:

- a) vzdelávania,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- c) sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo
- d) absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy. Plán profesijného rozvoja Základnej školy Ladislava Balleka vydáva riaditeľka po prerokovaní so zriaďovateľom, predsedníčkou ZO OZ PŠaV a pedagogickou radou. Východiskom tvorby plánu profesijného rozvoja Základnej školy Ladislava Balleka je kompetenčný profil zamestnancov školy, koncepcia a zameranie školy, požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, strategické ciele školy, ŠkVP školy, výsledky inšpekčnej činnosti, výsledky hodnotenia zamestnanca, analýza plánov osobného profesijného rozvoja (príloha).

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľka ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov (príloha). Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

## 5. Cieľ profesijného rozvoja školy

Cieľom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ L. Balleka je prehĺbovať, zdokonaľovať a rozširovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov. Konkretizovanie cieľov jednotlivých PZ vyplýva z profesijného štandardu daného zamestnanca a je súčasťou ročného plánu profesijného rozvoja školy.

**Základným strategickým cieľom školy** je rozvíjať kľúčové spôsobilosti vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu a posilniť výchovnú funkciu školy - žiakov žijúcich v multikultúrnom prostredí pripravovať na život v spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva.

Ciele profesijného rozvoja jednotlivých pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajú z Koncepčného zámeru rozvoja školy:

1. plánovať vysokú odbornosť pedagogického zboru, aby PZ dokázali dotvárať obsah vzdelávania podľa špecifických podmienok, ktoré vychádzajú z potrieb žiakov – ich nadania, schopností, ale aj obmedzení (žiaci so ŠVVP, žiaci zo SZP), vzdelávaním zamestnancov školy vytvárať podmienky na rozvíjanie schopností žiakov a pedagogických zamestnancov v oblasti počítačovej gramotnosti; rozvíjať komunikačné kompetencie v cudzom jazyku, vytvárať podmienky na kvalitné vzdelávanie v cudzích jazykoch; vytvárať podmienky na rozvíjanie komunikačných spôsobilostí a čitateľskej gramotnosti žiakov; rozvíjať základné pohybové zručnosti a športové nadanie žiakov, zdravý životný štýl; rozvíjať analytické myslenie, schopnosť tvorivo riešiť problémy, naučiť žiakov základom vedeckej práce a práce s rôznymi zdrojmi informácií; pokračovať v individualizácii vzdelávania, v iŠkVP zohľadniť individuálne potreby jednotlivých žiakov, stupeň rozvoja ich poznávacích schopností; vo výchovno-vzdelávacom procese využívať aktivačné, motivačné a kreatívne metódy;
2. vzdelávanie zamerať na oblasti, vďaka ktorým PZ školy budú môcť zvýšenú pozornosť venovať regionálnej výchove; vstúpiť žiakom základy environmentálnej výchovy, povedomie ochrany prírody, chápanie vzťahu medzi človekom a prírodou; umožniť žiakom zmysluplné trávenie voľného času, eliminovať negatívne javy v živote detí, ako sú nuda, negatívny vplyv partíí, konzumný spôsob života, rôzne formy závislosti a kriminalita;
3. Plánovať osobnostný a profesijný rast pedagogických a odborných zamestnancov školy tak, aby žiakom nielen kvalitne a inovatívne sprostredkovali vedomosti, ale viedli ich k vzájomnej tolerancii a pomoci.

Učiteľ pravidelne hodnotí a zvyšuje kvalitu a efektivitu svojej práce, neustále zvažuje svoje profesijné kompetencie, reaguje na požiadavky meniaceho sa sveta a potreby spoločnosti z toho vyplývajúce. Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ L. Balleka sa uskutočňuje formou celoživotného vzdelávania

(kurzy ďalšieho vzdelávania učiteľov, štúdium odbornej literatúry, konzultácie s kolegami a pod.), tvorivej činnosti (publikačnej, umeleckej), sebvzdelávania (štúdium literatúry), absolvovania odbornej stáže (otvorené hodiny, vzájomné hospitácie). PZ a OZ analyzujú a vyhodnocujú kvalitu svojej práce a základe výsledkov reflexie (od detí, vedenia školy, rodičov) a sebareflexie realizujú zmeny svojej pedagogickej činnosti, plánuje svoj profesijný rast. Podieľajú na tímovej práci, spolupracujú s kolegami a ďalšími osobami, čím prispievajú k zvyšovaniu celkovej kvality výučby aj svojej profesionality. Možnosti, spôsoby a formy profesijného rozvoja sú konkrétne spracované v ročnom pláne profesijného rozvoja.

## 6. Kompetencie potrebné na dosiahnutie cieľa

Vychádzame z Pokynu ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Kategórie pedagogických zamestnancov zodpovedných za uskutočňovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu Základnej školy Ladislava Balleka:

- a) učitelia, podkategórie: učitelia prvého stupňa základnej školy, učitelia druhého stupňa základnej školy;
- b) vychovávateľky
- c) pedagogickí asistenti
- d) školská špeciálna pedagogička

Kategória odborných zamestnancov:

- a) školská psychologička

Kariérové stupne pedagogických a odborných zamestnancov Základnej školy Ladislava Balleka:

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec
- b) samostatní pedagogickí a odborní zamestnanci
- c) pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou
- d) pedagogickí zamestnanci s druhou atestáciou

### 1. Kompetencie učiteľa prvého stupňa, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať

#### Žiak

mať základné praktické skúsenosti s identifikáciou individuálnych charakteristík žiakov primárneho vzdelávania, akceptovať individualitu každého žiaka; identifikovať učebný štýl a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov (intaktní žiaci, žiaci so špeciálnymi potrebami) a špecifické vývinové poruchy učenia sa, rozumieť rôznym spôsobom učenia sa žiaka v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok;

#### Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) orientovať sa v školských vzdelávacích programoch a adaptovať ich na konkrétne podmienky školskej triedy;
- b) plánovať a projektovať výchovno-vzdelávacie činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom a individuálnymi potrebami žiakov, zaraďovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov vlastné projekty na riešenie problémov v učení, správaní žiakov a na rozvoj nadania a kompenzáciu znevýhodnenia žiakov;
- c) mať vedomosti a zručnosti zo svojho odboru a integrovať poznatky do vyučovania predmetov;
- d) stanoviť kritériá hodnotenia priebehu a výsledkov učenia žiaka, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, hodnotiť žiakov vzhľadom na ich vývinové a individuálne charakteristiky.

#### Profesijný rozvoj

- a) plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj, stanoviť si ciele svojho profesijného rozvoja, stotožniť sa s nevyhnutnosťou celoživotne sa vzdelávať, vytvoriť osobný plán profesijného rozvoja v súlade s víziou školy, vytvoriť portfólio;
- b) poznať svoje osobné dispozície, hodnoty, silné a slabé stránky a dokázať ich využiť v pedagogickej práci;

## **2. Kompetencie učiteľa druhého stupňa, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať**

### Žiak

- a) identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka, vyvodiť závery na optimalizáciu vyučovacích stratégií;
- b) identifikovať učebný štýl a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov (intaktní žiaci, žiaci so špeciálnymi potrebami), identifikovať individuálne charakteristiky žiaka, naučiť sa používať vhodné, metódy a nástroje na posúdenie poznávacích schopností žiaka (učebné stratégie, štýl učenia sa a pod.), motivácie k učeniu (vrátane príčin nedostatočnej motivácie, nezájmu a pod.), individuálnych vzdelávacích potrieb žiakov v sociálnej skupine (napr. v triede, krúžku, učebnej skupine);
- c) identifikovať charakteristiky žiakov zo SZP a vyvodiť závery pre optimalizáciu vyučovacích stratégií

### Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) ovládať obsah a didaktiku vyučovacích predmetov, mať vedomosti a zručnosti zo svojho odboru vrátane interdisciplinárnych väzieb, poznať obsah školského vzdelávacieho program – výkonový a obsahový štandard a učebný obsah predmetov;
- b) vedieť plánovať a projektovať výchovno-vzdelávacie činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a individuálnymi potrebami žiakov, zapájať žiakov do plánovania a prípravy výchovno-vzdelávacích aktivít (exkurzie, školské výlety a pod.);
- c) vybrať a využívať vyučovanie metódy a formy vzhľadom na výchovno-vzdelávacie ciele a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov, navrhnuť účinnú stratégiu pre vyučovanie žiaka so vzdelávacími, výchovnými problémami, príp. talentovaného žiaka, efektívne komunikovať so žiakmi, ovplyvňovať pozitívnu klímu v triede a prostredie podnecujúce rozvoj osobnosti žiaka, rozpoznať sociálno-patologické prejavy správania sa žiakov.
- d) stanoviť kritériá hodnotenia priebehu a výsledkov učenia žiaka, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, hodnotiť žiakov vzhľadom na ich vývinové a individuálne charakteristiky.

