

Materská škola, Hlavná 3, Krompachy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej
školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku
2021/2022

PaedDr. Lýdia Medvecová
riaditeľka MŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021/2022

a/ základné identifikačné údaje o škole:

- názov školy: Materská škola
- adresa školy: Materská škola, Hlavná 3, Krompachy 053 42
- telefón: 053/447 27 72, mail: mskrompachy@kromsat.sk
- web. sídlo: www.mskrompachy.edupage.sk
- zriaďovateľ MŠ: Mesto Krompachy
- riaditeľ školy: PaedDr. Lýdia Medvecová
- predseda Rady školy: PaedDr. Lucia Drálová / pedagogický zamestnanec /
- členovia Rady školy: p. Mgr. Zuzana Dubiňáková / rodič /
 - p. Lenka vojčíková /rodič/
 - p. Ing. Eva Stehlíková / zástupca za zriaďovateľa /
 - p. Eva Rímska / zástupca za zriaďovateľa/
 - p. Lenka Kolcunová/ nepedagogický zamestnanec /
 - p. Ing. Ľuboš Ontko / poslanec /

b/ údaje o počte detí v MŠ:

- počet detí: 92
- počet detí v hmotnej núdzi: 0
- počet detí odchádzajúcich do ZŠ: 30
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 2
- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 3
- počet tried: 5

Všetky deti odchádzajúce do základnej školy absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu.

c/ údaje o zamestnancoch školy:

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 10
- asistent učiteľa: 3
- počet pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady : 13
- počet nepedagogických zamestnancov: 8

Všetci zamestnanci školy spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie zamestnancov.

Údaje o počtoch pedagogických zamestnancoch podľa kariérového stupňa

Začínajúci pedagogickí zamestnanci	1
Samostatní pedagogickí zamestnanci	8
Pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou	4

d/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili, v zmysle zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov aktualizácieho vzdelávania s názvom Duševné zdravie v školách v kontexte kríz a krízovej intervencie. Absolvovali psychologické poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity. Zúčastňovali sa rôznych webinárov podľa záujmu a ponuky vzdelávacích inštitúcií.

Pedagogická asistentka absolvovala adaptačné vzdelávanie podľa §52 vyššie uvedeného zákona.

e/ údaje o aktivitách a prezentácii školy

Aktivity súvisiace s materskou školou boli priebežne zverejňované na webovom sídle školy. Vzdelávacie aktivity triedne učiteľky zverejňovali zákonným zástupcom prostredníctvom školského facebooku. Dôležité oznamy boli umiestnené v šatniach príslušných tried a oznamy týkajúce sa prevádzky, epidemiologické nariadenia vo vestibuloch budov a na vchodových dverách.

Školský rok 2021/2022 bol bohatý na aktivity:

- Deň mlieka
- Návšteva klziska
- Turistická vychádzka a sánkovačka v lyžiarskom stredisku Plejsy
- Mikulášska besiedka
- Pečenie perníkov, zdobenie stromčeka na námestí
- Vianočná besiedka
- Fašiangový bál
- Otvorená hodina ZŠ Zemanská
- Otvorená hodina ZŠ s MŠ Maurerová

- Návšteva Mestskej knižnice
- Deň Zeme
- Deň vody
- Mobilné planetárium
- Divadielko Cililing
- Deň matiek
- Majáles
- Ukážka práce včelára s prednáškou
- Výlet do kaštieľa Hodkovce, Ranč Hodkovce
- Návšteva farmy vo Vojkovciach
- Koncert detí v ZUŠ
- Noc predškolákov v MŠ
- Rozlúčka s predškolákmi

f/údaje o projektoch

Materská škola je zapojená do týchto projektov:

Školské ovocie –podpora spotreby ovocia u detí

Mliečny program- podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov u detí

Recyklohry – zber elektroodpadu

Úspešní sme boli v projekte Múdre hranie. Získali sme sumu 1000 € na zakúpenie didaktických pomôcok.

g/ údaje o výsledkoch inšpekcie:

Inšpekcia v príslušnom roku nebola vykonaná.

h/ údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy:

Materská škola je situovaná v oplotenom areáli so zatráveným dvorným priestranstvom s detským ihriskom a pieskoviskom.

