

# Wewnątrzszkolny System Oceniania

uchwalony decyzją Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2018r.

Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje w Szkole Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie od dnia 1 września 2018 r.

System oceniania opracowano na podstawie realizowanego w szkole programu nauczania.

## I Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ... z późniejszymi zmianami.

## II Kontrakt między nauczycielem i uczniem.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Wszystkie stosowane przez nauczyciela formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia są dla niego obowiązkowe.
3. Wszystkie prace pisemne z wyjątkiem kartkówek zapowiadane są i uzgadniane z uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniowi zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności (nie dotyczy kartkówek).
4. Krótkie kartkówki mogą obejmować zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być przez nauczyciela zapowiadane.
5. Uczniowie klas IV-V mogą pisać najwyżej dwie kontrolne prace pisemne — duże (testy, prace klasowe, sprawdziany) w ciągu jednego tygodnia i tylko jedną kontrolną pracę pisemną w ciągu jednego dnia. Uczniowie klas VI-VIII mogą pisać trzy duże prace pisemne ( testy, prace klasowe, sprawdziany ) w ciągu jednego tygodnia i tylko jedną kontrolną pracę pisemną w ciągu dnia.
6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej (sprawdzianie, teście, kartkówce) z powodu dłuższej nieobecności (powyżej tygodnia) np. choroby ma obowiązek je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie później niż w ciągu dwóch tygodni). ). W przeciwnym razie nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy zaraz po upływie 2 tygodni, na pierwszej lekcji .
7. Uczniowi, który notorycznie unika zapowiedzianych prac pisemnych lub nie usprawiedliwi (zaraz po przyjsciu do szkoły) jednodniowej nieobecności w dniu klasówki (sprawdzianu, testu, kartkówki) nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy zaraz w pierwszym dniu po przyjsciu do szkoły lub w dowolnie innym terminie ustalonym przez siebie.
8. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez dwie godziny lekcyjne (nie dotyczy prac klasowych zapowiedzianych w czasie obecności ucznia w szkole). W przypadku przedmiotów dla, których siatka godzin przewiduje tygodniowo 1 lub 2 godziny lekcyjne uczeń ma prawo nie być oceniany przez 1 godzinę lekcyjną.

9. Uczeń w ciągu półrocza ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Niewykorzystane nieprzygotowania nie są przenoszone na drugie półrocze.
10. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak pracy domowej lub zeszytu ćwiczeń, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji (o przyniesienie których prosił nauczyciel. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji, nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w lekcji
11. Uczeń, który jest nieobecny 1 dzień w szkole ma obowiązek nadrobić na następną lekcję realizowany w tym czasie materiał programowy oraz uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole termin nadrobienia zaległości i uzupełnienia notatek w zeszycie uzgadniany jest indywidualnie z nauczycielem.
12. Aktywność ucznia na lekcji nagradzana jest „plusami”. Przez aktywność na lekcji rozumie się: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, samodzielne rozwiązywanie zadań w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach. Za 5 „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Na prośbę ucznia nauczyciel może również wpisać za 4 „plusy” ocenę dobrą.
13. Przy ocenianiu ucznia z trudnościami w uczeniu się lub problemami zdrowotnymi nauczyciel ma obowiązek uwzględnić wskazówki pedagoga i psychologa szkolnego oraz zalecenia dotyczące wymagań edukacyjnych w stosunku do danego ucznia określone w opinii Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.
14. Uczniowie mający trudności w nauce mogą liczyć na pomoc ze strony nauczyciela w postaci indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub podczas zajęć wyrównawczych .
15. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, w którym ma zapisywać notatki na każdej lekcji. Zeszyt ma być prowadzony estetycznie, przy każdym temacie lekcji powinien umieścić datę jej przeprowadzenia
16. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia br.
17. Uczniowie zostają zapoznani szczegółowo z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z Przedmiotowymi Systemami Oceniania na pierwszych lekcjach w nowym roku szkolnym. Na bieżąco, nauczyciel przypomina o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne przy uzasadnianiu wystawianych uczniom ocen oraz przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Działania te mają na celu wspieranie uczniów w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju oraz motywowaniu do dalszej pracy.

### **III Narzędzia pomiaru i obserwacji osiągnięć uczniów**

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi;

- kartkówki, sprawdziany, testy
- odpowiedzi ustne,
- projekty
- prace domowe,
- zeszyty ćwiczeń,
- prace długoterminowe,

- inne formy aktywności np. udział w konkursach językowych, aktywne uczestnictwo w pracach kołach zainteresowań związanych z językiem, wykonywanie pomocy dydaktycznych,
- obserwacja ucznia: - przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie,

Liczbę i częstotliwość pomiarów osiągnięć edukacyjnych ucznia przedstawiono poniżej. LIC2by te mogą być zmodyfikowane przez nauczyciela w poszczególnych zespołach klasowych po każdym półroczu.

