Lubomino, dnia 24.11.2023 r.

Oznaczenie sprawy: ZS-261-08/2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

**NA ZADANIE PN.:**

**,,Wymiana źródeł światła na typu LED w Zespole Szkół w Lubominie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: Zespół Szkół w Lubominie

Adres: ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino

Tel. 89 616 07 86

Adres e-mail**: [sekretariat@zs.lubomino.pl](mailto:sekretariat@zs.lubomino.pl)**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana źródeł światła na typu LED, tj.: wymiana oświetlenia wejść do budynku, korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych oraz montaż oświetlenia ewakuacyjnego na drogach ewakuacyjnych zgodnie z następującą specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **j.m.** | **ilość** |
| 1. | Oprawa rastrowa Kanlux 236 N/T 22872 | szt. | 39 |
| 2. | Oprawa rastrowa Kanlux 218 N/T 22674 | szt. | 36 |
| 3. | HERMETYK LED SOLIS 36W 4000K 4000LM IP65 | szt. | 12 |
| 4. | Kanlux Tuba LED 18W 2520 LM | szt. | 160 |
| 5. | Tuba LED Kanlux 9W | szt. | 72 |
| 6. | Moduł awaryjny EVG PRIMUS 2H LED | szt. | 3 |
| 7. | Kanlux plafon Orte 24W NW | szt. | 10 |
| 8. | Naświetlacz Led 20W Osram czujka ruchu | szt. | 2 |
| 9. | Inne materiały instalacyjne | szt. | 1 |
| 10. | Modernizacja oprawa. Przygotowanie pod źródła LED | szt. | 8 |
| 11. | Usługa instalatorska:  - demontaż starych opraw  - montaż nowych opraw  - założenie źródeł światła | | |

UWAGA:

Ze względu na to, że prace będą prowadzone w budynku szkoły w trakcie jej działania, należy:

- kolejność prac uzgadniać z dyrekcją szkoły,

- prace wykonywać w taki sposób, aby nie zakłócać działania szkoły,

- na bieżąco dbać o porządek i czystość w miejscu prowadzenia prac,

- odpowiednie oznakowanie terenu prac przed dostępem osób postronnych.

**2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

2.1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.

2.2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

2.3. Wymagania wobec Wykonawcy:

a. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia

zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

b. wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie

z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

c. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
   1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w formie papierowej,

na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres

Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na zadanie pn.: **,,Wymiana źródeł światła na typu LED w Zespole Szkół w Lubominie”**

lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@zs.lubomino.pl](mailto:sekretariat@zs.lubomino.pl)

„Propozycja cenowa na zadanie pn.: **,,Wymiana źródeł światła na typu LED w Zespole Szkół w Lubominie”**

* 1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  2. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
  3. ma obejmować całość zamówienia,
  4. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. **Wymagany termin realizacji umowy:** 14 dni od podpisania umowy
2. **Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:** Cena – 100%.
3. **Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**
   1. formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
   2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
   3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy - zał. nr 2,
   4. podpisaną klauzulę informacyjną – zał. nr 3,
   5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

* 1. wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez oferentów wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszystkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. **Dodatkowe informacje**

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) w formie oryginału lub skanu.

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Wykonawcy,

który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zlecone zamówienie.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (dane

adresowe należy podać w załączniku nr 1).

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem

oferty.

1. **Warunki płatności:**

Z tytułu wykonania zamówienia, płatność dla Wykonawcy zostanie wykonana w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy.

1. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół   
w Lubominie, pokój nr 8, lub w formie elektronicznej w terminie do dnia **01.12.2023 r.** do godz. **10:00.**

1. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Elżbieta Stachura-Możejko – Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie – tel. (89) 616-07-86

1. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Zamawiający

Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie

Elżbieta Stachura-Możejko

**W załączeniu:**

1. Formularz propozycji cenowej.

2. Wzór umowy.

3. Klauzula informacyjna