Prevádzka MŠ je v dvoch objektoch v hlavnej dvojpodlažnej, murovanej budove a v jednopodlažnej prístavbe.

Hlavná budova: na 1. nadzemnom podlaží (NP) so samostatným vstupom a spojovacími chodbami so schodiskom sa nachádza stravovacia prevádzka s kuchyňou s príslušnými skladmi, kanceláriou vedúcej školskej jedálne, zázemím pre zamestnancov v rozsahu šatňa, WC s predsienkou a umývadlom, sprcha. Na 1 NP sa nachádzajú dve šatne detí, dve herne, ktoré zároveň slúžia na popoludňajší odpočinok detí, zariadenia na osobnú hygienu pre deti

v rozsahu umyváreň, WC, prezliekareň pre deti, šatňa pre pedagógov s WC, sklad učebných pomôcok, denná miestnosť upratovačky, sklad čistiacich a upratovacích pomôcok a rozdeľovňa stravy. Na 2. nadzemnom podlaží sú dve herne, ktoré zároveň slúžia na popoludňajší odpočinok detí, dve šatne detí, zariadenia na osobnú hygienu pre deti v rozsahu umyváreň, WC, sklad ležadiel a lôžkovín, dva sklady učebných pomôcok, dve šatne pre pedagógov s WC, rozdeľovňa stravy, riaditeľňa, denná miestnosť upratovačky a samostatný sklad čistiacich prostriedkov na každom poschodí.

Všetky priestory sú vybavené podľa účelu ich využitia požadovaným zariadením, školský nábytok je typizovaný. V prístavbe sú situované herne, výdajňa stravy, zariadenia na osobnú hygienu pre deti, a zamestnancov, miestnosť pre upratovačku a zároveň sklad čistiacich prostriedkov. Spojovacie komunikácie sú účelovo zariadené ako šatne pre deti.

V školskom roku 2021/22 sme sa nevyhli nutnej údržbe, v rámci ktorej sme zrealizovali :

- výmenu svietidiel v štyroch triedach
- výmenu šatňových skriniek detí
- čistenie kobercov počas veľkého upratovania
- maľovanie kancelárie riaditeľky, skladov školskej jedálne a prístavby
- zakúpenie koberca a vešiakovej steny do kancelárie
- namontovali sa žalúzie v prístavbe
- oprava bleskozvodu v prístavbe
- oprava škrabky v kuchyni
- oprava balkónových dverí
- zakúpili sme regály do skladu učebných pomôcok, sadu náradia pre údržbára
- zrealizovali sa vodoinštalačné a elektroinštalačné práce v rámci nutných opráv
- výmena drezu a umývačky riadu v školskej jedálni
- v spolupráci s oddelením životného prostredia v meste sa zrealizovalo orezanie vŕby na školskom dvore
- v spolupráci s Občianskym združením Snehulienka sme zakúpili deky pre deti na pobyt vonku, vymenili záclony v triedach na poschodí, deti si pozreli mobilné planetárium. Vďaka t podpore OZ si už mladšie deti môžu vyskúšať interaktívny monitor. Pre potrebu ozvučenia školských akcií sa zakúpilo Repro JBL a mikrofóny.

Priebežne podľa potreby sme dopĺňali výtvarný materiál, didaktické pomôcky, knihy. V súvislosti s epidémiou ochorenia Covid -19 sme dopĺňali pravidelne nie len čistiace, ale aj dezinfekčné prostriedky, rúška, respirátory a jednorázove utierky na ruky.

i/ vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepčnom zámere rozvoja školy:

V materskej škole sme vo výchovno-vzdelávacom procese plnili ciele Školského vzdelávacieho programu „Múdre hlávky, dobré srdiečka a šikovné rúčky“.

Východiskom pre tvorbu a plnenie vlastných cieľov v školskom vzdelávacom programe boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe a vlastné zameranie materskej školy.

