*Deklaracja dla pracowników administracji i obsługi  
Załącznik nr 3  
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

Bytom,……………………

**Deklaracja Nr….…/…..….../……....**

**o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej   
przez pracowników administracji i obsługi  
Szkoły Podstawowej nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu   
w roku szkolnym  
………………………………..**

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej:

.......................................................................................................................................................

/imię i nazwisko pracownika/

jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za żywienie na rachunek konta bankowego:

**83 1560 1049 0000 9030 0014 5530**

* Zwroty za niewykorzystane obiady i ewentualne nadpłaty będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu.
* Zwroty za niewykorzystane obiady i ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

....................................................................................................................................................  *(nr rachunku bankowego)*

Nazwisko i imię posiadacza rachunku: ………………………………………………………….

Adres zamieszkania :

………………………………………………………………………………………………

Pracownik oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

Postanowienia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej są integralną częścią deklaracji.

……………………………

*(Podpis pracownika)*

Pracownik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
w niniejszej deklaracji przez Szkołę Podstawową nr 21 w Bytomiu w celu realizacji deklaracji   
o korzystaniu z obiadów przy czym:

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 21 im. Józefa Lompy z siedzibą w Bytomiu,   
przy ul. Worpie 14-16.*

*Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:*

*adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail* [*iod\_edu@um.bytom.pl1*](mailto:iod_edu@um.bytom.pl1)*.*

1. *Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:*
2. *na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c w celu umożliwienia korzystania z posiłków   
   w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,*
3. *na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu;*
4. *Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty   
   w związku   
   z realizacją zawartych umów przez Administratora;*
5. *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;*
6. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania,   
   do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);*
7. *Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych;*
8. *Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu,   
   w tym profilowaniu;*
9. *Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;*
10. *W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika   
    z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.*

………………….……………………………

*(data, podpis pracownika)*