

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4. Názov projektu	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V646
6. Názov pedagogického klubu	Progresmetódy klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola sv. Jána Pavla II. Poprad
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Martin Stromko
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gympuo.edupage.org/text/?text=text/text104&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Na úvodnom stretnutí si členovia klubu vypracovali časový harmonogram stretnutí v čase trvania projektu, dôsledne prediskutovali plán práce a témy jednotlivých diskusií na každom stretnutí v rámci projektu.

Rozloženie práce v rámci klubu, organizačné zabezpečenie, technické zabezpečenie pri práci na projekte

klúčové slová:

diskusné metódy, kooperácia, audiovizuálne pomôcky, didaktická technika

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Privítanie členov projektovej skupiny
2. Oboznámenie s časovým harmonogramom stretnutí v rámci projektu
3. Dôsledná kontrola jednotlivých tém, ktoré budú ťažiskovou témou jednotlivých stretnutí
4. Dohoda o systéme vypracovania písomných výstupov z projektu
5. Diskusia a záver

V úvode stretnutia sa privítali členovia klubu, ktorí budú súčasťou klubu počas doby jeho realizácie, určili sa presné rozpisy dní v rámci mesiacov, kedy sa klub bude pravidelne schádzať, prekontrolovali sa jednotlivé témy klubu na každé stretnutie s diskusiou a odpoveďami na otázky týkajúce sa jednotlivých tém. V ďalšej časti sme riešili formu písomných výstupov z jednotlivých pedagogických klubov a výslednú formu správy, ktorá bude posielaná projektovému manažérovi.

Záverečnú časť obsiahla diskusia k projektu a záver.

13. Závěry a doporučení:

V závěre členovia klubu spolu s koordinátorom 1. stretnutia Mgr. Martinom Stromkom, zhodnotili priebeh zasadnutia. Oboznámili sme sa s témou ďalšieho stretnutia, ktorou sú metódy priameho prenosu poznatkov. Koordinátorkou ďalšieho stretnutia bude Ing. Anna Michalová.

Členovia pedagogického klubu sa zhodli na všetkých bodoch diskusie, termínoch stretnutí ako aj obsahu jednotlivých stretnutí pedagogických klubov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Martin Stromko
15. Dátum	20.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anna Michalová
18. Dátum	20.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

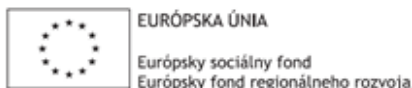
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
Názov projektu:	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
Kód ITMS projektu:	312011V646
Názov pedagogického klubu:	Progresmetódy klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Dátum konania stretnutia: 20.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:15 hod. do 16:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Patrik Sitiarik		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
2.	Mgr. Lucia Pospíšilová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
3.	Mgr. Martin Stromko		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4.	Ing. Anna Michalová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia