

REGULAMIN WYCIECZEK JEDNODNIOWYCH

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO IM. JANA BRZEC HWY W DOPIEWIE

1. Kierownik wycieczek jest osobą, która odpowiada za bezpieczeństwo uczestników i realizację programu.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń kierownictwa wycieczki (kierownika i opiekunów).
3. Uczestnicy wycieczki swoim postępowaniem powinni kierować się zasadami wzajemnego poszanowania i koleżeńskości.
4. Sprawy sporne powinni rozstrzygać opiekunowie wycieczki.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożywania, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych.
7. Każdy przypadek złego samopoczucia powinien być zgłoszony natychmiast kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
8. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
9. Kąpiel w akwenach wodnych możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Podczas poruszania się po drogach publicznych chodzimy zwartą kolumną dwójkową, przestrzegając zasad ruchu drogowego i bezpieczeństwa, pamiętając że:
 - razem wychodzimy i razem wracamy
 - tempo marszu dostosowujemy do najsłabszego uczestnika wycieczki,
 - gdy drastycznie zmieniają się warunki atmosferyczne lub trudności terenowe przekraczają nasze umiejętności turystyczne- mówimy sobie STOP i wracamy,
 - nigdy nie lekceważymy przyrody.
11. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zbiórkach.
12. Zobowiązuje się wszystkich uczestników do przestrzegania regulaminu wycieczki.
13. Dyrekcja Zespołu Szkolno – Przedszkolnego i opiekunowie wycieczki nie odpowiadają za dodatkowe koszty i szkody wyrządzone przez uczestników podczas wycieczki i wartościowe przedmioty typu (telefon komórkowy, mp3, biżuteria itp.).

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO IM. JANA BRZEC HWY W DOPIEWIE

I. Formy działalności turystyczno- krajoznawczej

1. Wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu.
2. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze.
3. Imprezy turystyczno – krajoznawcze, takie jak: biwaki, konkursy, rajdy, turnieje.

II. Organizacja działalności turystyczno- krajoznawczej w szkole

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej. Organizując wycieczki należy kierować się następującymi zasadami:
 - a) oddziały przedszkolne oraz uczniowie klas I – III uczestniczą przede wszystkim w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych na terenie najbliższej okolicy, w zasadzie w granicach swojego województwa,
 - b) uczniowie klas IV – VIII uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo – turystycznych na terenie swojego województwa, regionu geograficzno – turystycznego, a następnie całego kraju,
 - c) uczniowie wszystkich klas mogą uczestniczyć w wycieczkach 1 – dniowych lub kilkudniowych.
2. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki przedmiotowej odbywającej się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymagana jest zgoda rodziców.
3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
4. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły podpisując wypełnioną kartę wycieczki.

III. Zasady opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych.

1. Opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej poza teren placówki w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu.
3. Przy wyjściu, wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 15 uczniów, w oddziałach przedszkolnych 1 opiekun na 5 dzieci (3 i 4 latki) 1 opiekun na 10 dzieci (5 i 6- latki).

4. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najslabszego uczestnika każdej wycieczki.
5. Organizując wycieczkę autokarową należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy,
 - b) liczba uczestników wycieczki nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w autokarze,
 - c) miejsca przy drzwiach powinny zajmować osoby dorosłe,
 - d) przejścia w autokarze powinny być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji,
 - e) w czasie jazdy dzieci nie mogą: spacerować po autokarze, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okno,
 - f) w trakcie jazdy należy organizować kilkunastominutowe przerwy na odpoczynek. Postoje te mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki,
 - g) należy pamiętać, aby po każdej przerwie w podróży dokładnie sprawdzić stan liczebny dzieci, niedopuszczalna jest forma „kogo nie ma”.

IV. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
2. Zapewnienie z regulaminem i harmonogramem wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Przypomnienie zasad bezpieczeństwa oraz kontrola ich przestrzegania.
5. Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki oraz dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy byli właściwie zaopatrzeni.
6. Zgromadzenie oraz posiadanie dokumentacji wycieczki i zabranie apteczki.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
8. Przydział zadań dla uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu wspólnie z uczestnikami.

V. Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu i wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

VI. Ubezpieczenie uczestników

1. Uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą się zdarzyć na wycieczce.
 2. Obowiązkiem kierownika jest sprawdzenie warunków ubezpieczenia, którymi objęci są obowiązkowo wszyscy uczniowie w pierwszych dniach roku szkolnego.
- VII. Na wszystkie zmiany i odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.**

Wykaz przepisów:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1526).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach o placówkach (Dz.U. nr 6, poz. 69 z 2003 r.).
3. Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 r. określający warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. nr 57, poz. 358).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz.U. nr 145, poz. 1624).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dn. 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. nr 10, poz. 1095).
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dn. 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U. nr 72, poz.752).

REGULAMIN WYCIECZEK JEDNODNIOWYCH PRZEDSZKOLA

JANKA WĘDROWNICZKA W DOPIEWIE

Przedszkole jest niejednokrotnie inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach:

- a. wycieczki przedmiotowe- służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania,
- b. wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
- c. imprezy krajoznawczo – turystyczne i turystyka kwalifikowana (rajdy, biwaki, zloty).

O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:

- a. wiek uczestników,
- b. zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
- c. sprawność fizyczna i stan zdrowia,
- d. stopień przygotowania do pokonywania trudności.

I. Do obowiązków organizatora należy:

1. Sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków.
2. Każdorazowe zapewnienie zgody na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych, na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce.
3. Rodzice udzielają informacji o ewentualnych schorzeniach dziecka, sposobie i formach podawania leków, które dziecko zażywa stale.
4. Rodzice udzielają informacji o postępowaniu w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
5. Zaleca się by w/w informacje były udzielane pisemnie.
6. Rodzice mają obowiązek ubrać dziecko odpowiednio do pogody i zapewnić mu rzeczy na przebranie.
7. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

II. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom.

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
3. Funkcje opiekunów powinni pełnić nauczyciele, bądź rodzice (prawni opiekunowie) uczestników.
4. Piątka dzieci przypada na jednego opiekuna.
5. Sprawy sporne powinni rozstrzygać opiekunowie.

6. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym także opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
7. Kierownik zobowiązany jest też do nadzoru nad zaopatrzeniem uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek potrzebny w trakcie realizowania zadania.
8. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe zaopatrzenie apteczki pierwszej pomocy.
9. Kierownik zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
11. Urządzanie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowiska na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
12. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń kierownika wycieczki.
13. Podczas wycieczek przedmiotowych (po najbliższej okolicy przedszkola) jeden opiekun na 10 przedszkolaków.