

Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Juraja,
Gorkého 55 v Trebišove
za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Mgr. Martin Uporský
riaditeľ školy

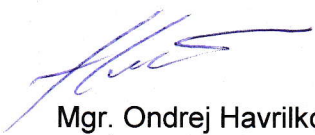
Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi : **Gréckokatolícka eparchia Košice**

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Juraja, Gorkého 55 v Trebišove
za školský rok 2020 / 2021

V Trebišove

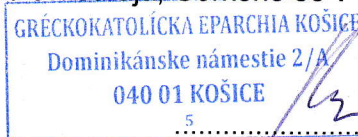

Mgr. Ondrej Havrilko
predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa: Gréckokatolícka eparchia Košice

schvaľuje - neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Juraja, Gorkého 55 v Trebišove za školský
rok 2020/2021

V košickej št. p. 2021



za zriaďovateľa

Vypracoval: Mgr. Martin Uporský

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

Údaje o škole

Názov školy	Cirkevná základná škola s materskou školou sv. Juraja, Trebišov
Adresa školy	Gorkého 55, Trebišov
Telefón	0917 361 532
E-mail	czstrebisov@gmail.com
WWW stránka	czstrebisov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Martin Uporský	0918 676 857	czstrebisov@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Ľudmila Bumberová	0917 361 533	czstrebisov@gmail.com
Výchovná poradkyňa	Mgr. Marta Čižmárová	0918 649 355	czstrebisov@gmail.com

Rada školy

	Titl., Priezvisko, meno
predseda	Mgr. Havrilko Ondrej
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Ferenčíková Daniela
ostatní zamestnanci	Demčák Slavomír
zástupcovia rodičov	Ing. Begalová Dana
	Pesteňová Mariana
	Semanová Milena
	Mgr. Štefanko Marek
zástupca zriaďovateľa	Mgr. Knap Karol
	Mgr. Kmec Milan

	Mgr. Seman Dušan
	PhDr. PaedDr. Mgr. Haburaj Tomáš, PhD.

§ 2. ods. 1 b Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Gréckokatolícka eparchia
Sídlo	Dominikánske námestie 2/A,
Telefón	055/727 1911
E-mail	eparchia@grkatke.sk

§ 2. ods. 1 c Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k práci vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

§ 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **206**

Počet tried: **11**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	2	1	1	1	1	2	1	1	1	11
počet žiakov	28	17	20	22	27	33	15	12	32	206
z toho v ŠKD	21	11	16	12	13					73

§ 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet úväzkov	Počet nepedagog. zamestnancov
TPP plný úväzok	13	13	9
TPP znížený úväzok	3	1,39	0
DPP plný úväzok	2	2	3
DPP znížený úväzok	3	1,31	1
ZPS	1	1	1
Spolu	22	18,7	14

§ 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	doplňujúci si kvalifikáciu	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov	0	18	18
vychovávateľ'ov	1	2	3
asistentov učiteľ'a	0	1	1
spolu	1	21	22

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet
6.A, 8.A	Výtvarná výchova
6.A	Fyzika
6.A	Slovenský jazyk a literatúra
5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.B	Technika
6.A	Anglický jazyk
5.A, 6.A, 7.A, 8.A	Hudobná výchova
7.A	Telesná a športová výchova

§ 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vzdelávacieho procesu v školách kvôli prevencii nákazy COVID-19 sa neuskutočnili naplánované súťaže, hlavne

okresné a krajské kolá. Uskutočnili sa väčšinou len triedne a školské kola súťaží.

Aktivity a prezentácia na verejnosti

1. Aktivity, do ktorých sa škola zapojila:

- Európsky deň jazykov - prezentácie a kvízy na hodinách SJL, ANJ, NEJ, RUJ,
- Deň materinského jazyka,
- vydávanie školského časopisu,
- výstavka jesenných plodov v ŠKD,
- deň zdravej výživy, deň jablka,
- športové súťaže v rôznych obdobiach,
- profesionálna orientácia deviatakov,
- turistické vychádzky do širšieho okolia Zemplína,
- výchovné koncerty online formou,
- zdravý životný štýl,
- beseda s lekárom,
- Milión detí sa modlí ruženec,
- Hodina deťom, Biela pastelka,
- prednášky z astronómie v bývalej hvezdárni, návšteva mobilného planetária,
- filmové predstavenie v kine Slávia,
- divadelné predstavenie v anglickom jazyku pre žiakov 5.- 9. ročníka,
- návšteva expozícií v Múzeu a Kultúrnom centre južného Zemplína,
- návšteva mestskej knižnice pri príležitosti Dňa knižníc.

