

Milí žiaci,

*v našej škole strávite pomerne veľa času, či už na vyučovacích hodinách, v záujmových útvaroch alebo na mimoškolských aktivitách. Preto si musíme dohodnúť isté pravidlá, čo môžeš a čo nie je povolené. Spomenuté pravidlá definuje školský poriadok, ktorý bude platný od **1.9.2023**:*

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola v Cíferi

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie našej školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aj zároveň časom príjemne stráveným žiakmi i učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať o dodržiavanie záväzných právnych noriem - Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov Základnej školy Cífer.

I. Organizácia vyučovania

- **vyučovanie začína o 7:45 hod,**
- vyučovaním sa rozumie celý vyučovací proces, vrátane prestávok,
- vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ ZŠ,
- rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Časový rozvrh hodín:

1. hod.	7:45 - 8:30	hod.	prestávka	5 minút
2. hod.	8:35 - 9:20	hod.	prestávka	10 minút
3. hod.	9:30 - 10:15	hod.	prestávka	15 minút
4. hod.	10:30 - 11:15	hod.	prestávka	10 minút
5. hod.	11:25 - 12:10	hod.	prestávka	5 minút
6. hod.	12:15 - 13:00	hod.	prestávka	30 minút
7. hod.	13:30 - 14:15	hod.		

- Budova školy je otvorená v čase od 6:30 hod. do 16:30 hod. Počas vyučovania je škola uzavretá. Vstup do budovy školy pre návštevníkov je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.
- Školský klub je v prevádzke od 6:30 hod. - 7:30 hod. a od 11:20 hod. - 16:30 hod.
- Žiaci vstupujú do budovy školy najskôr o 7:30 hod., najneskôr o 7:40 hod. Žiak prichádza do triedy najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- Škola sa uzatvorí o 7:40 hod.
- Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učiteľia podľa určeného harmonogramu. Žiaci rešpektujú dozor konajúcich učiteľov, školníka a informátora.

II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a) Na bezplatné vzdelávanie bez rozdielu rasy, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča.
- b) Na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
- c) Byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- d) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem, metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- e) Vykonať opravné skúšky na konci II. polroka, ak je klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov.
- f) Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať, do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia, o komisionálne preskúšanie žiaka.
- g) Vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na triednických hodinách.
- h) Na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- i) Na výber budúceho štúdia.
- j) Zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy alebo školy.
- k) Primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu, PC učebňu.
- l) Zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít.
- m) Podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského špeciálneho pedagóga a psychológa.

- n) Byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- o) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
- p) Na kvalitnú výučbu v každom povinnom a aj voliteľnom predmete. Má tiež právo na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie, slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a tiež má právo na zdôvodnenie klasifikácie.
- q) Vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- r) Zapojiť sa do činnosti niektorého záujmového útvaru.

