**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. H. SIENKIEWICZA W NOWEJ DĘBIE**

§ 1

Stołówka szkolna funkcjonuje przy Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza w Nowej Dębie.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza w Nowej Dębie oraz pracownicy tej szkoły.

2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej następuje po złożeniu przez chętnych ,,Deklaracji korzystania z obiadów", dostępnej na stronie internetowej szkoły oraz u pracownika szkoły wydającego obiady.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez firmę Gastronomiczną Daniel Skrzypek Tryńcza.

2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku:

- koszt jednego posiłku tzw. wsadu do kotła ponoszonego przez rodzica/opiekuna wynosi 5,50 zł za obiad,

- koszt połowy posiłku wynosi 3,85 zł za obiad.

3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt posiłku tj.8,58 zł.

4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.

5. **Opłatę za obiady należy wnosić w nieprzekraczającym terminie: do 10 dnia każdego miesiąca, płatne z góry za cały miesiąc.**

Opłata uiszczana jest przekazem bankowym w banku, na poczcie lub przez Internet na konto szkoły:

**97 9434 1083 2003 1300 0201 0001 SP NR 2 N.DĘBA**

**tytułem: wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/klasa/za miesiąc…..**

6. Za nieterminowe wpłaty szkoła nalicza odsetki ustawowe.

7. W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiady, uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki.

§ 4

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu: choroby ucznia, udziału w wycieczce lub innych przyczyn losowych.

2. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni u pracownika szkoły wydającego posiłki najpóźniej do godziny 8.00 rano, w dniu w którym uczeń nie będzie korzystać z posiłku.

3. Koszt niewykorzystanych posiłków następuje w formie odpisu należności w następnym miesiącu.

3. Nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

4. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do pracownika wydającego obiady najpóźniej na dwa dni przed końcem miesiąca.

5. Zwroty za niewykorzystane posiłki dla uczniów rezygnujących z posiłków lub którzy już ukończyli szkołę będą dokonywane przelewem dwa razy w miesiącach czerwcu i grudniu.

§ 5

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.00 do godz. 12.45. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.

2. Przy wejściu do stołówki wywieszony jest aktualny jadłospis tygodniowy.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.

3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

6. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

Załącznik nr 1

**Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej**

**im. H. Sienkiewicza w Nowej Dębie**

1. Imię i nazwisko ucznia.................................................................................

2. Klasa.................

3. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od......................do.............................na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza w Nowej Dębie”.

…………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego