FORMULARZ

danych niezbędnych do zarejestrowania ucznia w dzienniku lekcyjnym lub/i elektronicznym
(**proszę wypełnić drukowanymi literami)**

|  |
| --- |
| **WYCHOWANEK** |
| Nazwisko ucznia |  |
| Imiona ucznia |  |
| data i miejsca urodzenia ucznia |  |
| Adres zamieszkania ucznia |  |
| **Rodzice[[1]](#footnote-1)** |
| Imię i nazwisko matki |  |
| Adres zamieszkania jeżeli jest rożny od adresu zamieszkania dziecka |  |
| Jeżeli posiada: adres poczty elektronicznej i numer telefonu | e-mail:  |
| telefon: |
| Imię i nazwisko ojca |  |
| Adres zamieszkania jeżeli jest rożny od adresu zamieszkania dziecka |  |
| Jeżeli posiada: adres poczty elektronicznej i numer telefonu | e-mail:  |
| telefon: |

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Chełmku wchodzące w skład Samorządowego Zespołu Szkół nr 1 im. A. Mickiewicza w Chełmku przy ul. B. Chrobrego 9, 32-660 Chełmek
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@szkola1chelmek.pl telefonicznie pod numerem: 33/ 846-11-04 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl
4. Celem zbierania danych osobowych jest weryfikacja poprawności danych, które będą zamieszczone w dzienniku lekcyjnym, organizacja dostępu do dziennika elektronicznego.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz §21 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji mówi, iż: dzienniki, o których mowa w § 2, § 8–13, § 18 i § 20 w/w rozporządzenia mogą być prowadzone także w postaci elektronicznej”.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.......................................................... ..........................................................

 (Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

1. rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt.19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). [↑](#footnote-ref-1)