Veľa plánovaných aktivít sa neuskutočnilo pre mimoriadne prerušenie vyučovania od 26.10.2020.

-

§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Projekty

- Zníženie energetickej náročnosti budovy CZŠ sv. Juraja z OP KZP.
- Modernizácia učební na Cirkevnej základnej škole sv. Juraja v Trebišove: polytechnická, prírodovedná a informatická učebňa - MP SR, IROP.
- Rekonštrukcia existujúcich priestorov pre potreby novovzniknutej MŠ.
- Vyriešenie havarijného stavu strechy školskej plavárne, celková rekonštrukcia strojového zariadenia školského bazéna, obnova priestorov - šatní a bazéna a obnova povrchu telesa bazéna.
- Čítame radi - zakúpenie kníh do školskej knižnice.
- Modernizácia školskej jedálne - zakúpenie konvektomatu do školskej kuchyne.

§ 2. ods. 1 i Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná školská inšpekcia.

§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materiálno-technické podmienky

Škola má zriadené a využíva tieto odborné učebne:

- 2 učebne výpočtovej techniky (30 počítačov),
- 7 učební s interaktívnou tabuľou,
- 1 projektorovú učebňu s 20 tabletmi a 1 interaktívnou tabuľou,

- školskú knižnicu,
- 1 učebňu na vyučovanie stolného tenisu,
- 1 učebňu na vyučovanie gymnastiky,
- 1 učebňu hudobnej výchovy,
- veľkú a malú telocvičňu,
- veľké trávnaté futbalové ihrisko s umelou závlahou,
- atletický ovál,
- futbalové ihrisko s umelým povrchom,
- bazén, kde prebieha rekonštrukcia,
- školskú jedáleň.

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- demokratické riadenie,
- stabilizovaný pedagogický kolektív,
- individuálny prístup k žiakom,
- spolupráca so školským psychológom a špeciálnym pedagógom,
- dlhodobé dobré výsledky pri prijímaní žiakov na SŠ,
- korektná spolupráca v rámci jednotlivých PK a MZ,
- dostatok odbornej a pedagogickej literatúry cez RAABE a virtuálnu knižnicu,
- ŠKD od 6:30 - 17:00 hod.,

- kvalitná práca s talentovanými a nadanými žiakmi,
- starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese,
- športové aktivity v rámci vyučovania aj mimo neho, viacúčelové ihrisko,
- spolupráca s CVČ v rámci prírodovedného vyučovania,
- záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie,
- vybavenosť školy počítačovou technikou (počítačové učebne, pripojenie na internet),
- prezentácia školy na verejnosti,
- dobrá podpora rodičov a fungujúca rada školy,
- úzka spolupráca s rodičmi a MŠ, s Mestom Trebišov, farnosťami a školami v meste Trebišov.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- zabezpečenie odborného vyučovania niektorých predmetov,
- zhoršenie sociálneho zázemia žiakov,
- nedostatočná spolupráca s rodičmi žiakov počas dištančného vzdelávania.

Návrh opatrení:

- primeranými racionalizačnými opatreniami zabezpečiť optimálne množstvo finančných prostriedkov na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, prevádzku školy a lepšie ohodnotenie práce zamestnancov školy,
- získavať finančné prostriedky cez projekty a granty,
- umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania,
- propagovať školu v miestnej aj regionálnej televízii, rozhlase a tlači, na sociálnych sieťach, webovej stránke školy,

- uplatňovať diferencovaný prístup k žiakom.

§ 2. ods. 3 a ZŠ: Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: **18**

Trieda	Počet žiakov
1.A	1
3.A	2
4.A	2
5.A	2
6.A	2
8.A	4
9.B	5

§ 2. ods. 3 b ZŠ: Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2021: *16/11*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2021: *16/11*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *0/0*

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov	0	1	0	0	0	29	30

§ 2. ods. 3 c ZŠ: Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole

Prihlásení na SŠ

Šiesti žiaci plnia osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky - vzdelávajú sa v školách mimo územia SR.

