**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja, niżej podpisana/y **upoważniam** Panią/Pana:

1. …………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

legitymującą/ego się: …………………………………………………………………..……

*(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)*

Numer telefonu: ………………………………………………………………………..……

Upoważnienie ważne jest\* :

□    w okresie od dnia …………………………… do dnia …………………………………

□    w dniu …………………………………………………………………………………….

□    do odwołania.

1. …………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

legitymującą/ego się: …………………………………………………………………..……

*(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)*

Numer telefonu: ………………………………………………………………………..……

do odbierania mojego dziecka ………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Stargardzie.

Upoważnienie ważne jest\* :

□    w okresie od dnia …………………………… do dnia …………………………………

□    w dniu …………………………………………………………………………………….

□    do odwołania.

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka otrzymanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny danych osobowych osoby upoważnionej.

………………………………………………………………….

*(czytelny podpis opiekuna prawnego dziecka)*

\* *wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Twardowskiego 2, 73 – 110 Stargard, z którym można się kontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 91 576-07-68 lub pisząc na adres poczty elektronicznej poczta@sp6stargard.net. Administrator danych wyznaczył też Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 503 677 713 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@data.pl

Celem przetwarzania danych osobowych jest weryfikacja tożsamości i identyfikacji Pani/Pana jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e, RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6, art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.

Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego a następnie trwale niszczone.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych – administrator prześle wówczas kopię danych osobowych, jakie posiada. Jeżeli dane osobowe są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania. W takim przypadku, jak również wtedy, jeżeli dane, które są w naszym posiadaniu, są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, możliwe jest również skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania danych – do czasu sprawdzenia prawidłowości danych administrator będzie wyłącznie przechowywał dane osobowe.

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe, doszło do naruszenia prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych jest niezbędne do tego, żeby można dokonać prawidłowej weryfikacji tożsamości – jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych nie będzie możliwe wydanie dziecka pod Pani/Pana opiekę.

Dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.