

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Stanislav Kuljovský
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - CNC postprocesoring 4.6.4
Obdobie vykonávanej činnosti	Apríl, máj jún 2021

Správa o činnosti:

Názov vyučovacieho predmetu: CNC postprocesoring.

Názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny:

Operácie s dráhami nástroja – gravírovanie - 1 hod
 Operácie s dráhami nástroja - 3D hrubovanie - 1 hod
 Operácie s dráhami nástroja – dokončenie - 1 hod
 Zoznam nástrojov pre frézovanie - 1 hod
 Tvorba G-kódu - 1 hod
 Tvorba vlastných výrobkov - 1 hod

Žiaci si počas vyučovacích hodín osvojovali poznatky z programu Vectric Aspire. Tento softvér ponúka široké možnosti kreslenia 2D, modelovania 3D a vytváranie dráh nástroja pre rôzne druhy opracovania.

Pomocou príkazu dráhy nástroja – gravírovanie si žiaci osvojili poznatky pre tvorbu ozdobného textu. Nastavovali parametre tak aby sa text vyfrézoval podľa požiadaviek zadania. Prebrali sme jednotlivé typy V - fréz pomocou ich sklonu uhla (30°, 60°). Po zvládnutí 2D kreslenia a základných dráh nástroja sme prešli na prácu v 3D prostredí a to konkrétne výrobu 3D modelov. Prvým nastavením je dráha nástroja hrubovanie. Tu sme vyhľadali pri výbere nástroja podľa zložitosti obrysov. Na hrubovanie sa najčastejšie používali frézy o priemere 3 alebo 6 mm.

Výsledný produkt 3D model sa dosiahol využitím dráhy dokončenie. Pri nastavovaní parametrov sme vychádzali s optimálneho nastavenia hlavného parametra a to je bočného kroku. Nastavovali sme

bočný krok 10% z priemeru nástroja. Čo v značnej miere predĺžilo výrobu ale zefektívnilo opracovanie povrchu.

Po osvojení si dráh nástroja sme si prešli zoznam nástrojov pre frézovanie, ktoré sú vhodné pre typ routera v školských dielňach. Prešli sme si jednotlivé rezné vlastnosti, profily ostria a ukončenie rezných častí fréz.

Študenti si podľa vlastných projektov, či už z 2D alebo 3D objektov, vytvorili vlastné G kódy dráh nástrojov.

Tieto vygenerované kódy potom použili pri výrobe vlastných zadání.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Stanislav Kuljovský
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátенý názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