2. K povinnostiam žiakov patrí:

- a) Chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, každý **príchod** do ZŠ na vyučovanie (do budovy ZŠ) **a odchod** z vyučovania (z budovy ZŠ) **zaevidovať elektronickým čipom** v evidencii elektronickej dochádzky (v súlade s preškolením triedneho učiteľa).
- b) Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- c) Osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
- d) Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
- e) Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- f) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných.
- g) Svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.
- h) Dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami.
- i) Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku.
- j) Svedomito sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť všetky potrebné pomôcky.
- k) Dodržiavať pokyny správania sa v odborných učebniach.
- l) Dbať o svoju osobnú hygienu, obliekať sa v súlade s hygienickými a mravnými požiadavkami bez výstredností (nápadne sfarbené vlasy a nechty, výrazné líčenie, nápadný makeup, piercing, symboly rôznych extrémistických skupín alebo znevažujúce motívy a nápisy na oblečení).
- m) Pri vstupe do budovy školy sa prezúť do prezúvok a vrchné ošatenie si odložiť do skrinky,
- n) Separovať odpad (papier, plasty) do nádob na to v triede určených.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, energetické nápoje, kávu, drogy, látky obsahujúce nikotín a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- c) Úmyselne ubližovať druhému psychicky alebo fyzicky, urážať ho, zosmiešňovať ho, vyhrážať sa mu, zastrášať, vydierať iných, zneužívať osobné údaje druhých, zneužívať a šíriť fotografie a nepravdivé informácie o iných osobách na sociálnych sieťach, zámerne ignorovať alebo vyčleňovať z kolektívu spolužiakov.
- d) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, kamery).
- e) Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní, WC a ostatných priestorov školy, takto spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca žiaka podľa rozsahu zavinenia.
- f) Používať vulgárne výrazy počas vyučovacieho procesu ani pri činnostiach organizovaných školou (exkurzie, výlety, lyžiarsky výcvik, besedy atď.).
- g) Používať v priestoroch a areáli školy mobilný telefón (vyhláška MŠ SR č. 320/2008 § 20 bod 7) a taktiež Smart hodinky, tablety a iné zariadenia umožňujúce komunikáciu. Ak žiak na vlastné riziko v prípade straty, alebo odcudzenia tieto zariadenia v škole má, musia byť počas celého vyučovania a prestávok riadne vypnuté (tj. nie iba v režime offline, či tichý/vybračný mód) a uložené v taške žiaka. Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu.
- h) Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu.
- i) Nosiť do školy drahé a cenné predmety a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty predmetov a cenností, ktoré nepatria na vyučovací proces. Pri prípadnom odcudzení osobných vecí má žiak povinnosť stratu neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne dozor konajúcemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu.
- j) Používať na mimoškolských aktivitách organizovaných školou (okrem udeleného súhlasu pedagóga) počítače, tablety, smartfóny, smart hodinky a používať akékoľvek zariadenia umožňujúce komunikáciu, či zhotovovanie obrazového a zvukového záznamu. Ak žiak na vlastné riziko v prípade straty, alebo odcudzenia tieto zariadenia na mimoškolských aktivitách má, musia byť počas celého konania mimoškolských aktivít riadne vypnuté (tj. nie iba v režime offline, či tichý/vybračný mód) a uložené v taške žiaka.
- k) Vystupovať a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné predmety, veci či školské pomôcky, vystupovať na lavice, stoličky, hojdať sa na stoličkách, šmýkať sa po schodoch, sedieť za katedrou učiteľa.

- l) Fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.

III. Správanie sa žiakov

1. Správanie sa žiakov po príchode do budovy školy

- a) Žiak prichádza do školy vchodom cez šatňu v čase od 7:30, zaeviduje sa v elektronickej dochádzke, prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek/ tmavá podrážka nie je vhodná/, vrchné oblečenie a obuv si uloží do skrinky a najneskôr do 7:40 hod. a zaujme svoje miesto v triede. Žiaci navštevujúci ranný ŠKD zaevidujú svoj príchod v elektronickej dochádzke v čase svojho príchodu do ŠKD.
- b) Žiaci, ktorí prídu do školy a zdržujú sa na dolnej chodbe v budove školy a riadia sa pokynmi školníka alebo informátora.
- c) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- d) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.

2. Správanie sa žiakov počas vyučovania

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
- b) Je povinný nosiť predpísané pomôcky na vyučovanie podľa nariadenia vyučujúcich.
- c) Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie na lavicu
- d) V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
- e) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho pozdraví postavením sa.
- f) Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- g) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a čaká kým ho vyučujúci vyvolá.
- h) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
- i) Pri vstupe dospeléj osoby do triedy zdraví postavením sa.
- j) Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru v šatni telocvične alebo športovej haly.

- k) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na hodine TV cvičiť, prinesie ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára.
- l) Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
- m) V špeciálnych učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne.
- n) Žiak má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu.
- o) Žiak je povinný pracovať podľa dohodnutých pravidiel, nevyrušovať.
- p) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.
- q) Žiak je povinný z dôvodu neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim prebratú látku a učivo si dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo doučiť.
- r) Test/písomnú prácu, ktorú učiteľ vopred riadne žiakom ohlásil, je oprávnený dať žiakovi na najbližšej hodine po jeho návrate do školy.
- s) Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- t) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- u) Za vulgárne vyjadrovanie bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- v) Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (žiacka knižka).

3. Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Žiakovi z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.
- b) Žiak cez malé prestávky opúšťa triedu v nutných prípadoch. Počas prestávok nesmie opustiť areál školy.
- c) Pri presunoch do učebni sa správa disciplinovane, dodržiava pokyny dozor konajúcich pedagógov.
- d) Malá prestávka je určená na hygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu. Žiak desiatuje cez prestávku. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebije sa, nebehá po triede ani na chodbe.
- e) Druhá prestávka je desiatová, ďalšiu veľkú prestávku môžu byť žiaci po oznámení dozorujúcim učiteľom mimo triedy, a to v určených externých či interných priestoroch. Vyhradené určené priestory je zakázané svojvoľne opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na oddych, riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried pred začiatkom 4. vyučovacej hodiny podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov.