	Gymnázium 8- ročné	Gymnázium 4- ročné	SOŠ	Iné	Spolu
Počet žiakov	1	1	22	6	30

§ 2. ods. 3 d ZŠ: Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole

Prijatí na SŠ

Šiesti žiaci plnia osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky - vzdelávajú sa v školách mimo územia SR.

	Gymnázium 8- ročné	Gymnázium 4- ročné	SOŠ	Iné	Spolu
Počet žiakov	1	1	22	6	30
% úspešnosti	100	100	100		

§ 2. ods. 3 e ZŠ: Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Klasifikácia tried

Podľa Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021 vydaného MŠVVaŠ sa predmety v 1. ročníku hodnotili slovne.

Trieda	AN J	BI O	DE J	FY Z	GE G	HU V	CH E	IN F	KN B	MA T	NE J	OB N	PR V	PR I	PR O
1.A															
1.B															
2.A	1,2									1,53					1,27
3.A	1,39							1,2 2		1,5				1,5	
4.A	1,76							1,1		2				1,6 2	
5.A	1,56	1,8 4	1,76		1,6			1,2		1,68					
6.A	4	3,7 5	4	3,88	3,75			3,6 3		3,63		3,75			
6.B	1,86	2,1 4	2,05	1,67	1,76			1,1 9		1,67		1,71			
7.A	2,25	2,1 7	2,67	1,92	2,5		2	1,4 2		2,33	2,14	2,42			
8.A	3,4	4	3,67	3	3,17		3,4	2,5		3,5		4			

9.B	2,83	2,7	2,61	2,61	2,13		2,7			2,52	2,39	2,26			
------------	------	-----	------	------	------	--	-----	--	--	------	------	------	--	--	--

Trieda	RUJ	SJL	SRB	SPR	ŠPP	THD	TSV	VLA
1.A				1				
1.B				1				
2.A		1,6		1				
3.A		1,67		1				1,5
4.A		2		1				2,24
5.A		2,04		1				
6.A		4		1				
6.B		2,1		1				
7.A	1,8	2,83		1				
8.A	3,6	3,17		1				
9.B		2,83		1				

Prospech žiakov

Neklasifikovaní žiaci sú žiaci podľa zákona 245/2008 § 23 písmeno b), ktorí sa vzdelávajú v školách mimo územia Slovenskej republiky,

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.A	14	14	0	0
1.B	14	14	0	3
2.A	17	17	0	2
3.A	20	20	0	2
4.A	22	22	0	0
5.A	27	27	0	2
6.A	12	12	0	4
6.B	21	21	0	0
7.A	15	15	0	3
8.A	12	11	1	5
9.B	32	32	0	9

§ 2. ods. 5 a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov - 514 000 €

- celková dotácia na mzdy zamestnancov vrátane odvodov: 459 313 €,
- celková dotácia na bežné výdavky: 59 432 €.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Školský klub detí:

- príspevky zákonných zástupcov: 3 592 €,
- dotácia od MsÚ Trebišov na mzdy, odvody a prevádzkové náklady 31 839 €.

Školská jedáleň:

- dotácia od MsÚ Trebišov na mzdy, odvody a prevádzkové náklady 31 075 €.

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

- finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy: 5 985 €,
- spôsob ich použitia: výdavky na mzdy a odvody: 5 985 €,

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

- príjmy školskej jedálne z réžie: 19 721,89 €
- finančné prostriedky získané z prenájmu priestorov školy: 1 428,21 €.

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

Žiaci v hmotnej núdzi:

- príspevky na školské 166 €.

§ 2. ods. 5 b Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Voľnočasové aktivity

Práca v záujmových útvaroch nebola uskutočnená v plnom rozsahu pre mimoriadnu situáciu spôsobenú prerušením vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19.

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Angelino	19	1	Mgr. Miriam Chylová
Bedmintonový krúžok	20	1	Mgr. Ondrej Havrilko
Cvičme v rytme	15	1	Mgr. Mária Bobíková
Matematika hrou	16	1	Mgr. Marta Čižmarová
Slovenčina na slovíčko	15	1	Mgr. Františka Oláhová
Stolný tenis	14	1	PhDr. Mária Krajňáková
Šikovné ruky	14	1	Mgr. Monika Mihalková
Tvorivé deti	15	1	Mgr. Ľubica Bandoľová
Všeobecná pohybová príprava	14	1	Mgr. Jaroslav Capko
Výtvarno-pohybový	18	1	PaedDr. Miroslava Kačuráková
Zábavná matematika	13	1	Mgr. Marta Čižmarová

§ 2. ods. 5 c Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverené do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti

Spolupráca školy s rodičmi

- spolupráca školy s rodičmi je veľmi dobrá. Sú s nami v úzkom kontakte cez plenárne rodičovské združenie, individuálne konzultácie, telefonické a písomné oznamy a webovú stránku,
- škola spolupracuje s rodičmi cez OZ Georgios, ktoré je poberateľom 2 % z daní,
- aktívna je spoluúčasť pri akciách organizovaných školou a výborom rodičovského združenia.

§ 2. ods. 5 d Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné

Iné podstatné skutočnosti

Spolupráca školy a verejnosti

- úzka spolupráca s Materskou školou 29. augusta , ktorá nám kvalitne pripravuje žiakov do 1. ročníka. Organizujeme spoločné športové a kultúrne akcie v priestoroch našej školy,
- žiaci navštevujú Zemplínsku knižnicu, kde sa zúčastňujú na rôznych besedách a podujatiach, ktoré knižnica pripravuje počas celého roka,
- veľmi dobrá spolupráca je s Múzeom a Kultúrnym centrom južného Zemplína v Trebišove, ktoré žiaci často navštevujú a využívajú jeho expozíciu v rámci vzdelávacieho procesu, podobne ako s Centrom voľného času - Príroda,
- škola úzko spolupracuje s futbalovým klubom Slavoj Trebišov, pretože máme triedy s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy so zameraním na futbal,
- zubná lekárka v priestoroch školy vykonáva pravidelné preventívne prehliadky a poskytuje odbornú prvú pomoc pri drobných úrazoch,
- aktívne spolupracujeme s CPPP a ČŠPP v Trebišove. Problémy žiakov rieši psychológ a špeciálny pedagóg, ktorí prichádzajú do školy na požiadanie.

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Od 26. októbra 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

Upravené metódy a formy práce:

- komunikácia so žiakmi e-mailom, telefonicky
- komunikácia s rodičmi, úprava denného režimu žiakov.
- porada učiteľov, na základe ktorej sme pristúpili k stanoveniu vzdelávacích postupov,
- základný komunikačný kanál bol Edupage, rodičom sme opätovne poskytli zabudnuté prístupové údaje na prihlásenie sa do Edupage,
- mapovanie možnosti pripojenia sa na internet, technického vybavenia domácnosti - počítač, notebook, tablet, mobilný telefón,

- naďalej fungovali e-mail a telefonická komunikácia ako podporný prostriedok,
- pravidelná komunikácia s rodičmi, odporúčanie pre žiakov- pracovať v doobedňajších hodinách, keď je lepšia pozornosť,
- pre všetky triedy sme vypracovali nové rozvrhy podľa Usmernenia ministra školstva, v ktorom vymedzil hlavné a komplementárne oblasti a odporučil časové vymedzenie indikatívnej záťaže v rámci dištančného vzdelávania žiakov:
- žiaci 1.- 3. ročníka sa učili 5 - 8 h/ týždenne,
- žiaci 4. - 5. ročníka sa učili 8 - 10 h/ týždenne,
- žiaci 6. - 7. ročníka sa učili 10 - 15 h/ týždenne,
- žiaci 8. - 9. ročníka sa učili 12 - 15 h/ týždenne,
- do indikatívnej záťaže nebol započítaný čas, ktorý žiaci venovali vedľajším vzdelávacím oblastiam,
- naďalej sme pokračovali v dištančnom vzdelávaní,
- po celý čas sme pracovali aj so žiakmi so ŠVVP aj mentálnym postihom. Zamerali sme sa predovšetkým na opakovanie a upevnenie prebraného učiva. Keďže väčšina týchto žiakov nedisponuje dobrým technickým vybavením, posielali im učitelia pracovné listy a učebné texty poštou.

