

# Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

## Gymnázia Pierra de Coubertina, Námestie SNP 9, Piešťany

**Dátum konania:** 13.04.2026  
**Typ zasadnutia:** hodnotiaca – III. štvrťrok školského roka 2025/2026  
**Čas:** 14:00 hod. – 16.00 hod.

**Prítomní:**

Podľa priloženej prezenčnej listiny

**Neprítomní:**

Mgr. Knapcová, ktorá mala neprítomnosť vopred nahlásenú a ospravedlnenú.

**Predsedaajúci:** Mgr. Radim Urban, riaditeľ školy

**Zapisovateľka:** Martina Truhlářová

**Overovatelia:** Mgr. Denisa Macháčková, Mgr. Vladimír Mateják

**Program zasadnutia:**

1. Otvorenie pedagogickej rady
2. Kontrola plnení uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok šk. roka 2025/2026
4. Rôzne
5. Diskusia

**Priebeh rokovania:**

**Ad 1)**

Riaditeľ školy Mgr. Radim Urban otvoril zasadnutie pedagogickej rady, privítal prítomných a oboznámil ich s programom zasadnutia.

Ešte pred samotným zhodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov prítomných oboznámil o konaní volieb zástupcov zamestnancov do Rady školy. Každý zamestnanec si vyzdvihne hlasovací lístok a zakrúžkuje maximálne 3 kandidátov. Následne volebná komisia spočíta hlasy a v priebehu porady Mgr. Kubincová oznámi výsledky.

Výsledky: Mgr. Kubincová oznámila, že prítomných bolo 61 zamestnancov, ktorým boli odovzdané volebné lístky a zhrnula, že za zástupcov zamestnancov boli zvolení : Ing. Ruľáková (40 hlasov), Mgr. Šimová (39 hlasov) a Mgr. Paradi (35 hlasov). Ustanovujúce zasadnutie zástupcov sa bude konať 20.04.2026 o 13,50 hod. v študovni, aj za prítomnosti zástupcov zriaďovateľa.

**Ad 2)**

Riaditeľ školy informoval, že posledné uznesenie vzišlo z porady zo dňa 16.03.2026 a všetky prijaté uznesenia a úlohy boli splnené. Tie, ktoré majú dlhší termín splnenia, stále platia.

**Ad 3)**

Triedni učitelia a vyučujúci postupne informovali o prospechu, správaní a dochádzke žiakov

Boli prerokované konkrétne napomienky k väčšej usilovnosti žiakov a upozornenia na nedostatok podkladov pre hodnotenie a klasifikáciu.

Riaditeľ školy informoval, že pri ukončení prezentácie za každú triedu, má každý z prítomných právo sa vyjadriť, popr. doplniť informácie. Zároveň vyzval vyučujúcich, ktorí navrhli napomienku, aby sa ku konkrétnemu žiakovi aj vyjadrili.

Každý vyučujúci, ktorý navrhol napomienku alebo upozornenie na nedostatok podkladov ku klasifikácii, je povinný zadať v edupage napomienku žiakovi do stavu schválená a zverejniť rodičom. Triedny učiteľ je povinný skontrolovať zadanie napomienok a následne ich podpísanie rodičom.

**Príma:** - bez akýchkoľvek záznamov

**Sekunda** – navrhnuté pokarhanie triednym učiteľom pre troch žiakov – za opakované narušenie priebehu vyučovacích hodín.

**Tercia** - bez akýchkoľvek záznamov

**Kvarta** – napomienky – 1 žiak (SJL)

**Kvinta** – bez akýchkoľvek záznamov. RNDr. Vulganová informovala, že v triede by chcela pochváliť aj jednu žiačku, ktorá duchaprítome poskytla prvú pomoc človeku, ktorý na ulici dostal epileptický záchvat a až do príchodu lekárov mu podávala prvú pomoc. Všetci tento prístup ocenili a riaditeľ školy uviedol, aby túto situáciu a žiačku uviedla pri koncoročnom hodnotení na odmenenie.

**Sexta** – napomienky – 1 žiak (SJL), 1 žiak (MAT)

**Septima** – bez akýchkoľvek záznamov

**Oktáva** – bez akýchkoľvek záznamov

**I.A** – napomienky – 1 žiak (FRJ), 1 žiak (DEJ)

**I.B** – napomienky – 1 žiak (FRJ), 1 žiak (NEJ), 4 žiaci (MAT), 1 žiak neklasifikovaný (AJG) a 1 žiak neklasifikovaný (AJP)

**I.C.** – napomienky – 1 žiak (BIO)

**I.D** – napomienky – 1 žiak (FYZ) a 1 žiak neklasifikovaný (GEG) Mgr. Andašková uviedla, že v triede má dve nové žiačky, ktoré prestúpili z inej školy a zatiaľ stále ešte nemajú požadované vedomosti. Je to zrejme tým, že sa stále adaptujú. Aj v tomto prípade riaditeľ školy požiadal vyučujúcich, aby hlavne pri nových žiakoch dávali spätnú väzbu triednemu učiteľovi.

**II.A** – napomienky -1 žiak (MAT), 1 žiak (FYZ), 1 žiak (CHE)

**II.B** – napomienky – 1 žiak (ANL), 5 žiakov (NEJ), neklasifikovaní 3 žiaci (ANL) Mgr. Šimová informovala o správaní žiaka v jej triede, ktoré vyrušuje ostatných spolužiakov, žiaľ, nevidí progres ani po stretnutiach so školskou psychologičkou, kde už žiak chodíť ani nechce. Riaditeľ školy opätovne apeloval na to, by učitelia písali poznámky o narušení vyučovania týmto žiakom, aby sme mohli s rodičmi komunikovať a žiadať o zjednanie nápravy, možno aj návštevou nejakého odborného lekára atď.

**II.C** – napomienky – 1 žiak (ANJ), 1 žiak (FYZ), 1 žiak (MAT)

**II.D** – bez akýchkoľvek záznamov

**III. A-** napomienky – 1 žiak (NEJ), 1 žiak (FYZ)

**III.B** – napomienky – 1 žiak (FRJ), 2 žiaci (SJL), 2 žiaci (DEJ), 1 žiak (MAT)

**III.C** – napomienky – 4 žiaci (SJL)

**III.D** – napomienky – 1 žiak (SED), 1 žiak (MAT)

**IV.A** – napomienky – 2 žiaci (LIS), 3 žiaci (SJK), 1 žiak (SJL), 1 žiak neklasifikovaný (ANJ, KAJ, LIS, SJK, SEP) K neklasifikovanej žiačke riaditeľ školy uviedol, že má dohodnuté s ňou stretnutie, za prítomnosti školskej psychologičky a pokúsia sa zistiť, akým spôsobom je možné ukončenie klasifikácie.

**IV.B** - napomienky – 3 žiaci (MAT), 1 žiak neklasifikovaný (ANL)

**IV.C** – bez akýchkoľvek záznamov

**IV. D** – napomienky – 1 žiak (SJK)

**V.B.** – napomienky – 1 žiak (SED)

Riaditeľ školy dôsledne vyzval vyučujúcich, aby komunikovali s triednymi učiteľmi ohľadne žiakov, u ktorých vidia nejaké problémy a zároveň upozornil, že každé nežiadúce správanie je potrebné zapisovať ako poznámku do ETK k žiakom. Takto sa máme o čo oprieť pri následnej komunikácii s rodičmi.

Napomienky k väčšej usilovnosti a oznámenie o nedostatku podkladov pre klasifikáciu zapíše každý učiteľ do 14.04.2026 v edupage a zadá do stavu „schválená“ + zverejní rodičovi . Triedny učiteľ do 17.04.2026 skontroluje podpísanie napomienok rodičmi.

#### **Ad 4)**

Riaditeľ školy ďalej pokračoval rôznymi informáciami a pokynmi

- 14.04.2026 nastupuje do triedy kvarta nová žiačka.
- Dôrazne apeluje na ukončovanie hodín po zvonení – nie skôr. S tým súvisí napr. aj odchod žiakov na obedy. **Porušenie tejto povinnosť bude riešené ako porušenie pracovnej disciplíny.**
- Dôrazne kontrolovať používanie mobilov na hodinách a písomných skúškach. Máme sťažnosti od žiakov, ktorí poukazujú na fakt, že niektorí spolužiaci využívajú počas písomiek AI a nie je to spravodlivé pre tých, ktorí sa na skúšky riadne pripravujú. RNDr. Synaková uviedla, že pokiaľ žiaci píšú testy na školských tabletoch cez edupage, je tam možná kontrola, kedy vyučujúci vidí, že žiak si prepol okno, že žiak niečo vkladá atď...
- 14.04.2026-15.04.2026 sa koná v Trnave Župná olympiáda, ktorej sa zúčastní cca 50 našich žiakov. Žiaci majú riadne evidovanú neprítomnosť a udalosť v ETK.
- Maturitné zadania – zabezpečiť do konca apríla podpis zo strany predsedu maturitnej komisie.