Vo výchovno-vzdelávacom procese si deti na primeranej úrovni s ohľadom na vývinové osobitosti a individuálne možnosti osvojili v jednotlivých oblastiach kompetencie týchto vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia

Klady:

- pomerne rýchlo si osvojili text básní a riekaniek,
- možnosť slobodného prístupu ku knihám, mohli s nimi voľne manipulovať,
- záujem mali aj o dramatizáciu rozprávok, radi sa hrali aj s maňuškami,

Nedostatky:

- neprimerané komunikačné prejavy,
- nesprávna výslovnosť niektorých hlások,

Východiská:

- zaradiť pravidelné grafomotorické cvičenia,
- používať správny grafomotorický materiál,
- využívať individuálnu prácu s deťmi,

Matematika a práca s informáciami

Klady:

- vedia počítat, niektorí do 10,
- poznajú geometrické tvary,
- pri stavbe z kociek využívajú priestorovú predstavivosť,

Nedostatky:

- niektoré deti nepoznajú farby a zamieňajú ich,
- majú problém pri pomenovávaní geometrických tvarov,
- nevedia sa sústrediť pri činnostiach,

Východiská:

- rozvíjať logické myslenie,
- využívať detské básne o číslach a tvaroch,
- využívať rozprávky zamerané na rôzne situácie,

Človek a príroda

- Klady:
- deti dokážu vymenovať základné časti ľudského tela,
 - vedia identifikovať živočíchy a rastliny,
 - pomenovať a triediť niektoré prírodniny,
- Nedostatky:
- niektoré deti nevedia pomenovať mláďatá, alebo si ich mýlia,
- Východiská:
- využívať zvedavosť detí pri pozorovaní a skúmaní predmetov, javov a situácií pokusom a omylom,
 - využívať encyklopédie, mikroskop aj lupy,

Človek a spoločnosť

- Klady:
- deti sa dokážu predstaviť, poznajú mená kamarátov a učiteliek,
 - rozlišujú interiér a exteriér MŠ, vedia sa v ňom orientovať,
 - správajú sa podľa dohodnutých pravidiel,
- Nedostatky:
- niektoré deti odmietajú rešpektovať pravidlá triedy,
 - nedokážu sa primerane dlhý čas sústrediť na činnosť,
 - niektoré sú netrpezlivé a nesústredené,
- Východiská:
- pracovať s deťmi individuálne,
 - aj keď vedia rozlíšiť dobré a zlé správanie, často sú medzi nimi konflikty,

Človek a svet práce

- Klady:
- deti spoznávajú vlastnosti predmetov,
 - oboznámili sa so základnými zručnosťami,
 - sebaobslužné práce zvládajú na primeranej úrovni,
- Nedostatky:
- samostatne vytvoriť daný predmet,
 - dodržiavanie bezpečnostných pravidiel pri používaní rôznych nástrojov
- Východiská:
- priblížiť deťom pomocou obrázkov a interaktívnej tabule tradície mesta,
 - oboznámiť deti s ďalšími postupmi na výrobu rôznych výrobkov,
 - viesť deti k správne mu používaniu náradia a nástrojov,

Umenie a kultúra

- Klady:
- deti dokážu samostatne spievať, spájať spev s pohybom, reagujú pohybom na počutú hudbu, dokážu imitovať pohyb v HPH so spevom,
 - samostatne maľujú, tvarujú modelovaciu hmotu, experimentujú s farbami
 - samostatne lepia podľa predlohy,
- Nedostatky:
- zvládnuť jednoduchý sprievod k piesňam, riekankám s využitím Orf. inšt.

- nedokážu opísať a pomenovať kresbu,
 - nesprávny úchop ceruzky a štetca pri kreslení a maľovaní,
- Východiská:
- pri inštrumentálnych činnostiach využívať skupinové činnosti,
 - využívať vzor učiteľky,
 - preštudovať metodiku HV so zameraním na inštrumentálne činnosti,

Zdravie a pohyb

- Klady:
- rozozná a identifikuje stav zdravia, choroby,
 - s pomocou učiteľky rozoznávajú zdravé a nezdravé potraviny,
 - ovládajú pravidlá prevencie pred chorobami,
 - majú osvojené základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti
 - ovládajú správnu techniku chôdze, behu, zmeny polôh podľa pokynov,

- Nedostatky:
- nezvládajú hod loptou vrchným oblúkom a úchop lopty,

- Východiská:
- využívať turistické vychádzky a súťaživé hry zamerané na aktivity s loptou
 - hádzanie, kotúľanie, triafanie na cieľ.

