Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli

………………………………………………………………………

nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego

……………………………………………………………………….

adres do korespondencji

………………………………………………………………………

telefon

 **Pan**

 **Sebastian Pyjas**

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Woli**

I. Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Woli od 01.09.2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko dziecka** |  |
| **Pierwsze imię** |  |
| Drugie imię |  |
| PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu) |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania dziecka |  |
| Adres zameldowania dziecka |  |
| Imię i nazwisko matki |  |
| Adres zamieszkania matki |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Imię i nazwisko ojca |  |
| Adres zamieszkania ojca |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Nazwa i adres szkoły, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z zameldowaniem |  |
| Nazwa placówki oświatowej, w której dziecko realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego |  |

II. Informacje o dziecku (główne kryteria rekrutacyjne)¹:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Dokumenty potwierdzenia kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w obwodzie szkoły, do której chce uczęszczać | Zaświadczenie odpowiednio dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły z oddziałami przedszkolnymi |  |  |
| 2. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat chce uczęszczać | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata |  |  |
| 3. | Szkoła, do której kandydat składa wniosek, znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata |  |  |
| 4. | Miejsce pracy rodzica/ opiekuna prawnego kandydata znajduje się w tej samej miejscowości co dana szkoła, do której kandydat chce uczęszczać | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata |  |  |
| 5. | Kandydat uczęszczał do oddziału integracyjnego w przedszkolu na terenie gminy | Zaświadczenie dyrektora przedszkola |  |  |

III. Informacje o dziecku:

*(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)*

 € dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci, niepracujących, uczących się)

 € dziecko niepełnosprawne (posiada Orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej)

 € dziecko rodziców/opiekunów, z których jeden jest osobą niepełnosprawną (orzeczenie o niepełnosprawności)

 € dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (oboje rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności)

 € dziecko objęte pieczą zastępczą

 € dziecko posiada rodzeństwo niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności)

 € dziecko wychowywane samotnie przez rodzica

 € dziecko rodziców pracujących:

 € matka pracuje

 € ojciec pracuje

 € dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego

Odległość do szkoły ²:

*(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)*

 € spoza obwodu szkoły, z terenu Gminy

 € spoza obwodu szkoły, spoza Gminy

¹ Uchwała Nr XXXIV/186/2017 Rady Gminy Miedźna z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania określonej liczby punktów kryteriom i określenia dokumentów potwierdzających ich spełnienie w postępowaniu rekrutacyjnym do przyjęcia kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miedźna a zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wyżej wymienione podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym aktualnym na dzień złożenia wniosku. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.).

.............................................. ...........................................................................................

 (data) (czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych w placówce jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli.
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: maria.sieprawskaa@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- organizacji, realizacji i dokumentacji procesu edukacji,

- wypełniania przez szkołę i jej organy obowiązków prawnych,

- kontaktów w sprawach szkolnych,

- wykonywania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych,

- organizacji spotkań, wydarzeń, konkursów, ankiet,

- prowadzenia monitoringu wizyjnego ( na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych oraz art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

4. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie z przepisami prawa.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać dalej dane osobowe - jeśli będzie to konieczne, aby Administrator mógł realizować cele wskazane w p. 3.

 Dane te będą przekazywane wyłącznie osobom i podmiotom, których Administrator upoważni i którym zleci czynności przetwarzania danych.

9. Dodanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

………………………………………………………………….

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

# **WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

1. Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym: …………………………………………
2. Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu uzupełniającym: ………………………………………..

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ z dnia**  ……………………………………

W związku z liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz

potwierdzeniem/nie potwierdzeniem woli przyjęcia\* kandydat **zostaje/nie zostaje**\* przyjęty do klasy pierwszej w roku szkolnym 2019/2020

**UZASADNIENIE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................

 ..........................................................................

 *podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*

--------------------------------------

\* - niepotrzebne skreślić