### Profesijný rozvoj

- a) plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj, poznať svoje osobné dispozície, hodnoty, silné a slabé stránky a dokázať ich využiť v pedagogickej práci, poznať systém kariérového rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti kariérového rastu stanoviť si ciele svojho profesijného rozvoja a realizovať ich, vytvoriť osobný plán profesijného rozvoja v súlade s víziou školy, vytvoriť portfólio;

## **3. Kompetencie vychovávateľa, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať**

### Žiak

- a) poznať zákonitosti psychického vývoja a osobitosti žiaka príslušného vekového obdobia, identifikovať individuálne charakteristiky žiaka, akceptovať individualitu každého žiaka bez predsudkov a stereotypov, vybrať a používať adekvátne metódy (napr. schránka dôvery, dotazník pre zákonného zástupcu žiaka, pozorovanie) na identifikáciu problémov a prekážok v sociálnom, morálnom a charakterovom vývine žiaka;
- b) poznať metódy a štýly učenia sa žiakov, identifikovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov (intaktné deti, deti so špeciálnymi potrebami), akceptovať rôzne spôsoby učenia sa žiaka v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok;
- c) identifikovať charakteristiky žiakov zo SZP, vybrať a používať vhodné metódy na identifikáciu vplyvu sociokultúrneho prostredia na prejavy sociálno-patologického správania sa žiakov;

### Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) mať vedomosti a zručnosti zo svojho odboru, poznať nové trendy v rôznych oblastiach voľnočasových aktivít, poznať pedagogickú dokumentáciu, aplikovať nové postupy, princípy, metódy do výchovno-vzdelávacej činnosti;
- b) plánovať výchovno-vzdelávacie činnosť v súlade s výchovným programom ŠKD, využívať a vytvárať materiálne a technické zázemie výchovno-vzdelávacích aktivít, využívať aktivitu a tvorivosť žiakov;
- c) vybrať a použiť metódy a formy vzhľadom na výchovno-vzdelávacie ciele a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov, správne využívať formy spolupráce medzi žiakmi, vychovávateľmi, zákonnými zástupcami, CPPPaP, rozpoznať sociálno-patologické prejavy správania sa žiakov, oceňovať zručnosti, vytvárať vlastné



didaktické pomôcky;

d) rozvíjať a podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti žiakov, hodnotiť žiaka bez predsudkov a stereotypov;

#### Profesijný rozvoj

a) Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj, poznať svoje osobné dispozície a limity, hodnoty, silné a slabé stránky, dokázať ich využiť v pedagogickej práci, poznať systém kariérového rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti kariérového rastu;

### **4. Kompetencie pedagogického asistenta, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať**

#### Žiak

a) poznať zákonitosti psychického vývinu a osobitosti žiakov, spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri identifikácii individuálnych charakteristík žiaka, akceptovať individualitu každého žiaka bez predsudkov a stereotypov;

b) spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri aplikácii učebného štýlu a individuálnych edukačných potrieb žiakov, akceptovať rôzne spôsoby učenia sa žiaka v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok v sociálnej skupine (triede, oddelení ŠKD, záujmovom útvare a pod.)

c) poznať a uplatňovať vedomosti o odlišnostiach kultúr v multikultúrnom prostredí a ich vplyv na osobnosť žiaka, poznať žiakov zo SZP;

#### Výchovno-vzdelávacia činnosť

a) mať základné vedomosti o vyučovacích procesoch, mať základné vedomosti z didaktiky, vedieť o potrebách žiakov základnej školy, poznať možnosti spolupráce s odborníkmi, orientovať sa v pedagogickej dokumentácii, poznať aktuálnu organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v škole v spolupráci s učiteľom, vychovávateľom;

b) spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti, navrhovať nové možnosti spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov, navrhovať úlohy a praktické činnosti pre deti/žiakov;

c) identifikovať sociálno-patologické prejavy správania sa žiakov, využívať aktivitu a tvorivosť žiakov pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti, ovplyvňovať pozitívnu klímu v triede, navrhnúť riešenia pri prekonávaní informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér žiakov;

d) spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri uplatňovaní kritérií hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti, podporovať sebahodnotenie žiakov;

#### Profesijný rozvoj

a) stanoviť si ciele profesijného rozvoja a realizovať ich, využívať systém kariérového rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti kariérového rastu, využiť svoje osobné dispozície a limity, hodnoty, silné a slabé stránky v pedagogickej práci, prijať zodpovednosť za vlastný profesijný rozvoj, hodnotiť vlastnú činnosť pedagogického asistenta, využívať spätnú väzbu od pedagogických zamestnancov, žiakov, zákonných zástupcov na svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj, vypracovať a realizovať plán osobného a profesijného rozvoja;

b) napĺňať poslanie a ciele školy, adaptovať sa na rolu pedagogického asistenta, realizovať činnosti vyplývajúce z pozície pedagogického asistenta, spolupracovať so školou a rodinou, stotožniť sa s poslaním pedagogického zamestnanca, spolupracovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami, rodinou, podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa sa podieľa na realizácii školského vzdelávacieho programu;

### **5. Kompetencie školského špeciálneho pedagóga, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať**

#### Žiak

a) identifikovať individuálne charakteristiky žiaka, identifikovať úroveň psychosomatického vývoja žiaka príslušného veku, identifikovať riziká a ohrozenia žiaka, identifikovať potenciál rozvoja a stanoviť prognózu žiaka, spolupracovať s inými odborníkmi, získané informácie a údaje priebežne hodnotiť a správne využívať pri špeciálnopedagogickej intervencii;

- b) identifikovať vplyv sociokultúrneho prostredia na proces učenia a správanie žiaka;
- c) zvoliť špeciálnopedagogické metódy na identifikáciu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov, použiť metódy špeciálnopedagogickej diagnostiky vo vzťahu ku konkrétnym diagnózam žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, identifikovať vplyv postihnutia na učenie sa žiaka, vedieť navrhnúť odporúčania na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre žiaka;

#### Proces odbornej činnosti

- a) aplikovať odborné vedomosti v oblasti špeciálnopedagogickej intervencie, orientovať sa v pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii školy, samostatne využívať poznatky pedagogických, špeciálnopedagogických, medicínskych, sociálnych a psychologických disciplín v oblasti odbornej činnosti;
- b) plánovať špeciálnopedagogickú intervenciu, zostavovať individuálny plán špeciálnopedagogickej intervencie pre jednotlivcov aj skupiny, vypracovať individuálne programy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, stanoviť metódy, formy, zásady a prognózu špeciálnopedagogickej intervencie;
- c) hodnotiť priebeh a výsledky špeciálnopedagogickej intervencie, využívať správnu metodológiu na hodnotenie efektivity špeciálno-pedagogickej intervencie;

#### Profesijný rozvoj

- a) stanoviť si ciele svojho profesijného rozvoja a naplňovať ich, vypracovať plán osobného a profesijného rozvoja, využíva možnosti a rôzne formy kontinuálneho a celoživotného vzdelávania;
- b) vystupovať ako reprezentant profesie, školy;

### **6. Kompetencie školského psychológa, ktoré je potrebné profesijne rozvíjať**

#### Žiak

- a) identifikovať faktory ovplyvňujúce osobnostný, kognitívny a sociálny vývin žiaka, využívať odporúčané metódy a nástrojov pedagogicko-psychologickej diagnostiky;
- b) identifikovať problémy v učení a správaní, posudzovať problémy v učení a správaní žiaka s využitím odporúčaných nástrojov pedagogicko-psychologickej diagnostiky;
- c) diagnostikovať individuálne charakteristiky žiaka zo SZP, interpretovať výsledky a stanovovať prognózu ďalšieho vývinu;

#### Proces odbornej činnosti

- a) mať vedomosti zo svojho odboru, orientovať sa v pedagogickej dokumentácii, strategických dokumentoch a materiáloch školy, poznať všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s výkonom práce školského psychológa;
- b) plánovať odbornú starostlivosť o jednotlivca a skupinu, plánovať prieskumy vyplývajúce z aktuálnych potrieb školy;
- c) realizovať individuálne a skupinové poradenstvo a konzultácie v škole, voliť a aplikovať vhodné poradenské metódy vo vzťahu k charakteru problému jednotlivca a skupiny.

### **7. Zodpovednosť za rozvoj**

Povinnosť a zodpovednosť za profesijný a kariérny rast učiteľov je úlohou každého zamestnanca, ale aj zamestnávateľa, teda školy. Učiteľ si v svojom osobnom pláne určí, ktoré kompetencie chce získať. Kompetencie sú v súlade s víziou školy, požiadavkami školy a štvorročného plánu. V svojom osobnom pláne konkrétne určí kroky, ktoré pre svoje vzdelávanie urobí s jasne stanovenými výstupmi a kontrolovateľnými merateľnými ukazovateľmi. Ak sú osobné a profesijné požiadavky v súlade so zameraním školy a plánom, zamestnávateľ sa zaväzuje, že učiteľovi umožní absolvovať dohodnuté typy vzdelávania. Po splnení požiadaviek vzdelávania učiteľ predloží žiadosť o zaradenie do vyššej kariérnej pozície, resp. bude poverený úlohami, ktoré priamo súvisia s daným typom absolvovaného vzdelávania.

Zodpovednosť za rozvoj

Riaditeľka školy:

- koordinuje profesijný rast pedagogických zamestnancov
- vytvára prostredie podporujúce vzdelávanie
- plánuje a realizuje svoj nepretržitý profesijný rast a sebarozvoj súvisiaci s rozvojom školy

Pedagogickí a odborní zamestnanci:

- plánujú a realizujú svoj nepretržitý profesijný rast a sebarozvoj súvisiaci s rozvojom školy
- udržiavajú a rozvíjajú svoje profesijné kompetencie
- pravidelne prehodnocujú individuálne potreby osobného profesijného rozvoja
- aktívne hľadajú a využívajú primerané príležitosti na nepretržitý profesijný rozvoj, ktorý prispeje k zlepšeniu pedagogickej práce

Zriaďovateľ:

- vytvára podmienky podporujúce profesijný rast vedúcich a pedagogických zamestnancov
- podporuje profesijný rozvoj vedúceho zamestnanca a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov v súlade s potrebami školy, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti a individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

Ministerstvo:

- vytvára podmienky podporujúce profesijný rast vedúcich a pedagogických zamestnancov
- vydáva a odníma potvrdenie o schválení programu kvalifikačného vzdelávania, potvrdenie o schválení programu funkčného vzdelávania, potvrdenie o schválení programu špecializačného vzdelávania a potvrdenie o schválení programu predatestačného vzdelávania
- vydáva a odníma oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania
- vydáva a odníma oprávnenie na organizovanie atestácií
- vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti profesijného rozvoja
- zverejňuje a aktualizuje na svojom webovom sídle zoznam schválených programov vzdelávania, organizácií oprávnených na poskytovanie inovačného vzdelávania a rozsah ich oprávnenia, atestačných organizácií a rozsah ich oprávnenia

## 8. Rozvojové aktivity

Rozvojové aktivity tvoria metódy a formy ďalšieho vzdelávania učiteľov.

Metódy, ktoré podporuje škola:

**a) metódy vzdelávania pri výkone práce** – koučovanie, mentoring, pozorovanie práce učiteľa iným učiteľom (vzájomné hospitácie), pedagogický klub učiteľov;

**b) metódy vzdelávania používané pri výkone práce i mimo pracoviska** – inštruktáž, metóda otázok a odpovedí, poverenie úlohou, projekty, štúdium odporúčanej literatúry, vzdelávania pomocou počítačov, pomocou videa či interaktívneho videa, multimedialne vzdelávanie;

**c) metódy vzdelávania mimo pracoviska** – prednáška, prednáška spojená s diskusiou, diskusie, hranie rolí, simulácie, skupinové cvičenia, výcvik interaktívnych zručností, učenie sa hrou a i.

Formy vzdelávania, ktoré podporuje škola:

**Formálneho vzdelávania:** absolvovanie vzdelávania funkčného, aktualizáčného, adaptačného, inovačného, predatestačného, špecializačného, kvalifikačného;

**Neformálne vzdelávanie:** Škola podporuje účasť (aktívnu, pasívnu) pedagogických zamestnancov na konferenciách, workshopoch, seminároch, otvorených hodinách, metodických dňoch, stáži na iných školách;

**Informálne vzdelávanie:** Škola vytvára podmienky pre pedagogických zamestnancov potrebné k ich samoštúdiu odbornej literatúry, ktorá je súčasťou školskej knižnice a je dostupná všetkým PZ a OZ školy. Zabezpečuje dostupný internet pre pedagogických zamestnancov. Všetci PZ majú povolený prístup na stránky [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk), Datakabinet s metodickými materiálmi. Škola organizuje stretnutia pedagogického klubu podporuje vzájomnú kolegiálnu podporu.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré podporuje škola:

#### **a) kvalifikačné vzdelávanie**

Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti:

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- c) vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
- d) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
- e) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,

Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

#### **b) funkčné vzdelávanie**

Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Poskytovateľom funkčného vzdelávania je vysoká škola, organizácia zriadená ministerstvom školstva. Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.

#### **c) špecializačné vzdelávanie**

Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti, stredná odborná škola, organizácia zriadená ministerstvom školstva, katolícke pedagogické a katechetické centrum, národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

#### **d) predatestačné vzdelávanie**

Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa. Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia.

#### **e) inovačné vzdelávanie**

Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Poskytovateľom inovačného vzdelávania je vysoká škola, organizácia zriadená ministerstvom školstva, organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, katolícke pedagogické a katechetické centrum, škola,

školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci.

#### **f) atestácia**

Atestácia je štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.

### **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré bude škola realizovať:**

#### **a) adaptačné vzdelávanie**

Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola.

Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľka školy.

#### **b) aktualizčné vzdelávanie**

Cieľom aktualizčného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti, udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Poskytovateľom aktualizčného vzdelávania je škola.

## **9. Metódy vyhodnocovania rozvojových aktivít**

Každé vzdelávanie musí zodpovedať požiadavkám a vízii školy, no zároveň musí zohľadňovať osobnú motiváciu učiteľa. Je potrebné vyhodnocovať ho, použiť získané kompetencie v praxi a získať spätnú väzbu o efektívnosti daného vzdelávania.

*Prečo sledovať ?*

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole a spätnou väzbu s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

*Čo sledovať ?*

Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaniach.

Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

*Ako sledovať?*

Hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity), autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu), dotazníky (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – odporúčame urobiť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity), zdieľanie získaných kompetencie na zasadnutiach MZ a PK, pedagogických radách, komparácia výkonov žiakov pred a po aplikácii získaných kompetencií.

## 10. Situačná analýza

### Vzdelávacie aktivity, ktoré bude škola realizovať

- adaptačné a aktualizčné vzdelávanie zamerané na potreby školy a rozvoj učiteľov,
- priebežné vzdelávanie sa v oblasti didaktiky so zameraním sa na ciele vyučovacieho procesu, didaktické zásady, metódy, organizačné formy.

Individuálne vzdelávanie učiteľov bude prebiehať aj prostredníctvom hospitácií a vzájomných hospitácií – učitelia získavajú spätnú väzbu nielen od vedenia školy, ale i od kolegov; samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov a ďalších príležitostí pre získanie nových poznatkov; sledovaním aktuálneho vývoja v pedagogickej oblasti.

Z potrieb a priorít školy vyplýva potreba kvalifikovaných učiteľov informatiky, občianskej náuky, hudobnej výchovy a techniky pre nižšie stredné vzdelávanie. Preto bude škola podporovať vzdelávanie učiteľov v tejto oblasti formou získania kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zameriame na rozvíjanie právneho vedomia zamestnancov školy. Budeme podporovať špecializačné štúdium pre koordinátora environmentálnej výchovy, regionálnej výchovy, triednych učiteľov a v oblasti finančnej gramotnosti. V rámci ponuky NIVAM – podľa aktuálnej ponuky – sa učitelia zapoja do aktualizčných a inovačných vzdelávaní zameraných na zavádzanie moderných vyučovacích metód do vyučovania, hlavne na podporu využívania IKT vo vyučovaní, podporu vzdelávania v oblasti environmentálnej výchovy, globálnej výchovy, rozvoja čitateľskej a finančnej gramotnosti žiakov. Budeme podporovať vzdelávanie učiteľov k vyučovaniu objavovaním, tvorivosťou, zážitkovosťou vo vyučovaní jednotlivých predmetov, tímovou prácou v skupinách, bádateľskými aktivitami na hodinách FYZ, CHE, BIO. Vzdelávanie k zavádzaniu alternatívneho vyučovania v exteriéri (letná trieda, školská záhrada – ekoučebňa, školská knižnica). Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v programe eTwinning – elektronická družba škôl v Európe, Zelená škola, Učíme sa inak.

