

## Školský parlament

Cieľom školského parlamentu je doceliť užšiu spoluprácu pedagógov a žiakov pri utváraní i realizácii plánov spoločnej činnosti, naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov z tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť a ich tvorivosť.

Prostredníctvom školského parlamentu majú žiaci možnosť demokraticky ovplyvňovať dianie v škole, participovať na ňom, vyslovovať svoje nároky a požiadavky. Žiaci si prostredníctvom školského parlamentu trénujú svoje komunikačné zručnosti, osvojujú si štýl asertívneho správania, posilňujú si svoje rozhodovacie kompetencie, získavajú vedomie o svojich právach, preberajú na seba zodpovednosť. Naším cieľom je podporovať a organizovať činnosť študentskej samosprávy počas celého školského roka, a tak informovať školskú i mimoškolskú verejnosť o potrebách a problémových oblastiach našich žiakov.

### **Našou víziou je:**

1. Podporovať komunikáciu a spoluprácu žiakov a vedenia školy.
2. Rozvíjať u žiakov (svojich spolužiakov) organizačné a komunikačné schopnosti.
3. Komunikovať s pedagogickou radou školy.
4. Zabezpečiť špeciálne služby pre žiakov.
5. Umožniť, aby žiaci predkladali svoje návrhy na zmeny vo vyučovacom procese a rozvrhu hodín.
6. Spolupracovať pri vypracovaní vnútorného poriadku školy.
7. Organizovať študentské športové súťaže.
8. Predkladať návrhy do plánu práce školy.
9. Zlepšiť disciplínu v škole.
10. Organizovať brigády.
11. Organizovať finančné zbierky pre dobročinné účely.
12. Riešiť sociálne problémy žiakov.
13. Pomáhať s prevádzkou školy.
14. Realizovať verejnoprospešné projekty

### **Naším cieľom je:**

1. Zlepšiť komunikáciu medzi triedami a ročníkmi navzájom.
2. Zapájať sa do celosvetovo uznávaných akcií vlastnými aktivitami.
3. Plniť úlohy plánu práce žiackej školskej rady.
4. Spolupodieľať sa na organizovaní školských akcií.
5. Podporovať výmenné akcie a aktivity medzi strednými školami.
6. Sledovať a podporovať sociálne znevýhodnených spolužiakov.
7. Šíriť dobré meno a status našej školy.
8. Vytvoriť priestor na prezentáciu študijných výsledkov.

### **Úlohy školského parlamentu:**

1. Vytváranie pozitívnej atmosféry na škole.
2. Prezentovanie názorov študentov vedeniu a pedagógom.
3. Sprostredkovať informácie medzi študentmi a vedením.
4. Prispievať ku rozvoju školy vlastnými nápadmi.
5. Priama podpora študentom, ktorí ju potrebujú.
6. Konzultácie a rady novým študentom (napr. prvákom).
7. Vytváranie príležitostí na neformálne vzdelávanie.
8. Podpora demokracie v škole.
9. Prepájanie školského života so širšou komunitou (okolie školy, mesto, obec).
10. Prezentovať a podporovať práva, povinnosti, potreby a záujmy študentov.
11. Boj proti šikanovaniu v škole.
12. Zaoberať sa sociálnymi problémami študentov.
13. Podporovať dobré vzťahy "učiteľ - žiak".
14. Pomoc pri vylepšovaní školského prostredia (budova, okolie, triedy).
15. Zvyšovanie kvality podmienok pre vzdelávanie.
16. Vzbudenie záujmu študentov o "veľké" témy (rasizmus, demokracia, diskriminácia, aktívna participácia, občianstvo, voľby, ľudské práva, zdravý životný štýl, šport, drogy, šikanovanie, budúcnosť, chudoba, rodová rovnosť a pod.).
17. Vytváranie skutočného partnerstva s vedením, personálom a rodičmi v riadení školy.
18. Propagovať a podporovať dobrovoľnícke aktivity v oblasti vzdelávania, charity, kultúry, zábavných aktivít, verejných aktivít (debaty, diskusie, okrúhle stoly, prezentácie, športové aktivity, exkurzie, výlety, kluby, koncerty, výstavy, pikniky a pod.).
19. Aktívna spolupráca s organizáciami, ktoré sa venujú práci s mládežou.
20. Načúvanie študentom, získavanie ich názorov.