- f) Nezdržiava sa zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Neplytvá hygienickými potrebami (toaletný papier, mydlo, utierky). Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo a po použití splachuje toaletu.
- g) Zodpovedá za majetok, ktorý mu bol zverený a stará sa o jeho nepoškodenie (školská lavica, učebnice, atď.) Svoje miesto udržiava v čistote. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Smeti separuje do určených nádob. Odpadky odhodí do odpadového koša a vyloží stoličku na lavicu.
- h) Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- i) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa po zaznení signálu 2min pred zazvonením presunú pred učebnu, kde čakajú na vyučujúceho.
- j) Ak majú žiaci vyučovanie v učebni, ktorá je mimo budovy školy, presunú sa 2min po zaznení signálu pred zazvonením na prízemie budovy školy a v tichosti čakajú na príchod na vyučujúceho pedagóga.
- k) Ak majú žiaci telesnú výchovu, presunú sa po zaznení signálu na presun na prízemie budovy školy a v tichosti čakajú na príchod na vyučujúceho pedagóga.
- l) Žiak má vystupovať voči dospelým (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom) slušne, ako aj voči spolužiakom.
- m) Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, krahnúť a ubližovať si navzájom.

4. Odchod žiakov zo školy

- a) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- b) Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a disciplinovane sa pod dozorom vyučujúceho presunie do priestorov šatne, kde sa prezuje, oblečie, zaeviduje odchod z budovy v evidencii elektronickej dochádzky a opúšťa školskú budovu.
- c) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove a areáli školy nie je dovolené.
- d) V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
- e) Zo školského klubu detí môže žiak skôr odísť len na písomné požiadanie rodiča, v súlade s podmienkami ŠKD.
- f) Zo školskej akcie môžu žiaci odísť domov len so súhlasom učiteľa. Odísť domov z iného ako určeného miesta rozchodu môžu žiaci iba na základe písomnej žiadosti rodičov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
- g) Žiakom je zakázané svojvoľne opustiť budovu školy.
- h) Na lekárske ošetrenie bude žiak počas prebiehajúceho vyučovania uvoľnený len na základe písomnej žiadosti/správy od zákonného zástupcu v systéme Edupage.

5. Správanie sa žiakov v školskej jedálni (ŠJD)

V ŠJD sa žiak správa v súlade s „**Manuálom organizácie stravovania a správania sa žiaka ZŠ v Cíferi - v ŠJD v Cíferi**“ – *PRÍLOHA č. 1*

- a) Pred výdajom jedla si je potrebné dôkladne po vstupe do jedálne umyť ruky.
- b) V rade pri výdajnom okienku žiak čaká v dostatočnom odstupe bez toho, aby ste tlačil na iných žiakov.
- c) Počas kýchania, či kašľania má zakryté ústa rukou alebo servítkou.
- d) Počas jedenia dodržiava základné pravidlá stolovej etikety
- e) Po jedle si každý žiak odnáša špinavý riad a pohár na miesto špeciálne určený pre použité jedlá.

6. Práva a povinnosti týždenníkov

- a) Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu, špongiu, pod dozorom učiteľa vyvetrajú triedu a udržiujú ju v čistote. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- b) Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
- c) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- d) Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede (zotretá tabuľa), zatvorenie okien, zhasnuté svetlo.
- e) Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade znečistenia triedy spôsobom nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a podobne triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí odstránenie znečistenia žiakmi triedy.

7. Iné povinnosti žiaka

- a) Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- b) Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- c) Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

IV. Oslovenie, pozdravy, komunikácia

- a) Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. **Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy („Dobré ráno“, „Dobrý deň“...).**
- b) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa tak isto postavia.

Sadajú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TV, VV, praktických cvičení a písaní kontrolných prác nevstávajú.

- c) **Žiak zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo školy.**
- d) Žiak sa správa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
- e) Žiak nepoužíva na oslovenie spolužiakov a pri konverzácií vulgárne výrazy.
- f) Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
- g) Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

V. Výchovné opatrenia, ocenenia a klasifikácia správania

Za neospravedlnené hodiny triedny učiteľ môže žiakovi navrhnúť výchovné opatrenie, zníženu známku zo správania, alebo škola môže oznámiť zákonných zástupcov žiaka príslušným orgánom pre zanedbanie povinnej školskej dochádzky – v súlade s platnou legislatívou.

- 1 až 3 neospravedlnené hodiny - pokarhanie triednym učiteľom
- 4 až 6 neospravedlnených hodín - pokarhanie riaditeľom školy
- 7 až 12 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
- 13 až 30 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania stupeň 3 (menej uspokojivé)
- nad 30 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania stupeň 4 (neuspokojivé)

Porušenie niektorého, alebo viacerých bodov školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, vyhotoví záznam o priestupku, oznámi priestupok formou e-žiackej knižky rodičom a oboznámi s tým triedneho učiteľa. Pri opakovaných priestupkoch pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

- ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred riaditeľa školy spolu so zákonným zástupcom
- ak sa žiak dopustí závažného priestupku, môže dostať pokarhanie riaditeľom školy v priebehu školského roka

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠVVaŠ SR.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Žiakovi môže byť udelená :

- a) pochvala od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky
- b) pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom
- c) pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom
- d) diplom, pochvalné uznanie
- e) vecná odmena

Pochvala triednym učiteľom:

- za aktivitu na vyučovaní, mimoriadnu snahu na seba rozvoji
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov/výchovné opatrenia

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Tieto opatrenia predchádzajú spravidla zníženému stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) **zápis do elektronickej žiackej knižky**
- b) **napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom**
- c) **pokarhanie riaditeľom školy**

b) Napomenutie triednym učiteľom:

- **za 3-6 zápisov** elektronickej žiackej knižke alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade (zabúdanie učebných pomôcok, nepripravenosť na vyučovací proces, nevypracovanie domácich úloh, vyrušovanie na vyučovaní, nedisciplinovanosť na prestávkach, neplnenie príkazov, používanie mobilného telefónu a pod.),
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie povinnosti týždenníkov,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie,

b) Pokarhanie triednym učiteľom:

- **za 7 – 12 zápisov** v klasifikačnom zázname - EŽK (žiackej knižke) Ako: zabúdanie učebných pomôcok, na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na

vyučovaní, je nedisciplinovaný na prestávkach, neplnenie príkazov, používanie mobilného telefónu a pod.)

- za 1 až 3 neospravedlnené hodiny
- za opakovanie priestupkov v časti A

Napomenutie alebo pokarhanie môže byť žiakovi udelené aj počas školského roka, nie iba za hodnotiace obdobie.

Ak sa žiak voči školskému poriadku uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie:

Pokarhanie riaditeľom školy:

- za neospravedlnenú absenciu 4 až 6 hodín,
- za podvádzanie a klamstvo,
- za opakované neslušné správanie sa, za vulgárne vyjadrovanie,
- **za 13 - 20 zápisov** v klasifikačnom zázname,
- za opakujúce sa priestupky uvedené pri pokarhaní TU,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- za prinášanie zakázaných predmetov do školy,
- za závažné porušenie školského poriadku,
- za iné závažné porušenie pravidiel alebo opakujúce sa priestupky voči vnútornému školskému poriadku.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie preukázateľne. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

3. Hodnotenie a klasifikácia správania

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a školského poriadku počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé):

- za neospravedlnenú absenciu od 7 do 12 hodín,
- za 21 – 25 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- za krádež,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,

- za závažné podvádzanie a klamstvo,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom alebo pokarhanie riaditeľom školy.

Stupeň 3 (menej uspokojivé):

- za neospravedlnenú absenciu 13 - 30 hodín,
- za 26 – 30 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v stupni 2,
- ak sa žiak aj po udelení pokarhania riaditeľom školy alebo zníženou známkou na stupeň 2 dopúšťa naďalej ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé):

- za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín,
- za 31 a viac zápisov v klasifikačnom zázname,
- za zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcich stupňoch
- za zámerné narušenie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

VI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- a) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- b) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- c) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, oboznámi vedenie školy, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do knihy úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.

- d) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.
- e) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

VII. Postupy pri prechovávaní a užívaní drogy na škole

- a) V priestoroch školy, počas vyučovania a na akciách organizovaných školou je zakázané fajčiť a požívať alkohol. Pri porušení v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru u riaditeľa školy spolu so zákonným zástupcom. Bude mu udelené výchovné opatrenie.
- b) V priestoroch školy, počas vyučovania a na akciách organizovaných školou je zakázané prechovávanie omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky – vrátane cigariet, alkoholu, sa zúčastní pohovoru u riaditeľa školy spolu so zákonným zástupcom. Previnenie bude nahlásené na políciu, na krajský úrad sociálnych vecí a rodiny v Trnave, zriaďovateľovi a bude mu udelené výchovné opatrenie.