Optimálny stav pedagogických a odborných zamestnancov Základnej školy Ladislava Balleka potrebný na bezproblémový chod školy:

Kategória PZ a OZ	podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia	Poznámky/Aprobácia
Učiteľ 18 x	Učiteľ 1.stupňa ZŠ – 6 x	Samostatný 1 x s 1.AS – 2 x, s 2.AS – 3 x	1 x vedúci koordinač. tímu 1 x zástupca riaditeľa	
	Učiteľ 2. stupňa ZŠ – 12 x	Samostatný 4 x s 1.AS – 4 x s 2.AS – 4 x	1 x riaditeľ školy 1 x výchovný poradca 1 x zástupca riaditeľa	OBN, THD, INF
Vychovávateľ 4 x		Samostatný 4x s 1.AS 1x	1x vedúci vychovávateľ	
Pedagogický asistent 5 x		Samostatný -2x		
Školský špeciálny pedagóg 1 x		Samostatný -1 x		
Školský psychológ 1 x		Samostatný -1 x		

## Plán vzdelávania na obdobie 2020 – 2024

<b>Kvalifikačné vzdelávanie</b>	
<b>Cieľ</b>	získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti; učiteľ informatiky, techniky, občianskej náuky
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	Ing. Peter Paľaga
<b>Obdobie</b>	2021 – 2023
<b>Monitorovanie a hodnotenie</b>	Hospitácia, pohospitačný rozhovor, hodnotenie zamestnanca

<b>Funkčné vzdelávanie</b>	
<b>Cieľ</b>	získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	
<b>Obdobie</b>	

<b>Špecializačné vzdelávanie</b>	
<b>Cieľ</b>	získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností - vzdelávanie výchovného poradcu;
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	Mgr. Marianna Žilíková
<b>Obdobie</b>	2021

<b>Adaptačné vzdelávanie</b>	
<b>Cieľ</b>	získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	Valentín Horányi
<b>Obdobie</b>	november 2019 – február 2020
<b>Monitorovanie a hodnotenie</b>	hospitácia, pohospitačný rozhovor, hodnotenie zamestnanca záverečná skúška

<b>Predateštné vzdelávanie</b>
--------------------------------

<b>Cieľ</b>	získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	Mgr. Beáta Lacková Mgr. Marta Verešová Mgr. Zita Raffay Ing. Peter Paľaga, DiS.
<b>Obdobie</b>	2020 – 2023

<b>Inovačné vzdelávanie</b>	
<b>Cieľ</b>	prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	
<b>Obdobie</b>	
<b>Monitorovanie a hodnotenie</b>	

<b>Aktualizačné vzdelávanie</b>		
<b>Cieľ</b>	udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti	
<b>Záujem o vzdelávanie</b>	Stres v práci učiteľa (školiteľ Mgr. Michaela Almaská)	Mgr. Beáta Lacková Mgr. Blanka Petényiová Mgr. Marta Verešová Mgr. Miloslava Grošaftová Mgr. Terézia Matyisová MVDr. Vít Vadovič Mgr. Erika Vandová
	Tvorba interaktívnych študijných materiálov a práca s IKT (školiteľ Mgr. Blanka Petényiová)	Mgr. Marcela Hudecová Mgr. Beáta Lacková Mgr. Marta Verešová PaedDr. Korina Vinczeová Mgr. Miroslav Žirko Mgr. Miloslava Grošaftová Mgr. Erika Vandová Ing. Peter Paľaga, DiS. Mgr. Terézia Matyisová PaedDr. Beata Bazalová



	Špecifické poruchy učenia a práca so žiakmi s problémami s učením (školiť: Mgr. Mária Vargová)	Mgr. Beáta Lacková Mg. Marta Verešová Mgr. Miloslava Grošaftová Mgr. Terézia Matyisová Mgr. Blanka Petényiová Mgr. Erika Vandová
<b>Obdobie</b>	február – jún 2020	
<b>Monitorovanie a hodnotenie</b>	hospitácia, pohospitačný rozhovor, hodnotenie zamestnanca	