Školský parlament reprezentuje žiakov našej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jej členstvo tvoria žiaci zvolení v tajnom hlasovaní.

**Predseda** je hlavný predstaviteľ a hovorca žiackej školskej rady, zvoláva zhromaždenia, vedie stretnutia v duchu spravodlivosti a práva každého člena na vyjadrenie vlastného názoru, podpisuje všetky listy a správy, ktoré sú vydané žiackou školskou radou, diskutuje s predstaviteľmi školy, zaisťuje, aby žiacka školská rada bola vedená efektívne a zmysluplne, zároveň má na starosti styk s verejnosťou.

**Podpredseda** preberá povinnosti predsedu v prípade jeho neprítomnosti, pomáha predsedovi pri organizovaní študentskej rady, ak je to nutné sprevádza predsedu na rokovania.

**Tajomník** na stretnutiach zapisuje protokol, rozširuje a číta zápisnice z už uskutočnených stretnutí a v prípade súhlasu ich podpisuje ako predseda, rozposiela pozvánky na stretnutia, overuje, či je každý informovaný o pripravovaných stretnutiach. Dopĺňa informácie o činnosti ŠP na webovú stránku.

**Pedagóg** – koordinátor ŠP má nezastupiteľnú úlohu a vplyv na funkčnosť žiackej samosprávy. Predovšetkým uľahčuje komunikáciu žiakov s vedením školy, podporuje kreativitu žiakov a zjednocuje žiacku kolektív školy. Predpokladá sa, že sa prejavuje ako osobnosť s vlastnosťami, ktoré sú prijateľné a rešpektované mladými ľuďmi, mal by byť dôveryhodný, kamarátsky, spoľahlivý a nekonfliktný.

**IKT – technik** – pri akciách organizovaných ŠP sa stará o zapojenie a fungovanie IKT techniky

**Nástenkári** – informujú spolužiakov o jednotlivých akciách a aktualizujú nástenku ŠP

# Plán práce 2024/2025

Konkrétné termínované úlohy vyplývajúce z plánu práce ŠP na šk. rok 2023/2024

MESIAC	AKTIVITA	ZODPOVEDNÍ
September	Zasadnutie ŠP, voľby členov do ŠP /	koordinátor / členovia ŠP
	Schválenie plánu práce a plánu zasadnutí <ul style="list-style-type: none"><li>• Príprava a zhotovenie nástenky ŽŠR</li><li>• Návrhy na skvalitnenie vyučovacieho procesu</li></ul>	koordinátor / členovia ŠP
	20.9. Finančná zbierka pre nevidiacich a slabozrakých „Biela Pastelka“	členovia ŠP
	Príprava imatrikulácie prvákov	členovia ŠP
	Propagácia ŠP /tvorba nástenky, zverejňovanie príspevkov z aktivít ŠP – web stránka, facebook, stránka školy/	členovia ŠP
	Jesenná výzdoba tried a priestorov školy	členovia ŠP
	Vyhlasenie súťaže o najlepšiu dochádzku	koordinátor / členovia ŠP
Október	Fotografická súťaž - jeseň 2024	členovia ŠP
	Halloween, halloweenska výzdoba tried a priestorov školy, súťaž tried v originalite kostýmov	členovia ŠP
	Imatrikulácia prvákov	členovia ŠP

<b>November</b>	Študentská kvapka krvi (október až november)	členovia ŠP
	17.11. Medzinárodný deň študentstva	členovia ŠP
	Najlepšia študentská momentka	členovia ŠP
<b>December</b>	Vianočné tradície - Mikuláš na škole	členovia ŠP
	Vianočná výzdoba tried a priestorov školy, vianočná atmosféra, vianočný punč	členovia ŠP
	Vianočné trhy	členovia ŠP
	Vianočné športové zápolenie – učitelia vs. študenti (stolno-tenisový turnaj)	členovia ŠP
	Akcia pre seniorov - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok “	koordinátor / členovia ŠP
<b>Január</b>	Bilancia práce v ŠP za 1. polrok	členovia ŠP / koordinátor
	Vyhodnotenie súťaží	
	27.1 Medzinárodný deň bez internetu	
<b>Február</b>	Fašiangy v škole	členovia ŠP
	6.2. Svetový deň bez mobilu – „Vypni mobil, zapni seba.“	členovia ŠP
	14.2 Sviatok sv. Valentína, valentínska kvapka krvi	členovia ŠP

