

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH, KRYZYSOWYCH I INNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W OSIEKU NAD WISŁĄ

PROCEDURY:

I. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

1. Zdecydowane i stanowcze przerwanie negatywnych zachowań uczestników zajęcia.
2. Rozdzielenie stron konfliktu.
3. Określenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji między uczestnikami konfliktu oraz wobec osoby interweniującej.
4. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.
5. Sporządzenie zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.
6. Poinformowanie przez wychowawcę rodziców /prawnych opiekunów/.
7. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych z udziałem tych samych uczniów wychowawca przeprowadza rozmowę interwencyjną.
8. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia i dalszego powtarzania się zachowań agresywnych wychowawca podejmuje rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

II. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania z przejawami przemocy.

1. Zdecydowane i stanowcze przerwanie negatywnych zachowań uczestników zajęcia.
2. Rozdzielenie stron konfliktu.
3. Określenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji między uczestnikami konfliktu oraz wobec osoby interweniującej.
4. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia (w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej) oraz wezwanie rodzica.
5. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.
6. Sporządzenie zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.

7. Sporządzenie notatki służbowej przez osobę interweniującą.
8. Poinformowanie przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów).
9. Poinformowanie dyrektora szkoły.
10. Powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego przez dyrektora , wicedyrektora, lub pedagoga/psychologa.

W przypadku kiedy uczeń zostanie pobity lub jest zastraszany poza terenem szkoły do składania doniesienia o zaistniałym zdarzeniu na policji zobowiązani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

III. Procedura Postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

IV. Procedura postępowania w przypadku trudnych sytuacji wychowawczych.

1. Ustalenie przez nauczyciela i/lub wychowawcę klasy na początku roku szkolnego sposobów komunikacji z rodzicami /prawnymi opiekunami/ uwzględniających udostępnienie niezbędnych danych dotyczących miejsca pobytu i pracy rodziców /opiekunów prawnych/ oraz numerów telefonów kontaktowych.
2. Powiadomienie (telefoniczne, osobiste lub pisemne) przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora (z zachowaniem obowiązującej w szkole drogi służbowej) rodziców /prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
3. Odnotowanie faktu powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów ucznia w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
4. Zgłoszenie problemów wychowawczych pedagogowi i/ lub psychologowi szkolnemu w formie ustnej lub pisemnej.
5. Objęcie opieką i wsparciem pedagogicznym i psychologicznym ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów.

6. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców dyrektor szkoły, wicedyrektor lub pedagog/psycholog zwraca się o pomoc do zewnętrznych instytucji wspierających szkołę (np. GOPS, Sąd Rodzinny, itp.).

7. W szczególnie trudnych wychowawczo sytuacjach (brak możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów, rodzic pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, itp.) dyrektor, wicedyrektor lub pedagog/psycholog wnioskuje do instytucji (uprawnionych z mocy prawa) o przejęcie opieki nad uczniem.

V. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

1. Upomnienie słowne.

2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.

3. Dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.

4. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.

5. W przypadku braku zmiany zachowań ze strony ucznia, powiadomienie rodziców /prawnych opiekunów/ (telefonicznie lub w zeszycie korespondencji).

7. W przypadku powtarzających się zachowań z udziałem tych samych uczniów przeprowadzenie przez wychowawcę/pedagoga/psychologa rozmowy interwencyjnej.

VI. Procedura postępowanie w przypadku wagarów ucznia.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (podejrzanie o wagary), wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności i ustala jej przyczynę.

2. W przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu – wychowawca na pisemny lub ustny (zgodnie z ustaleniami) wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia.

3. W przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.

4. W przypadku potwierdzenia wagarów ucznia, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.

5. Wychowawca dokonuje zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.

W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia:

1. Pisemne zawiadomienie Rodziców/ prawnych opiekunów ucznia przez wychowawcę klasy o absencji dziecka i niezrealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego, powiadomienie pedagoga/psychologa szkolnego przez wychowawcę o problemach dotyczących absencji ucznia.
2. Wizyta pedagoga/psychologa szkolnego i wychowawcy w domu ucznia, w celu ustalenia przyczyn nieobecności (w przypadku nie reagowania rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się absencją).
3. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców dyrektor szkoły wysyła zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w związku z brakiem reakcji opiekunów/rodziców na wagary dziecka.
4. Wszczęcie przez dyrektora szkoły postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.
6. Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.