VIII. Postupy pri prejavoch šikanovania

- a) Pri podozrení na šikanovanie sa postupuje podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
- b) Šikanovanie sa považuje za mimoriadne porušenie školského poriadku.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním považujeme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe:

- fyzickými útokmi,
- urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom,
- tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,

- odcudzením vecí a pod.

Opatrenia na riešenie

- žiak sa zúčastní pohovoru u koordinátora školského podporného tímu (ŠPT) aj so zákonným zástupcom,
- žiak sa zúčastní pohovoru u riaditeľa školy so zákonným zástupcom
- odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť v zariadeniach na to určených (CVPP, PPP),
- výchovné opatrenia – pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC,
- oznámenie úradu práce, rodiny a sociálnych vecí – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého,
- oznámenie na políciu pre podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

IX. Neprítomnosť žiaka v škole

- Rodič je povinný neodkladne **písomne** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v škole najneskôr do 24 hodín.
- V nevyhnutnom prípade môže žiaka uvoľniť z vyučovania na 3 dni triedny učiteľ na základe písomného požiadania zákonného zástupcu.
- Na viac dní môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
- Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať na konci prvého, prípadne druhého polroka, riaditeľ školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

1. Ospravedlnená neprítomnosť

Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole sa uznáva:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje zákonný zástupca.
- Zákonný zástupca môže žiakovi ospravedlniť písomne maximálne 3 dni.
- Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. **sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**
- Pri viacdňovej neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti aj v prípade podozrenia zo záškoláctva.
- Písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole ihneď po nástupe dieťaťa do školy, najneskôr do 24 hodín po návrate žiaka do školy.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

2. Neospravedlnená neprítomnosť

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ bezodkladne oboznámi s danou skutočnosťou vedenie ZŠ (priameho nadriadeného) a prostredníctvom sekretariátu školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Ak žiak bude mať neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, škola to oznámi Krajskému úradu sociálnych vecí a rodiny v Trnave a zriaďovateľovi. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Neospravedlnené hodiny za neskorý príchod na vyučovanie:

3 krát – do 15 minút: 1 neospravedlnená hodina

2 krát nad 15 minút: 1 neospravedlnená hodina

X. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

- a) Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
- b) Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy na základe rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.
- c) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6 Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

XI. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania,
- i) na základe rozhodnutia vyučujúceho, ak žiak nemá z daného predmetu splnené kritériá potrebné na hodnotenie a klasifikáciu, riaditeľ školy má právo nariadiť žiakovi komisionálnu skúšku. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku :

- a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie (0% - 25%) stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie na 26% až 49%.
- c) dobrý - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie nad 50%

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

4. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať písomne riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

5. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na písomné požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

XII. Práva a odporúčania pre zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- a) byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa, ktoré môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach, prípadne na konzultačných hodinách. Taktiež pomocou vopred potvrdenej konzultácie v rámci vypísaných konzultačných hodín s triednym, či iným učiteľom, ako i prostredníctvom elektronickej žiackej knižky v systéme edupage, alebo v spoločne dohodnutom termíne a čase s učiteľom prostredníctvom vzájomnej elektronickej komunikácie.
- b) zúčastňovať sa na činnosti školy - v súlade s legislatívne stanovenými možnosťami,
- c) požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
- d) pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu,
- e) podávať odborné návrhy na zlepšenie práce školy, v kontexte legislatívnych kompetencií a v súlade so ŠVVP,
- f) požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,

- g) spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy,
- h) poznať zameranie školy,
- i) úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte školy.

Odporúčania pre zákonného zástupcu:

- a) zúčastňovať sa na triednych schôdkach,
- b) informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať,
- c) kontrolovať elektronickú žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa,
- d) každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť škole,
- e) neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne po nástupe na vyučovanie,
- f) nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred v čase konzultačných hodín,
- g) dodržiavať zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tj. o.i - ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti a iné...),
- h) nevstupovať zbytočne do priestorov školy,
- i) nepovolíť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
- j) nedovolíť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy,
- k) postupovať v súlade s pravidlami tohto školského poriadku a platnou legislatívou.