<b>Marec</b>	Mesiac knihy – anketa a kvíz	členovia ŠP
	21.3 Ponožková výzva	členovia ŠP
	Deň učiteľov (poďakovanie študentov k príležitosti Dňa učiteľov)	koordinátor /členovia ŠP
<b>Apríl</b>	18.4. Deň narcisov	členovia ŠP
	Veľká noc – veľkonočné tradície	členovia ŠP
	22.4. Svetový deň Zeme - EKO deň na škole – aktivity, vedomostné kvízy resp. prednášky, úprava areálu školy, nástenka	koordinátor / členovia ŠP
<b>Máj</b>	10.5. Medzinárodný deň matiek	členovia ŠP
	Modrý gombík – UNICEF od 13.5.2023 do 19.5.2023	koordinátor / členovia predsedu ŠP
	31.5. Svetový deň bez tabaku - beseda a prezentácia pre študentov, anketa	členovia ŠP
	Rozlúčka s maturantmi	koordinátor / členovia ŠP
<b>Jún</b>	1.6. MDD – aktivity, súťaže, športové záporenia	členovia ŠP
	Rozlúčka so žiakmi tretích ročníkov učebných odborov	členovia ŠP/ koordinátor
	Výlety, exkurzie	triedni učitelia / koordinátor ŠP
	Vyhodnotenie tried o najlepšiu dochádzku	

## **Preambula**

V zmysle zákona NR SR č. 488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu pri SSOŠ, SNP 122/14, 026 01 Dolný Kubín.

## **Článok 1.**

Základné ustanovenie

1. Názov: Školský parlament v Súkromnej strednej odbornej škole, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín.
2. Sídlo: SSOŠ SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín.
3. V zmysle novelizovaného zákona 596/2003 Z. z., §39hg s účinnosťou od 1.1.2022 sa dovtedy zriadená žiacka školská rada považuje za školský parlament.

## **Článok 2.**

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k zodpovednosti.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy.

## **Článok 3.**

Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, príp. koordinuje.
2. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy aj ich návrhy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov navonok.

3. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
6. Školský parlament volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
7. Školský parlament je schopný uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Školský parlament na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka hodnotí svoju činnosť za celý školský rok, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou a aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom, ako aj to, akým iným činnostiam sa počas školského roka venoval. Správu predloží vedeniu školy.
9. Školský parlament, ak pokračuje vo svojom funkčnom období na svojom poslednom zasadnutí vypracuje plán práce na nasledujúci školský rok s presným popisom a termínmi podujatí a následne tento plán práce predloží vedeniu školy na prerokovanie a schválenie.
10. Školský parlament môže:
  - zúčastňovať sa podujatí organizovaných mestom, samosprávnym krajom, inými záujmovými organizáciami,
  - spolupracovať s mládežníckym parlamentom, mesta, radou seniorov, inými školskými parlamentmi.

#### **Článok 4.**

##### Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby

1. Školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov, ktorí zastávajú nasledovné posty: predseda, 1. podpredseda, 2. podpredseda.
2. Členmi školského parlamentu sa stanú 8 žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
3. O členstvo školského parlamentu sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
4. Na základe záujmu sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvoria hlasovacie lístky.

5. Deň celoškolských volieb je stanovený a odsúhlasený na zasadnutí školského parlamentu v danom školskom roku, v ktorom končí funkčné obdobie predchádzajúceho školského parlamentu.
6. Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste (Edupage).
7. Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy, bez výnimky. Aby boli voľby právoplatné, stačí nadpolovičná väčšina hlasov žiakov.
8. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade volia členovia školského parlamentu v tajnom hlasovaní.
9. Predsedu a podpredsedov školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
10. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
11. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie je max. 18 mesiacov.
12. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá sa predloží vedeniu školy.