Spôsob hodnotenia:

- riaditeľ školy, po dohode s učiteľmi, oznámil rodičom a žiakom spôsob priebežného a záverečného hodnotenia,
- priebežné hodnotenie malo charakter konštruktívnej slovnej spätnej väzby, ktorá mala motivačný charakter, pomenovala sa chyba a navrhol postup jej odstránenia,
- podklady na priebežné hodnotenie - žiacke práce, rozhovory so žiakmi, projekty, samostatné praktické práce...
- zmeny v záverečnom hodnotení žiakov:
- v 1. ročníku sa predmety hodnotili slovne,

- v 2. - 4. ročníku sa predmety hodnotili známkou. Predmety KNB, PRV, VYV, HUV, TSV, ŠPP - absolvoval,

- v 5. - 9. ročníku sa predmety hodnotili známkou. Predmety KNB, THD, VYV, HUV, TSV, ŠPP - absolvoval,

Učitelia:

- pracovali z domu- Home Office, v júni niektorí nastúpili do školy a učili prezenčne,

- počas práce z domu boli prakticky stále k dispozícii rodičom a žiakom na prípadné konzultácie, oficiálny čas bol od 9:00 do 14:00 hod., ale pracujúci rodičia mohli deťom s úlohami pomôcť až večer, preto boli konzultácie posunuté aj do večerných hodín,

- pridávali úlohy, zadania a testy ráno, najneskôr do 10:00 hod. cez Edupage, aby ich videl nielen žiak, ale aj rodič,

- zoznam neaktívnych žiakov posielali riaditeľovi školy, ktorý následne posielal listy rodičom s upozornením na nečinnosť žiakov,

- zabezpečili žiakom bez počítačov a internetu prekopírované pracovné listy, ktoré si mohli prevziať pri vchode do školy alebo im poslali poštou, či doručili osobne do schránky,

- komunikovali navzájom telefonicky, e-mailom, odovzdávali si skúsenosti a zaujímavé nápady.

Materiálne podmienky:

- mnohí žiaci mali slabé technické možnosti na dištančnú výučbu, nemali pripojenie na internet, notebook, počítač. Občas pracovali na telefóne, ktorý im nezobrazoval všetky pracovné materiály zaslané učiteľom,

- počas dištančnej výučby sme rozdali tablety pre žiakov, čo im výrazne pomohlo v napredovaní,

- vznikli veľké nároky na kopírovanie a zasielanie pracovných materiálov,

- učitelia používali pri výučbe vlastné technické prostriedky - mobilné telefóny, počítače, notebooky, tlačiarne.

Vyhodnotenie plnenia cieľov školy:

- niektoré ciele sa nám nepodarilo splniť - účasť na súťažiach, olympiádach, besedách, exkurziách a výchovných koncertoch, organizovanie školy v prírode,
- nadštandardne sme naplnili cieľ samovzdelávania učiteľov pri využívaní moderných technológií, nových metód a foriem vzdelávania,
- výrazne sme posilnili samostatnosť, zodpovednosť a sebahodnotenie žiakov.

Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:

- do dištančného vzdelávania sme zapojili aj asistentku, ktorá bola nápomocná hlavne pri práci s prvákmi, videohovory - čítanie zo šlabikára, čítanky, pri práci so začlenenými žiakmi, pri distribúcií a následnom zbere vypracovaných pracovných listov pre žiakov so ŠVVP.

Silné stránky:

- zdokonalenie učiteľov aj žiakov v používaní informačno-komunikačných technológií,
- samoštúdium,
- veľmi dobrá komunikácia medzi učiteľmi, vedením školy, PK, MZ, žiakmi aj rodičmi,
- zlepšenie etikety písomnej komunikácie.

Slabé stránky:

- zlé technické vybavenie, absencia počítača alebo slabšia výkonnosť počítača bez prístupu na internet alebo slabé pokrytie hlavne v dedinách,
- vnútorná motivácia žiakov sa postupom času znižovala,
- strata osobného kontaktu pri vyučovaní na diaľku.

Návrhy opatrení:

- na základe zasadnutí PK a MZ presun učiva zo šk. roka 2020/2021 do nového šk. roka 2021/2022,

- každý učiteľ presne rozpísal, ktoré tematické celky neprebral alebo ich chce upevniť a overiť do akej hĺbky bolo pochopené učivo počas dištančného vzdelávania,
- zlepšiť zručnosti učiteľov v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- podporiť učiteľov vo vzdelávaní cez zoom, google Meet.

Záver

Vypracoval: Mgr. Martin Uporský

V Trebišove, 26. augusta 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 26. augusta 2021