#### IV Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych

- postępach ucznia w nauce nauczyciel informuje na bieżąco jego rodziców (prawnych opiekunów) (wpisem ocen do e-dziennika Librus lub do dzienniczka ucznia) oraz podczas organizowanych zebrań z rodzicami i konsultacji.
- Ocena śródroczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne zdobyte przez ucznia w I półroczu. Wpływ na nią mają oceny 2 form aktywności wymienione w pkt. III PSO.
- » Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia zdobyte w ciągu całego roku. Wpływ na nią ma również ocena śródroczna.

#### Kryteria oceny śródrocznej i rocznej:

*Celujący — otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Rozwiązuje zadania z zakresu podstawy programowej; proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrz szkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, samodzielnie odrabia zadania domowe. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą.*

*Bardzo dobry — otrzymuje uczeń, który posiada pełną wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej, potrafi je wykorzystywać do rozwiązywania zadań i problemów praktycznych i teoretycznych. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą.*

*Dobry — otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości z zakresu podstawy programowej, a zdobyta wiedza pozwala mu samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Odrabia zadania domowe, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.*

*Dostateczny - otrzymuje uczeń, który ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Zdarza się, że do lekcji jest nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Potrafi samodzielnie rozwiązać zadania łatwe. Nie zawsze samodzielnie rozwiązuje zadania domowe, prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.*

*Dopuszczający — otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje najprostsze zadania, sięga po pomoc koleżeńską i nauczycielską w celu zrozumienia tematu. Zadania domowe odrabia w grupie lub z pomocą innych. Nie opuszcza lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych. Zeszyt prowadzi starannie, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.*

*Niedostateczny — otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej. Braki nie pozwalają mu na dalsze zdobywanie i poszerzanie wiedzy. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach i umiejętnościach uzupełnić. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.*

Tydzień przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej (rocznej)

O przewidywanej dla UC2nia ocenie niedostatecznej (śródrocznej, rocznej) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący — 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający — 2
- f) stopień niedostateczny — 1

2. Dopuszcza się bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący — 6/ 6-
- b) stopień bardzo dobry — 5 / S+ / 5-
- c) stopień dobry — 4 / 4+ / 4-
- d) stopień dostateczny — 3/ 3+ / 3-
- e) stopień dopuszczający 2+/2
- f) stopień niedostateczny 1

3. Punkty uzyskane z prac klasowych, testów i sprawdzianów , kartkówek przeliczane są na stopnie wg niżej podanej skali:

96% - 100% celujący

86% - 95% bardzo dobry

71% - 85% dobry

51% - 71% dostateczny

30% - 50% dopuszczający

0% - 29% niedostateczna

4. Oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę.

-sprawdzian, test, praca klasowa- waga 5

-kartkówka, odpowiedź ustna, praca artystyczna - waga 3

-praca w grupie, praca długoterminowa, projekty, prezentacje- waga 2

-zadanie domowe, aktywność, ocena za zeszyt , inne - waga 1

-za czołowe miejsce w konkursie waga 5- dla wojewódzkiego i powiatowego

waga 3- dla gminnego

waga 2- dla szkolnego

5. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną i roczną następująco:

1,70 - niedostateczny

1,71-2,60 dopuszczający

2,61-3,60 dostateczny

3,61-4,60 dobry

4,61- 5,29 bardzo dobry

5,30-6.0 celujący

Wszelkie odstępstwa od proponowanej skali należy pisemnie wyjaśnić i przedłożyć radzie pedagogicznej

Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w ciągu całego roku.

## **V Zasady poprawiania ocen**

Uczeń ma prawo do poprawy (jeden raz) każdej otrzymanej oceny z pracy klasowej poniżej dobrej.

Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego obok pierwszej i przy klasyfikacji ucznia brane są pod uwagę obie oceny.

W przypadku braku poprawy ocena jest wpisywana do dziennika elektronicznego jako 0 i nie jest brana pod uwagę przy klasyfikacji. W komentarzu do oceny nauczyciel wpisuje uzyskaną ocenę w celach informacyjnych dla ucznia i rodzica.

Poprawa pracy klasowej nie odbywa się podczas lekcji, lecz w terminie uzgodnionym z nauczycielem. (chyba, że nie ma innej możliwości)

Odpowiedzi ustne, zadania domowe, kartkówki, sprawdziany diagnozujące nie podlegają poprawie.

Uczeń za pośrednictwem rodzica ma prawo do odwołania się od oceny semestralnej lub rocznej zgodnie z procedurą odwoławczą zawartą w WSO.

Uczniowie klas IV-V mogą pisać najwyżej dwie kontrolne prace pisemne — duże (testy, prace klasowe, sprawdziany) w ciągu jednego tygodnia i tylko jedną kontrolną pracę pisemną w ciągu jednego dnia. Uczniowie klas VI-VIII mogą pisać trzy duże prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany) w ciągu jednego tygodnia i tylko jedną kontrolną pracę pisemną w ciągu dnia.

## **VI Terminy oddawania sprawdzianów**

Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ocenienia prac pisemnych w ciągu 14 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia.

Ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną uczeń otrzymuje do domu i ma obowiązek oddać ją podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego na najbliższej lekcji. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku nauczyciel ma prawo zatrzymać prace w szkole, pozostawiając je do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym.

## **VII Podstawowe osiągnięcia uczniów**

Podstawowe osiągnięcia uczniów w zakresie zdobytej wiedzy i umiejętności dla poszczególnych poziomów edukacyjnych (w rozbiciu na stopnie szkolne) zawierają załączniki do dokumentu:

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA ORAZ TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO W KICINIE

(Opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 1991r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.)

Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania został przyjęty i zatwierdzony dn. 27.08.2018 r. przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

Kontrola i ocena ucznia jest nieodłącznym elementem procesu wychowania. Dokonywana jest przez nauczycieli i wychowawców na podstawie systematycznej obserwacji uczniów w szkole i poza szkołą. Ocena zachowania powinna ukierunkowywać proces samokontroli i zachęcać uczniów do wzmoczonej pracy nad sobą. Powinna nagradzać oraz utrzymywać postawy pozytywne i eliminować te, które zostały uznane za niewłaściwe.

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na lekcjach wychowawczych.
2. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawcy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną oraz przed klasyfikacją końcową w czerwcu.
4. Wychowawca, wystawiając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od: a) zespołu klasowego, b) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, c) innych pracowników szkoły, d) samego ucznia (w formie samooceny).
5. Ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:
  - wzorowa,
  - bardzo dobra,
  - dobra,
  - poprawna,
  - nieodpowiednia,
  - naganna.

Aneks nr 1 do Statutu Szkoły

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. STOSUNEK DO  
NAUKI Uczeń osiąga  
wyniki:  
**wz** maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, wykonuje zadania dla chętnych,  
**bdb** zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami,  
**db** przeciętne w stosunku do swoich możliwości,

**pop** poniżej swoich możliwości,  
umiejętności,**ndp** zdecydowanie zbyt  
niskie,

**nag** niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych, nie  
nosi podręcznika, przyborów i innych przyborów potrzebnych do lekcji.

## II. FREKWENCJA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9.02.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 27.02.2007r.) ustala się warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

Rodzic może usprawiedliwić nieobecności dziecka w dzienniku elektronicznym, podając powód nieobecności ucznia w szkole w ciągu 14 dni.

**wz** uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i celowych spóźnień (nie wynikających z sytuacji losowych),

**bdb** uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się celowe spóźnienia (do 3),

**db** uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 2) lub spóźnienia (4-6) ,

**pop** uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (3-10) lub spóźnienia (7-10),

**ndp** uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-20) lub spóźnia się (10-15),

**nag** uczeń ma powyżej 20 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub powyżej 15 spóźnień.

## III. KULTURA OSOBISTA

**wz** uczeń: prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych (np. podczas różnego rodzaju uroczystości i wyjść); wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów; podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania, nie sprawia żadnych problemów na lekcji, nie rozmawia,

**bdb** uczeń: jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji; zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów; podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie,

**db** uczeń: jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa; zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów; sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę,

**pop** uczeń: sporadycznie zachowywał się (1-2 razy) nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji; sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę; czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę,

**ndp** uczeń: czasami zachowuje się nietaktownie; bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych; zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów,

**nag** uczeń: zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach; ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów; wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę.

## IV. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

Na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 9.02.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 27.02.2007r.).



Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas lekcji.
2. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.
3. W razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą przez nauczyciela odbierane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru w sekretariacie szkoły

**wz** uczeń: wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne; odznacza się godnym naśladowania poczuciem odpowiedzialności za dobro klasy i szkoły (np. wykazuje inicjatywę działań na rzecz klasy i szkoły), wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.); przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń; reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych,

**bdb** uczeń: dotrzymuje ustalonych terminów; rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań; uczeń przestrzega zakazu, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych; dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

**db** uczeń: zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania; czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie; uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych; skorzystał z telefonu komórkowego na terenie szkoły, ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się,

**pop** uczeń: zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje; zdarzyło się, że opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły; skorzystał z telefonu komórkowego na terenie szkoły, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę,

**ndp** uczeń: często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania; niechętnie podejmuje zobowiązania; wielokrotnie opuszczał teren szkoły; wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego na terenie szkoły,

**nag** uczeń: nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły; nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.

## V. POSTAWA MORALNA

wz we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich, takich jak uczciwość, szacunek wobec siebie i innych, prawdomówność (pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), sprzeciw wobec zła itd.

**bdb** uczeń: w codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością; zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób; swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,

**db** uczeń: zwykle postępuje uczciwie; reaguje na dostrzeżone przejawy zła; stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób; szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,

**pop** zdarzyło się sporadycznie, że:

- a) uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła;
- b) uchybił godności własnej lub innej osoby;
- c) nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej;

d) naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę.

**ndp** uczeń: w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości; zwykle nie reaguje na przejawy zła; kilkakrotnie zachował się niegodnie lub uchybił godności innych osób; nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej,

**nag** uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.

## VI. POSTAWA SPOŁECZNA

**wz** uczeń: samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska; potrafi sam planować *swoją* pracę i przeprowadzić innym; cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie; reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach; otacza stałą opieką uczniów słabszych w nauce; angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu,

**bdb** uczeń: wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią; działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią; wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska; chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych; okazjonalnie działa w szkolnym wolontariacie,

**db** uczeń: angażuje się w prace na rzecz zespołu; bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska; dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych,

**pop** uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska; sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy; zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie,

**ndp** uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie; niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc,

**nag** uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, nie podejmuje współpracy z innymi, nie pomaga koleżankom i kolegom.

## VII. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY UCZNIWA

1. Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny swojego stroju.

2. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje **strój galowy**: koszula w kolorze białym dla chłopców, bluzka koszulowa dla dziewcząt, - chłopcy — spodnie długie granatowe lub czarne, - dziewczęta — spódnica granatowa lub czarna, bez ozdób, długość oscylująca wokół kolana lub eleganckie spodnie.

3. Na terenie szkoły podczas zajęć obowiązuje stosowny strój codzienny. Zabrania się nosić: nakryć głowy (np. chustka, czapka, kapelusz, kaptur); bluzek odsłaniających brzuch, plecy, ramiona, spódnic długości mini; obuwia na obcasie; ubrań przezroczystych; szortów, krótkich spodenek; długich kolczyków, koralików i innej niebezpiecznej biżuterii.

**wz** wygląd zewnętrzny i strój codzienny oraz galowy ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń,

**bdb** uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne; przestrzega ubioru galowego; dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany,

**db** uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego; zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia; zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań,

**pop** kilkakrotnie(3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,

**ndp** wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój,

**nag** uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego; jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole; uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój

## VIII. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

wz nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa,

**nag** uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, posiada lub pije alkohol, posiada lub przyjmuje narkotyki i inne substancje psychoaktywne i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oceny wystawia się według następujących zasad:

- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową” naganną” nie może mieć wyższej oceny niż „ poprawne”.
- Ocenę „naganną” śródroczną lub roczną z zachowania wystawia się w przypadku otrzymania trzech ocen „ nagannych” cząstkowych z poszczególnych kryteriów.
- Uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie i otrzymał z pięciu lub więcej obszarów zachowanie „ wzorowe“ i tylko jedną ocenę „ dobre”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „ wzorowe”.
- Zachowanie „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 5 bdb ocen cząstkowych, 2 dobre i 1 poprawną.
- Zachowanie „dobre” otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej 5 ocen cząstkowych „ dobre”, 2 poprawne i 1 nieodpowiednie.
- Zachowanie „poprawne” otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej z 5 obszarów ocenę „poprawne”, z 2 nieodpowiednie i 1 naganne.

2. Uczeń, którego zachowanie wykracza poza normy przyjęte w szczegółowych kryteriach ocen z zachowania będzie omawiany na Zespole Wychowawczym. Rodzic (opiekun prawny) zostanie w formie pisemnej poinformowany przez wychowawcę klasy o wskazówkach do pracy z uczniem.

3. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno — wychowawczych.

4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

5. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów , bieżącego zaciągania opinii o uczniach u wszystkich nauczycieli.

6. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wystawioną oceną z zachowania oraz jej uzasadnienia.

TABELA OBESRWACJI UCZNI:

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
I.STOSUNEK DO NAUKI						
II.FREKWENCJA						
III.KULTURA OSOBISTA						
IV.POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI						
V.POSTAWA MORALNA						
VI.POSTAWA SPOŁECZNA						
VII.DBALOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY						
VIII.POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ						

RADA RODZICÓW

*Marta Górczak*

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Dariusz Freadenreich*

SZKOŁA PODSTAWOWA  
*im. Augusta Cieszkowskiego*  
 Kicin, ul. Gwama 1, 62-004 Czerwonak  
 tel. 61 812 70 41  
 NIP 777-26-68-345