Kružková činnosť:

Pre epidémiu ochorenia Covid- 19 sa kružková činnosť nerealizovala.

j/ oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky, návrhy opatrení

SWOT analýza - je základným nástrojom, ktorý sa používa na vyhodnotenie súčasného stavu z rôznych hľadísk : silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia. Zároveň načrtáva možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie, prípadne ich riešenie.

a) Silné stránky MŠ:

- záujem o umiestnenie detí v MŠ zo strany rodičov
- zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania v MŠ,
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- práca asistentov učiteľa s deťmi so ŠVP
- spolupráca s Radou školy pri MŠ a ústretovosť zriaďovateľa
- spolupráca s Mestskou knižnicou, ZŠ, CPPP a P

- vlastná webová stránka MŠ a školský facebook
- pozitívne hodnotené prezentácie MŠ v širšej verejnosti
- pozitívna spätná väzba od učiteľov primárneho vzdelávania
- triedy vybavené novým nábytkom
- v štyroch triedach je IT, PC a edukačný softvér a internet,
- priestraný školský dvor vybavený pieskoviskom a trávnatou plochou
- kreativita a estetické cítenie personálu,
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie

b) Slabé stránky MŠ :

- vonkajší stav budov
- opotrebovaný chodník pri hlavnej budova MŠ
- zastaralé sociálne zariadenia v hlavnej budove
- opotrebované oplotenie
- nezáujem niektorých rodičov o spoluprácu

c) Príležitosti

- prezentácia školy na verejnosti prispievaním do miestnych novín a na webovej stránke MŠ
- efektívne hospodárenie
- prezentácia školy dostupnými prostriedkami
- výmena skúsenosti medzi pedagógmi
- delegovanie právomoci od riaditeľky k učiteľkám, asistentkám
- participácia pedagógov
- efektívna tvorba projektov

d) Riziká, ohrozenie

- administratívne zaťaženie vedenia školy, pedagogických zamestnancov aj účtovníčky
- status učiteľa v spoločnosti
- demografické zmeny
- nedostatočná motivácia uč. pre povolanie
- zmeny v legislatíve
- nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov

Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľky materskej školy, ktorého sú členmi všetci pedagogickí zamestnanci školy na svojich zasadnutiach prerokovala:

- dokumentáciu školy,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plán profesijného rozvoja
- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ, jej výsledkoch a podmienkach
- prerokovala aktuálne zmeny legislatívy
- schválila podmienky prijímania detí,
- dohodla plán práce a dovoleníek počas letných mesiacov

Rada Školy

Zasadnutie Rady školy v školskom roku 2021/22 bolo 2 krát. V októbri bolo ustanovujúce zasadnutie, oboznámenie sa s výsledkami volieb, predstavenie nových členov, bola prerokovaná a schválená Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/21. Druhé zasadnutie sa konalo v júni. Pozvaná bola aj pani riaditeľka PaedDr. Lýdia Medvecová, ktorá prítomných členov informovala o počte prijatých detí na nový školský rok, prevádzke materskej školy počas letných mesiacoch a prerokoval sa Školský vzdelávací program, do ktorého boli zapracované úpravy súvisiace s legislatívnymi zmenami.

Spolupráca s rodinou

Spolupráca so zákonnými zástupcami detí sa realizovala:

- osobne, dennou komunikáciou pri preberaní detí – bežné informácie
- prostredníctvom web stránky- dôležité oznamy
- vyvesením oznamov na nástenke v šatniach
- prostredníctvom školského facebooku sa prezentovali vzdelávacie aktivity, oslavy
- telefonicky v naliehavých prípadoch zdravotných problémov detí

Spolupráca so základnými školami

V uplynulom školskom roku sme sa zúčastnili otvorených hodín prvákov s predškolkami.

Deti si vzájomne odovzdali vlastnoručne vyrobené darčeky.

Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

S informovaným súhlasom zákonných zástupcov bola realizovaná depistáž školskej zrelosti u detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. CPPP a P bolo zároveň aj školiteľom aktualizáčného vzdelávania pedagógov.

Epidemiologická situácia v súvislosti s COVID-19 a s ňou spojené usmernenia, opatrenia, prerušenie prevádzky materskej školy pozastavila niektoré realizačné zámery a tak ostávajú výzvou na ďalšie obdobie.

Podarilo sa nám priebežne plniť edukačné ciele, jednak tie , ktoré vyplývali zo školského vzdelávacieho programu, aj tie, ktoré vyplývajú z koncepčného zámeru rozvoja materskej školy. Uplatňovali sme humánno-tvorivé metódy výchovy a vzdelávania. Kľúčovou metódou uplatňovanou vo výchovno-vzdelávacom procese bolo zážitkové učenie.

V oblasti riadenia sme uplatňovali demokratický štýl s ohľadom na participáciu zamestnancov a efektívne využívanie pracovného času, primeraný pracovný výkon. Kontrolná činnosť bola východiskom ku záverečnému hodnoteniu pedagogických zamestnancov a odmeňovaniu všetkých zamestnancov.

V školskom roku 2022/2023 plánujeme plnenie týchto cieľov:

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
- využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,
- aktívne podporovať rozvoj sociálnej a finančnej gramotnosti detí,
- podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

Budeme aktívne zapájať deti do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. V našej materskej škole, chceme dať deťom taký základ, aby po celý život mali radosť z objavovania a túžili po vzdelávaní.

Ciele v oblasti riadenia MŠ.

1. Riadiť školu koncepcne a ekonomicky
2. Uplatňovať demokratický štýl riadenia s podporujúcou a podnetnou klímou.
3. Zefektívniť kontrolnú činnosť
4. Plánovať a riadiť svoj profesijný rast a sebarozvoj
5. Podporovať kreativitu a vzdelávanie zamestnancov
6. Sústavne zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov
7. Formovať pozitívny imidž školy analýzou spätnej väzby od rodičov, detí, zamestnancov, verejnosti, zriaďovateľa
8. Motivovať zamestnanca k participácii s vedomím, že je súčasťou tímu

Ciele v oblasti spolupráce

1. Spolupráca s rodičmi, zákonnými zástupcami detí,- uplatňovať vo všetkých formách
2. Praktizovať efektívne možnosti spolupráce s rodinou detí aj formou poradenstva, informovať zákonných zástupcov o možnostiach odbornej pomoci CPPPaP.
3. V spolupráci s OZ Snehulienka a sponzormi riešiť finančné možnosti pre MŠ.
4. Naďalej spolupracovať so zriaďovateľom MŠ, Radou školy, ZŠ, Mestskou knižnicou., ZUŠ, CPPPaP a inými inštitúciami v meste.

Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:

1. Kreatívne pristupovať k edukačnej práci.
2. Prezentovať výsledky práce s deťmi na verejnosti
3. Zúčastňovať sa na seminároch, workshopsoch a webinároch poradách, aktívoch RZ,
4. Vypracovať ročný plán profesijného rozvoja.
5. Absolvovať aktualizčné vzdelávanie.

Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja

1. Skvalitniť edukačný proces doplnením telovýchovného náradia a náčinia, moderných edukačných pomôcok, kníh a hračiek.

2. Odstrániť neestetickú a nefunkčnú terasu pri elokovanej triede a nahradiť ju trávnatým povrchom a výsadbou zelene.
3. Vymeniť koberce v triedach na poschodí.
4. Zakúpiť počítač do kancelárie riaditeľky.
5. Vymeniť kryty na radiátoroch v triedach.

Táto správa bola prerokovaná a schválená pedagogickou radou 21.9.2022.

Správa bola prerokovaná Radou školy 5.10.2022.

Vyjadrenie RŠ:

Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach, nemá k správe žiadne pripomienky a akceptuje ju v plnom rozsahu.

Jana Kolčárová
predseda Rady školy

Po prerokovaní a prijatí v pedagogickej rade Rade školy bez pripomienok predkladáme tento dokument v súlade s §5 ods.7 písm.f) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi materskej školy na schválenie.

Správu predkladá:

PaedDr. Lýdia Medvecová
riaditeľka školy

V Krompachoch: 7.10.2022

Stanovisko zriaďovateľa: Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch podmienkach *schvaľujem*.

V Krompachoch: 10.10.2022

Ing. Iveta Rušinová
primátorka