



Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
 2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)
 3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
 4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)
-
1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
 2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, pomieszczeń, w których udzielana jest uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w przebieralniach.
 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
 4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie.
 5. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, hali widowiskowo-sportowej oraz boiska,
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
 - e) ograniczenie dostępu do szkoły, hali widowiskowo-sportowej, boiska osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
9. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie składa się z :
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
10. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
12. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

13. Rejestrator wraz z monitorami znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
14. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
16. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
 - b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy,
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, takie jak agresja fizyczna, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. Zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczych.
17. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu

Budynek przy ulicy Grudzielskiego 21

I. SZKOŁA

1. Na zewnątrz - przy wejściu głównym do Szkoły
2. Hol główny
3. Przejście przy portierni w kierunku sal lekcyjnych na parterze
4. Przy sklepiku szkolnym
5. I piętro - przejście do hali
6. I piętro - hol
7. Schody na II piętro
8. Przy sekretariacie
9. Schody hala - szkoła
10. Szatnia - wejście
11. Szatnia - tył
12. Szatnia - tył, prawa strona

II. HALA WIDOWISKOWO - SPORTOWA

1. Wejście
2. Korytarz przy szatniach od strony portierni
3. Przy kuchni
4. Korytarz przy szatniach od strony szkoły
5. Taras widokowy od wejścia do hali
6. Taras widokowy od szkoły
7. Parking

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu

Budynek przy ulicy Św. Marcina 11

I. ZEWNĘTRZNE

1. Wejście główne
2. Wyjście boczne na parking
3. Parking przed szkołą
4. Boisko

II. WEWNĘTRZNE

1. Główny hol na parterze
2. Korytarz przy sklepiu i stołówce
3. Korytarz na piętrze przy salach oddziałów „zerówkowych”
4. Korytarz przy toaletach na piętrze
5. Korytarz na parterze

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1

im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie

**Rejestr osób upoważnionych
do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego**

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnie nia	Data wydania	Data ważności
1	Marlena Posadzy	dyrektor	1/09/2020	1-09-2020	bezterminowo
2	Lidia Stasiak	wicedyrektor	3/09/2019	20.09.2019	bezterminowo
3	Jakub Cegiełka	koordynator ds. BHP	4/09/2019	20.09.2019	bezterminowo
4	Wiesław Nowak	woźny	7/09/2019	20.09.2019	bezterminowo
5	Jerzy Pras	woźny	8/09/2019	20.09.2019	bezterminowo

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1
im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie

Imię i nazwisko wnioskodawcy Szubin, dnia

.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią
do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer. Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Przyjmuję do wiadomości:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika