

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

Szkoła Podstawowa nr 9 w roku szkolnym 2021/2022

zawarta w dniu 01.09.2020 r. w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, reprezentowaną przez: mgr Jolantę Paduch - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z siedzibą w Tychach przy ul. Leśna 66 43-100 Tychy, zwanym dalej **Szkołą**,
a
Rodzicem (opiekunem prawnym)\

.....
/imię i nazwisko/

zam. w Tychach przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
Prezydent Miasta Tychy
tel. Kontaktowy
adres e-mail
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 w Tychach, przy cenie za jeden obiad 5,50 zł, w:

- 1) okresie od 13.09.2020 do 23.06.2021 - we wszystkie dni robocze tygodnia,*
- 2) wybrane dni robocze tygodnia(podać jakie)*.....

§ 4

1. Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje do dnia 01.09.2020 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, w terminie 5 dni roboczych, w formie indywidualnych pasków opłat, które będą przesyłane drogą mailową, lub na Librusa.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowa nr 9 w Tychach, nr **44 1240 1330 1111 0010 6084 3080**, przelewem lub gotówką bezpośrednio w oddziale Banku PKO SA.
4. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc.....
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.15 dzwoniąc na numer telefonu **32 227 22 40** **wew.25** lub na adres mailowy: **zsp1intendent@interia.pl** lub przez Librusa
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone w danym miesiącu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), jest chore lub nie ma go w szkole z innej przyczyny, to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

10. Ze względu na konieczność rozliczenia magazynu żywnościowego do zera w miesiącach czerwcu i grudniu, nie będą przyjmowane odwołania w dwóch ostatnich tygodniach tych miesięcy.

11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).

4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Tychach ul. Leśna 66

2) Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

3) Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.

4) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

5) Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń.

6) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:

a) prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,

b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,

d) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym,

e) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- 7) Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.
- 8) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: jest możliwy pod adresem e-mail: zsp1@oswiata.tychy.pl
- 9) Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,
oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy
nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły