



Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie
ul. Szkolna 3, 55-093 Kiełczów, tel./ fax (071) 715 95 20

e-mail: kontakt@szkolakielczow.pl <https://szkolakielczow.edupage.org/>

Załącznik nr 1

Kodeks Etyki Pracowników

§ 1

1. Kodeks Etyki Pracowników to zespół zasad, których powinni przestrzegać nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie.
2. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego ogłoszeniu.
3. Nowo zatrudniony nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.

§ 2

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez Dyrektora Szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są swoim postępowaniem oraz jakością pracy tworzyć dobry wizerunek szkoły i dbać o jej prestiż.
3. Pracownicy prezentują wysoką kulturę osobistą, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, ich rodzicami, przełożonymi i współpracownikami.
4. Pracownicy podczas realizacji powierzonych im obowiązków działają bezstronnie, obiektywnie i uczciwie, kierując się interesem szkoły i uczniów.
5. Pracownicy szkoły nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.
6. Pracownicy szkoły nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków.
7. Pracownik dba o pielęgnowanie efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu, jakim jest sprawne, skuteczne, zgodne z prawem i oczekiwaniami stron załatwienie sprawy.
8. Pracownikowi nie wolno wykonywać poleceń, które stanowiłoby czyn niezgodny z prawem.



Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie
ul. Szkolna 3, 55-093 Kiełczów, tel./ fax (071) 715 95 20

e-mail: kontakt@szkolakielczow.pl <https://szkolakielczow.edupage.org/>

Załącznik nr 1

9. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie powierzonych mu zadań, wynikających z jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń służbowych.
10. Pracownik racjonalnie, efektywnie i oszczędnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i gotowy jest do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.

§ 3

1. Powinnością nauczyciela jest w sposób rzetelny przekazywać uczniowi wiedzę wymaganą podstawą programową oraz informować o celach działań wychowawczo-dydaktycznych oraz wynikach w nauce.
2. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy.
3. Nauczyciel swoją postawą i zachowaniem stanowi wzór do naśladowania dla swoich wychowanków.

§ 4

1. Każdy pracownik szkoły naruszający zasady etyki zawodowej powinien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
2. Pracownicy szkoły mają obowiązek zawiadomienia Dyrektora o obecności na terenie szkoły jej pracownika (nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego) lub ucznia znajdującego się w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środka odurzającego.
3. Pracowników szkoły obowiązuje tajemnica zawodowa.


mgr Jacek Łyko