

Uchwała Nr LXXXV/759/2023

Rady Miasta Ustka

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu określającego rodzaj świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka.

Na podstawie: art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin określający rodzaj świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie: środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania oraz Uchwała Nr XXV/202/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 30 października 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

§ 3.

Środki finansowe, o których mowa w § 1 wyodrębnia się corocznie w budżecie Gminy Miasto Ustka.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA USTKA
/-/ Lena Iwan-Kucia**

Załącznik

do Uchwały Rady Miasta Ustka

Nr LXXXV/759/2023

z dnia 21 grudnia 2023 r.

Regulamin określający rodzaj świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka

§ 1.

1. Regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Gmina Miasto Ustka jest organem prowadzącym.
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
 - 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2.

1. Pomoc zdrowotna jest udzielona w formie jednorazowej zapomogi zdrowotnej tj. udzielanej nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym, zwanej dalej „zapomogą”, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z:
 - 1) przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub z koniecznością dalszego leczenia;
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym lub rehabilitacją lub wypadkiem.
2. Zapomoga może być przyznana na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu leków;
 - 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji lub hospitalizacji
 - 3) zakupu sprzętu zdrowotnego, umożliwiającego pracę lub oraz niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
 - 4) leczenia sanatoryjnego lub uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego /np. turnusy rehabilitacyjne/;
 - 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
 - 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno - opiekuńczych.

§ 3.

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela pisemnego wniosku, spełniającego wymagania ustalone w niniejszym paragrafie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) określenie statusu nauczyciela;
- 5) określenie placówki oświatowej – pracodawcy nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub w przypadku likwidacji placówki oświatowej będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, placówki oświatowej w której jest naliczony jego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) oświadczenie w zakresie numeru konta bankowego, na które należy przekazać świadczenie pieniężne;
- 7) uzasadnienie, które powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego;
- 8) datę wypełnienia i czytelny podpis osoby składającej wniosek.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie/zaświadczenie lekarskie/lub inny dokument potwierdzający sytuację zdrowotną, w tym chorobę/leczenie,
- 2) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury i inne) potwierdzające ponoszone/poniesione przez nauczyciela koszty;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wniosek o pomoc zdrowotną - nie otwierać” wraz z wymaganymi dokumentami raz w danym roku kalendarzowym do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego za ubiegły rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.7.

6. Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione lub niespełniające wymagań wynikających z niniejszego regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem zadania następnego. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku na wezwanie w terminie 3 dni

roboczych od wezwania. W przypadku niezuzpełnienia wniosku w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

7. W szczególnie uzasadnionych i umotywowanych przypadkach wniosek może być złożony w terminie innym, niż wskazany w ust. 5, jednak nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego za ubiegły rok kalendarzowy.

8. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone w terminie o którym mowa w ust. 5 rozpatrywane będą do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, a wnioski złożone w terminie o którym mowa w ust. 7 do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 4.

1. Decyzję w sprawie pomocy zdrowotnej podejmuje Burmistrz Miasta Ustka.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej Burmistrz Miasta Ustka pisemnie zawiadamia wnioskodawcę.
3. Pomoc zdrowotna wypłacana jest na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
4. Wnioski ewidencjonowane są w Urzędzie Miasta Ustka, w Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA USTKA
/-/ Lena Iwan-Kucia**

Załącznik
do Regulaminu określającego rodzaje
świadczeń przyznawanych w ramach pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Miasto Ustka oraz warunki i sposób ich
przyznawania

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA

Dane nauczyciela, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Status nauczyciela (nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista).....

Nazwa placówki, w której nauczyciel był lub jest zatrudniony

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(uzasadnienie powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.Zaświadczenie/zaświadczenie lekarskie/lub inny dokument potwierdzający sytuację zdrowotną, w tym chorobę/leczenie;

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. oryginały faktur, rachunków);

3. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela, tj.:

.....
.....

W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej proszę o przelanie środków na:

Numer konta osobistego

Nazwa banku

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsowość i data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą - Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) złożenia wniosku o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka;
- 2) wypłaty ww. świadczenia;
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym w szczególności:

- 1) art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.);
- 2) art. 5 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do otrzymania pomocy.