VII. Procedura postępowania w przypadku nagminnego spóźniania się ucznia na lekcje lub inne zajęcia szkolne.

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem (w celu poznania przyczyn spóźniania się i ustaleniu sposobów eliminacji spóźnień).
2. Zawiadomienie rodziców /prawnych opiekunów o nagminnym spóźnianiu ucznia na lekcje.
3. Dokonanie zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.
4. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia na spotkanie w celu ustalenia działań eliminujących spóźnienia (w przypadku dalszego powtarzania się spóźnień).
5. W przypadku pojawienia się kolejnych „nagminnych” spóźnień ucznia rodzice zostają poinformowani o dalszych krokach prawnych.

VIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia okoliczności kradzieży.
2. Sporządzenie zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.
3. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Powiadomienie rodziców ucznia i przekazanie im informacji.
5. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.

6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.
8. Obniżenie oceny z zachowania.

IX. Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (nóż, żyletka, kastet, kij, łańcuch, zapalniczka, zapałki, środki pirotechniczne, scyzoryk itp.).

1. Nakłanianie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Natychmiastowe wezwanie drugiego pracownika szkoły w celu sprawowania opieki nad uczniem.
3. Poinformowanie ucznia o konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły.
4. Powiadomienie wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
5. Powiadomienie lub wezwanie rodziców/prawnych opiekunów.
6. Sporządzenie notatki służbowej.
7. Wpisanie oceny nieodpowiedniej lub nagannej do dziennika przez wychowawcę klasy.

W przypadku odmowy przez ucznia oddania niebezpiecznego przedmiotu :

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa odizolowanie ucznia, jeżeli użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie lub wezwanie rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
4. Wezwanie policji.
5. Przeprowadzenie przez policję rewizji w obecności rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Wpisanie oceny nieodpowiedniej lub nagannej przez wychowawcę klasy.

X. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku szkoły.

W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Szkoły.

1. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.
2. Dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu, wezwanie pedagoga/psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu/marihuany przez ucznia.

1. Poinformowanie wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego o fakcie palenia tytoniu/marihuany przez ucznia danej klasy.
2. Powiadomienie o paleniu tytoniu/marihuany przez ucznia na terenie szkoły dyrekcji oraz rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
3. Sporządzenie zapisu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym.
4. Rozmowa interwencyjna.
5. W przypadku powtórzenia się zdarzenia, podjęcie dalszych procedur prawnych (Sąd Rodzinny).

XII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Udzielenie pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwanie pogotowia - w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia (w miarę możliwości odizolowanie go od pozostałych uczniów).
2. Natychmiastowe wezwanie drugiego pracownika szkoły w celu sprawowania opieki nad uczniem.
3. Zawiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa i wychowawcy klasy.
4. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o konieczności natychmiastowego przybycia do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi powiadomienie Policji .
5. Decyzje dotyczące dalszego postępowania z dzieckiem podejmują rodzice i pracownicy pogotowia.
6. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji i Sądu Rodzinnego.

XIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia u ucznia substancji przypominającej wyglądem narkotyków.

1. Powiadomienie dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga/psychologa szkoły.
2. Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności natychmiastowego przybycia do szkoły.
3. Wezwanie policji w celu przeszukania i przesłuchania ucznia.
4. Wszystkie działania dotyczące podejrzanej substancji podejmuje policja.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

XIV. Procedura postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie kartek, rzucanie przedmiotami, zabieranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub inne formy agresji słownej lub fizycznej).

1. Powiadomienie wychowawcy klasy, dyrektora lub wicedyrektora, pedagoga lub psychologa.
2. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia(ewentualnie kuratora sądowego, jeżeli jest objęty jego nadzorem)
3. Przeprowadzenie przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora rozmowy ze sprawcą.
4. Powiadomienie przez dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga/psychologa, policji i Sądu Rodzinnego.

XV. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Interwencja pracownika szkoły (powstrzymanie sprawców).
2. Ustalenie sprawców (rozmowa ze świadkami zdarzenia).
3. Powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
4. Sporządzenie notatki służbowej.
5. Wezwanie rodziców ucznia będącego sprawcą dewastacji. Odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę ponoszą rodzice ucznia.

6. W przypadkach szczególnych wicedyrektor lub dyrektor szkoły powiadamia policję.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami. Powyższe procedury są dostępne w sekretariacie, bibliotece i pokoju nauczycielskim oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.