- Opravené maturitné písomné práce a ich výsledky zo SJL a ANJ zverejniť pre žiakov jednotne. PaedDr. Papcunová uviedla, že za SJL sú dohodnutí 05.05.2026 a Mgr. Šimová za ANJ 30.04.2026.
- 04.05.2026 je prvý termín prijímacích skúšok na 4 a 8-ročné štúdium – v tento deň sa učí iba P, S, T a K v prístavbe, ostatní žiaci majú nariadené samoštúdium. Pracovná doba je určená od 08.00 hod. do 14.00 hod. Druhý termín je naplánovaný na 11.05.2026 a uskutoční sa v prístavbe. Maturanti majú akademický týždeň a ostatní žiaci sa riadne učia.
- 15.04.2026 od 14,15 hod do 15,30 hod. je naplánované overenie správnosti výsledkov a poradia prijímacích skúšok pre bilingválne štúdium.
- 22.04.2026 je naplánované umožniť nahliadnuť do písomných testov prijímacích skúšok v bilingválnom štúdiu. Zúčastnia sa ho predsedovia PK SJL, ANJ a MAT a vyučujúci, ktorí vytvárali testy na prijímacie konanie.
- 07.05.2026 sa bude konať klasifikačná porada pre maturantov a cez 3 a 4 VH sa bude konať rozlúčka s maturantmi.
- Do 04.05.2026 triedni učitelia maturantov zašlú zástupcom riaditeľa školy, prostredníctvom edupage, návrh 2-3 žiakov za triedu na ocenenie a zároveň 1-2 žiakov za ročník na ocenenie za „superžiaka“.
- Príspevok na tablo – je stále v hodnote 100 Eur a žiaci ho dostanú po tom, čo bude tablo pripravené.
- KOŽaZ sa uskutoční v termíne od 13.-17.06.2026, riaditeľ školy zašle žiakom informácie o výške zálohy. Aktuálne čakáme na cenovú ponuku za ubytovanie a stravu. Na porade 07.05.2026 už budeme vedieť presnú sumu.
- Koncoročné výlety – výletu sa musí zúčastniť celá trieda a termín odkonzultovať s riaditeľom. Ďalších žiakov a triedy môže učiteľ priberať až po odsúhlasení dotyčného triedneho učiteľa. Doklady: Návrh na org. zabezpečenie minimálne 2 týždne vopred, informované súhlasy rodičov môžu byť aj cez edupage, poučenie žiakov o BOZP ako zápis v ETK a cestovný príkaz.
- Pripomenúť žiakom, aby si obedy počas neprítomnosti včas odhlasovali.
- Žiaci, ktorí študujú v zahraničí nemusia žiadať o komisionálne preskúšanie, nariaďuje to riaditeľ školy. Väčšinou to bude jún alebo august a žiaci už predbežne vedia aj termíny a predmety.
- Žiadosti o schválenie školskej akcie zadávať ako správnu žiadosť cez edupage, po schválení sa udalosť založí sama s tým, že do poznámky je potrebné uviesť aj iných učiteľov a počet hodín chýbania. Takto sa zapíše udalosť a aj suplovanie. Učitelia si len skontrolujú, či je suplovanie nahodené.
- Podklady k výplatám je potrebné doručiť najneskôr k poslednému dňu v mesiaci Ing. Horváthovej. Pokiaľ tam bude uvedený nárok za akciu, ktorá sa konala 2-3 a viac mesiacov spätne, nebude to priznané. Nároky na odmenu napr. za prípravu na súťažiach, podľa kolektívnej zmluvy, sa dávajú vždy na konci školského roka.
- 12.05.2026 sa bude konať testovanie pohybových aktivít, Mgr. Paradi zašle v dostatočnom časovom predstihu harmonogram. Na tento deň si neplánovať žiadne písomné preskúšania.
- V najbližších dňoch osloví Školský parlament triednych učiteľov o súčinnosť pri vypracovaní dotazníka v triedach, ktorý je zameraný na zhodnotenie práci parlamentu. Triedny učiteľ to môže s triedou vypracovať na triednickej hodine.
- Do 14.04.2026 do 10.00 hod je možné navrhnúť cez anonymný dotazník Inovatívneho učiteľa – Babičov patent TTSK.

