

UCHWAŁA RADY RODZICÓW PODSTAWOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. JANA PAWŁA II W MAŁEJ NIESZAWCE
z dn. 24.10.2019r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce

I. RADY ODDZIAŁOWE

§ 1

Ustala się szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania..
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania
 - e) przekazanie protokołu z wyborów rady oddziałowej do Przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,
 - c) sporządzenie protokołu z wyborów.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.
17. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje oddział w Radzie Rodziców.

§ 2

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.
3. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
4. Rada oddziałowa współdziała z zarządem Rady Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

II. Rada Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Skład Rady Rodziców, wybór jej członków oraz zadania realizowane przez Radę Rodziców określa Ustawa z 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe.

§ 4

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 5

Rada Rodziców wybiera spośród swego grona Zarząd Rady Rodziców, w skład którego wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik. Zarząd kieruje bieżącą pracą Rady Rodziców, zwołuje zebrania Rady Rodziców.

§ 6

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. Do zadań dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) skarbnika,
 - c) komisję rewizyjną.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, skarbnika i członków komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. Do wyboru zastępcy przewodniczącego, skarbnika i członków komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców (przepisy § 6)
4. Komisja Rewizyjna weryfikuje i kontroluje zgodność dokumentów finansowych prowadzonych przez Radę Rodziców, i w szczególności przez jej Zarząd, z uchwałami Rady Rodziców, z niniejszym regulaminem.

§ 8

1. D zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Zarządu,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Zarządu.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności oraz prowadzi korespondencję i dokumentację Rady Rodziców, w tym księgę protokołów.
 - a) Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie działań związanych z obsługą konta Rady Rodziców, tj. dokonywanie przelewów, informowanie o stanie konta Zarządu i członków Rady Rodziców, prowadzenie związanej z tym dokumentacji i przekazanie jej pod koniec kadencji Komisji Rewizyjnej.
3. Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 9

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 10

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Zarząd Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, na wniosek członka Rady Rodziców lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania Rady Rodziców wysyłane jest przez przewodniczącego lub jego zastępcę co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W sprawach pilnych zebranie może zostać zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem prawidłowego powiadomienia za pomocą dziennika elektronicznego oraz o ile żaden z rodziców nie sprzeciwił się terminowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Przewodniczący Rady Rodziców proponuje program zebrania.
5. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców
7. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się przy otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
8. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół i listę obecności.
9. Protokoły z zebrań Rady Rodziców zamieszczane są w księdze protokołów i numerowane są w ramach roku szkolnego.

§ 11

1. Wnioski z Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu i prawidłowo zawiadomionych o zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
5. Głosownie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków rady Rodziców.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Treść uchwał rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
9. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
10. Dokumentacja Rady Rodziców po zakończeniu kadencji przekazywana jest dyrektorowi szkoły.

§ 12

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Proponowaną wysokość składki określa się na podstawie uchwały podjętej podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody, upominki, stypendia
 - e) zapomogi,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są jednoosobowo członkowie zarządu Rady Rodziców: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 15

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny

§ 16

Na pierwszym zebraniu ogólnym rady rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym.

§ 17

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 18

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24.10.2019 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.