XIII. Záver

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so schváleným Školským poriadkom školy. Zmeny a dodatky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Tento Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 24.8.2023

Prerokované pedagogickou radou 24.8.2023, platný od 1.9.2023

PaedDr. Pavol Sagan
riaditeľ školy

Predseda RŠ Mgr. Klaudia Kubanyiová _____

Za zástupcov zamestnancov ZŠ – Mgr.Martina Kovačocyová _____
(poverený overovaním / podpisom)

Zriaďovateľ obec Cífer Mgr. Maroš Sagan PhD. _____

RÍLOHA č. 1

Príloha k vnútornému školskému poriadku ZŠ v Cíferi:

MANUÁL ORGANIZÁCIE STRAVOVANIA a SPRÁVANIA SA ŽIAKA ZŠ V CÍFERI - V ŠJD V CÍFERI

Pre účely stravovania žiakov sú k dispozícii :

- Hlavná časť jedálne
- Vedľajšia časť jedálne – veľká sála kultúrneho domu (KD)

Organizácia stravovania / správanie:

POČAS CELÉHO POBYTU V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI PLATIA PRE ŽIAKOV PRAVIDLÁ VNÚTORNÉHO ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Doplnenie organizácie a pravidiel špecifických pre ŠJD v kontexte vnútorného školského poriadku:

- Žiaci ŠKD (1. stupeň) sa stravujú v hlavnej časti ŠJD.
- Žiaci 2. stupňa ZŠ sa stravujú vo vedľajšej časti jedálne – v sále KD.
- Žiaci 2. stupňa ZŠ sa môžu stravovať v hlavnej časti ŠJD v prípade, ak sú už všetci žiaci ŠKD (1. st.) odstravovaní – podľa usmernenia p. kuchárov.
- Žiaci prichádzajú (vchádzajú) na stravovanie do ŠJD cez vstup do ŠJD (od MŠ) – nie cez veľkú sálu KD.
- Žiaci prichádzajú na stravovanie do ŠJD pešo. Prepravné prostriedky bicykel/kolobežka (a iné) si počas návštevy jedálne nechávajú v cykloprístreškoch umiestnených v priestoroch areálu školy.
- Žiaci po príchode do ŠJD:
 - o Zaradia sa do poradia (zástupu) na výdaj stravy,
 - o nepredbiehajú sa,
 - o sú disciplinovaní,
 - o rešpektujú pokyny personálu ŠJD (p. kuchárky),
 - o rešpektujú všetky organizačné pokyny prítomných pedagógov (p. učiteľky/učítelia, p. vychovateľky),
 - o po prebratí obeda sa presunú k stravovaniu do príslušnej časti ŠJD, podľa vyššie uvedeného,

- rešpektujú kultúru stravovania (nepohadzujú jedlo, udržiavajú priestory a plochy určené k stravovaniu v čistote, sú slušní a majú úctu k práci personálu,...),
- v ŠJD sa zdržujú len na čas nevyhnutný k stravovaniu,
- po odstravovaní odnesú tácku s príborom a taniermi na miesto určené,
- počas pobytu v ŠJD majú žiaci zakázané používať mobilné zariadenia – telefóny, tablety, ...
- žiaci majú zakázané pohybovať sa v iných priestoroch KD – okrem priestorov vyhradených na stravovanie, ohraničených stolmi (KD),
- žiaci hlasným verbálnym prejavom nenarúšajú pokojnú atmosféru a klímu priestoru stravovania,
- priestor ŠJD žiaci opúšťajú presunom cez KD a východom cez bočný vstup do veľkej sály KD,
- žiaci rešpektujú organizačné pokyny a nariadenia personálu ŠJD a prítomných pedagógov - v zmysle zmeny pravidiel organizácie (uvedených) v prípade, ak žiak nedodržiava pravidlá organizácie a správania sa v ŠJD (napríklad zmeny poradia žiakov pred výdajom stravy, upozornenie na nevhodné prejavy, ...),
- žiakovi môže byť prítomným pedagógom (p. učiteľky/učítelia, p. vychovateľky) udelená poznámka za správanie, prípadne na základe podnetu škole od personálu ŠJD (p. kuchárky).

Školská jedáleň je samostatný právny subjekt zriadený obcou Cífer, má kompetenciu nastavovania zmien organizácie a pravidiel prevádzky ŠJD.