#### Ad 5)

Mgr. Dzurová prezentovala aktivity, ktoré žiaci absolvovali v rámci projektu Erasmus, ktorý bol spojený s lyžiarskym výcvikom. Na záver Mgr. Kalinčík uviedol, že ak má niekto záujem o zorganizovanie nejakej skupinovej aktivity a potrebuje pomôcť, môže sa za ním zastaviť.

Do diskusie sa už nikto z prítomných neprihlásil.

#### Uznesenia pedagogickej rady:

Pedagogická rada berie na vedomie hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za III. štvrťrok školského roka 2025/2026.

Pedagogická rada schvaľuje navrhnuté napomienky.

Pedagogická rada ukladá:

1. Zapísať napomienky do edupage a zverejniť rodičom.

T: do 14.04.2026

Z: všetci

2. Skontrolovať zadanie napomienok a podpísanie rodičmi.  
T: do 17.04.2026 Z: triedni učitelia
3. Komunikovať s triednymi učiteľmi ohľadne žiakov s problémami so známami, správaním, či akýmkoľvek iným problémom. Zapisovať poznámky do ETK.  
T: trvá Z: všetci
4. Dodržiavať odchody z hodín - po zvonení. Nedodržiavanie bude riešené ako porušenie pracovnej disciplíny.  
T: trvá Z: všetci
5. Dôrazne kontrolovať zákaz používania mobilov na hodinách. Zvážiť aj možnosť odovzdania mobilov pred začatím písomného skúšania – napr. na prvú lavicu.  
T: trvá Z: všetci
6. Zabezpečiť podpis maturitných zadaní predsedami maturitných komisií.  
T: do 30.04.2026 Z: predsedovia PK
7. Zabezpečiť jednotné zverejnenie výsledkov opráv maturitných slohov z ANJ 30.04.2026 a SJL 05.05.2026  
T: učitelia SJL a ANJ Z: podľa určenia
8. Dodržiavať pracovnú dobu počas prijímacích skúšok 04.05.2026 08.00 hod. do 14.00 hod. 04.05.2026 sa učia žiaci P,S,T,K. Ostatní majú nariadené samoštúdium. 11.05.2026 sa učia všetci žiaci.  
T: 04.05.2026 Z: všetci
9. Zaslať návrh 2-3 žiakov za triedu na odmenenie pri ukončení štúdia.. Zaslať 1-2 žiakov za maturitný ročník, ktorí môžu byť nominovaní na „superžiak“. Zaslať zástupcom riaditeľa školy na edupage.  
T: 04.05.2026 Z: triedni učitelia maturantov
10. Pripomenúť príspevok na tablo pre maturantov – dostanú ho po jeho prezentovaní.  
T: trvá Z: triedni učitelia maturantov
11. Koncoročné výlety tried hlásiť minimálne 2 týždne vopred. Výletu sa zúčastní celá trieda, iné triedy pripájajú po odkonzultovaní s triednym učiteľom a riaditeľom školy. Predkladať všetky a kompletne doklady, vrátane povinnosti mať podpísaný cestovný príkaz.  
T: trvá Z: všetci
12. Školskú akciu zadávať ako správnu žiadosť cez edupage, zadávať do poznámky aj ostatných učiteľov, ktorí sa zúčastňujú + rozsah chýbania. Po schválení si učiteľ skontroluje zadané suplovanie.  
T: trvá Z: všetci
13. Podklady k výplatám za bežný mesiac odovzdať Ing. Horváthovej vždy najneskôr k poslednému dňu v mesiaci  
T: trvá Z: všetci
14. Poskytnúť súčinnosť Školskému parlamentu pri možnosti vyplniť dotazník v triedach.  
T: trvá Z: triedni učitelia

Zapísala : Martina Truhlářová .....

Overili: Mgr. Denisa Macháčková .....

Mgr. Vladimír Mateják .....

.....  
Mgr. Radim Urban, riaditeľ školy