## **Článok 5.**

Zloženie volebnej komisie pre voľby členov školského parlamentu a jej povinnosti.

1. Volebná komisia pre voľby členov školského parlamentu je ustanovená minimálne 7 kalendárnych dní pred oficiálnym oznámením dňa konania celoškolských volieb členov do školského parlamentu.
2. Volebná komisia pozostáva zo žiakov školy a pedagogického zástupcu školy.
3. Členovia volebnej komisie dohliadajú na bezproblémový a plynulý priebeh volieb, v plnej miere zodpovedajú za správnosť sčítania hlasovacích lístkov a po voľbách vyhotovujú a podpisujú zápisnicu o priebehu a výsledku volieb.

## **Článok 6.**

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený,

- b) navrhovať kandidátov na zástupcu do rady školy, funkciu predsedu alebo podpredsedov,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
- e) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie školského parlamentu.

## 2. Každý člen školského parlamentu:

- a) reprezentuje školu ako celok
- b) reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne
- c) informuje žiakov o pripravených podujatiach
- d) podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí
- e) propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy
- f) monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
- g) správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.

## 3. Člen má povinnosti:

- a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí školského parlamentu. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
- b) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

## **Článok 7.**

Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu je orgánom ktorý zastupuje školský parlament, reprezentuje ho a riadi činnosť školského parlamentu a koná v jeho mene.
2. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
3. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu.
4. Predseda školského parlamentu je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

### **Článok 8.**

#### Povinnosti podpredsedov školského parlamentu

1. Podpredsedovia školského parlamentu zastupujú predsedu školského parlamentu a pomáhajú pri jeho činnosti v prípade potreby.

### **Článok 9.**

#### Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov školského parlamentu v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov školského parlamentu o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

### **Článok 10.**

#### Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v článku 6 bod 2g a bod 3a.
3. V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie parlamentu alebo zanechania štúdia je na uvoľnenú funkciu vyhlásený konkurz.

4. Konkurz na uvoľnenú funkciu vyhlasuje predseda školského parlamentu do 10 kalendárnych dní od odvolania, odstúpenia alebo zanechania štúdia člena školského parlamentu.

5. Konkurzu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak školy.

6. Na konkurze sú prítomní členovia školského parlamentu a koordinátor – pedagogický pracovník.

7. O novom členovi školského parlamentu rozhodujú prítomní členovia školského parlamentu, ktorí o ňom rozhodnú vo verejnom hlasovaní.

8. Novým členom školského parlamentu na uvoľnenom poste sa stáva žiak, ktorý získa vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov.

### **Článok 11.**

Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.

2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.

3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu.

4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.

5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školskými parlamentmi, mestským parlamentom mladých a inými organizáciami.

6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.

7. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledujúci školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následnej číta na vyhodnocovacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy.

8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.

## **Článok 12.**

Hospodárenie školského parlamentu

1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi po dohode s vedením školy.
2. Školský parlament hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rodičovskej rade školy a riaditeľovi školy jej predseda.

## **Článok 13.**

Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá podľa potreby, minimálne raz v mesiaci.
2. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu jej predseda, prípadne jej podpredsedovia, koordinátor alebo vedenie školy.
3. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

## **Článok 14.**

Záverečné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu. Túto vôľu žiakov môže predseda školského parlamentu zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety alebo priamym oslovením žiakov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% žiakov – členov školského parlamentu. Na základe toho zvolá predseda školského parlamentu mimoriadne (záverečné) zasadnutie školského parlamentu, ktorý v mene členov parlamentu potvrdí zánik školského parlamentu a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 01. októbra 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Dolnom Kubíne, dňa 09. 09. 2024

Predložené vedeniu školy:

V Dolnom Kubíne, dňa 06.09.2024

Podpis riaditeľa školy: .....

Koordinátor ŠP: .....

Predseda ŠP: .....