

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PSARACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. *Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, Dz. U z 2023 poz.900,1672, 1718, 2005*
2. *Uchwała NR VIII/XXXIX/393/21 Rady Gminy Wisznia Mała z dn. 29.12.2021 r.*
3. *Zarządzenie nr 10/2024 Wójta Gminy Wisznia Mała z dnia 26 stycznia 2024 r.*
4. *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach*

I. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY I

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie:

WNIOSKU

1. Od 1 września 2024 do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są:

- 1) Dzieci urodzone w 2017 roku (7 lat)
- 2) Dzieci urodzone w 2018 roku (8 lat), którym na wniosek rodziców w roku szkolnym 2023/2024 odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez szkołę psychologiczno- pedagogiczną.

III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. Wniosek o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach **będzie aktywny w terminie rekrutacji od 9 marca do 22 marca 2024 roku.**

3. W naborze obowiązuje **rekrutacja elektroniczna.**

1) Rodzice logują się do systemu celem wypełnienia wniosku podając wszystkie wymagane dane

<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/gminawiszniamala>

Wydrukowaną i podpisaną papierową wersję wniosku (**dotyczy placówki pierwszego wyboru**) rodzic składa wraz z wszystkimi dokumentami/ oświadczeniami poświadczającymi spełnienie kryteriów w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach, w godzinach pracy sekretariatu od 7:00 do 15:00.

2)W razie problemów np. : z wydrukowaniem, uzupełnieniem danych w systemie można umówić się telefonicznie 71/387-86-92 z sekretariatem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach w godzinach 7:30-14:00 (aby zdążyć załatwić formalności w godzinach pracy sekretariatu). Umawiając się na spotkanie w szkole, proszę zabrać ze sobą dokumenty potwierdzające spełnianie. Oświadczenia można uzupełnić na miejscu.

Lp.	Kryteria lokalne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające
1.	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale mieszkańcem Gminy Wisznia Mała	10	Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Wisznia Mała
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek.	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
3.	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której składany jest wniosek.	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
4.	Przyjęcie kandydata nie powoduje tworzenia dodatkowego oddziału.	10	Nie dotyczy
5.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej.	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg powyższej tabeli.
2. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku odpowiednio:

- oświadczenie (kryterium nr 1)
- dokument potwierdzający (kryterium nr 5)

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek, nie nalicza punktów.

4. Dokumenty, które wraz z wnioskiem należy dostarczyć do wglądu: Akt urodzenia kandydata lub powiadomienie o nadaniu numeru PESEL lub dowód osobisty dziecka.

5. Dane zawarte we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający wniosek jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym Nabór do szkoły podstawowej wraz z potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 7 marca 2024 r.	-
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w poszczególnych szkołach.	8 marca 2024 r.	-
3.	Możliwość elektronicznego wypełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły w systemie Nabór.	Od 9 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	Od 25 kwietnia 2024 r. do 2 maja 2024 r.
4.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydrukowany wniosek rodzic składa w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach.	Od 11 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r. do godziny 15:00	Od 25 kwietnia 2024 r. do 6 maja 2024 r. do godziny 15:00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów	Od 25 marca 2024 r. do 5 kwietnia 2024 r.	Od 7 maja 2024 r. do 8 maja 2024 r.

	potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024 r. godzina 14:00	10 maja 2024 r. do godziny 14:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły, do której zostało zakwalifikowane, w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 8 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. do godziny 15:00	Od 10 maja 2024 r. do 14 maja 2024 r. godzina 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	19 kwietnia 2024 r. do godziny 12:00	16 maja 2024 r. do godziny 12:00
9.	Procedura odwoławcza	Od 19 kwietnia 2024 r.	Od 16 maja 2024 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
 im. Jana Pawła II w Bsoarach
 mgr Katarzyna Garyga