

<b>Základná škola</b> <b>P. J. Šafárika</b>	<b>ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ NORMA</b> <b>č. 5/2024</b>			<b>Interný</b> <b>predpis</b>
<b>TORNAĽA</b>	Výtlačok č. <b>1</b>	Zmena č.	Počet strán <b>23</b>	Zo dňa <b>07.02.2024</b>
<h1>ŠKOLSKÝ PORIADOK</h1>				
<b>Vypracoval:</b> <b>Mgr. Miroslava Kovalančíková</b>		<b>Schválil:</b> <b>Mgr. Henrieta Balogová</b>		
<b>Funkcia:</b> zástupkyňa riaditeľky školy		<b>Funkcia:</b> riaditeľka školy		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis</b>		
<b>Schválená: 07. 02. 2024</b>		<b>Platnosť od: 08.02.2024</b>		

## ***OBSAH***

Preambula

Čl. 1 Náplň školského poriadku

Čl. 2 Organizácia vyučovania a výchovy

Čl. 3 Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia

Čl. 4 Pravidlá ochrany majetku

Čl. 5 Prítomnosť žiaka na vyučovaní

Čl. 6 Pravidlá správania sa žiakov

Čl. 7 Práva žiakov

Čl. 8 Zakázané činnosti

Čl. 9 Dochádzka žiakov do školy

Čl.10 Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka

Čl.11 Pochvaly a iné ocenenia

Čl.12 Výchovné opatrenia

Čl.13 Školský poriadok školského klubu detí

Čl. 14 Záverečné ustanovenia

## ***PREAMBULA***

Právo na vzdelanie zaručuje Ústava SR v článku 42 ods. (1). K naplneniu tohto práva zriadilo Mesto Tornaľa zriaďovacou listinou s účinnosťou od 1. júla 2002 Základnú školu Pavla Jozefa Šafárika, ktorej úlohou je poskytnúť základné vzdelanie žiakom školy a pripraviť ich na ďalšie vzdelávanie a pre prax.

### ***Článok 1***

#### ***Náplň školského poriadku***

Každá organizovaná spoločnosť sa správa podľa určitých pravidiel. Škola vychováva všestranne rozvinutých, vzdelaných, kultúrnych ľudí, dobre pripravených na život a prácu. K tomu má prispieť aj školský poriadok, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov. Bol vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. a vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole. Porušenie ustanovení tohto školského poriadku má za následok udelenie výchovných opatrení.

## **Článok 2**

### **Organizácia vyučovania a výchovy**

1. Žiak má právo a škola je povinná umožniť mu získať vedomosti, zručnosti a návyky vo vyučovacom procese organizovanom školou v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi. Základnou vyučovacou jednotkou je vyučovacia hodina. Vyučovacia hodina teoretických predmetov, cvičení a seminárov trvá 45 minút. Žiak má právo na jej celé využitie efektívnou a zmysluplnou študijnou činnosťou.
2. Po zvonení je žiak povinný zdržiavať sa v triede na svojom mieste alebo na inom určenom mieste a čakať na príchod vyučujúceho, mať pripravené učebnice a pomôcky. V prípade omeškania vyučujúceho na začiatok hodiny viac ako 10 minút, žiaci oznámia túto skutočnosť vedeniu školy.
3. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Vyučovacia a výchovná doba je nasledovná:

#### **Vyučovacia doba:**

1. hodina	8:05 – 8:50
2. hodina	9:00 – 9:45
3. hodina	9:55 – 10:40
4. hodina	11:00 – 11:45
5. hodina	11:55 – 12:40
6. hodina	12:50 - 13:35
7. hodina	14:05 - 14:50

4. Žiak má právo a povinnosť dodržiavať vyučovaciu dobu a stanovený rozsah prestávok.
5. Žiak môže mať v jeden deň najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných učebných predmetov (okrem šport. hier), bez poludňajšej prestávky môže mať 6 vyučovacích hodín.
6. Do odborných učební, tried, laboratórií a šatne na TSV sa žiak premiestňuje počas prestávky, disciplinovane a má povinnosť byť na určenom mieste včas.
7. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy sú aj exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch. Na začiatku školského roka predloží vyučujúci plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľ školy. Z ekonomických dôvodov je možné v plánovaní exkurzií spájať aj viac predmetov spolu. Pri dopĺňaní žiakov z iných ročníkov (v prípade, že je exkurzia plánovaná na konkrétny ročník), sa nedopĺňajú žiaci z 9. ročníka (dôvodom je príprava na Testovanie a prijímacie skúšky). To isté platí aj pri organizácii školských akcií, humanitárnych zbierok a pod.

8. Kurz pohybových ozdravných aktivít v prírode (napr. lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode, korčuliarsky výcvik) je súčasťou výchovy a vzdelávania. Trvá spravidla 5 dní. Škola v prírode sa uskutočňuje v 4. ročníku. Plavecký výcvik sa uskutočňuje v 3. ročníku a v 6. ročníku. Korčuliarsky kurz v 7. ročníku a lyžiarsky kurz pre žiakov v 8. ročníku. Účasť na výcvikoch nie je povinná a neúčasť žiaka na nich nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na výcvikoch si hradí žiak z vlastných prostriedkov. Termín lyžiarskeho výcviku je podľa možností plánovaný tak, aby nekorešpondoval so zvýšenými nárokmi klasifikačného obdobia.
9. Povinnou súčasťou vyučovania sú samostatné kurzy na ochranu človeka a prírody a účelové cvičenia.
10. Súčasťou vyučovania ako prierezovej témy je environmentálna výchova. V rámci nej sa môže organizovať Deň Zeme. Súčasťou vyučovania sú aj ostatné prierezové témy (zaznamenané v Internom predpise na vypisovanie pedagogickej dokumentácie) realizované ako integrálna súčasť učebného obsahu predmetov. V rámci nich sa môžu realizovať vyučovacie bloky, projekty, kurzy a semináre, tematické vyučovanie.
11. Školské výlety sa môžu organizovať na základe ich riadneho naplánovania a kvalitného organizačného zabezpečenia raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Uskutočnenie školského výletu nie je súčasťou výchovnovzdelávacieho plánu školy a nie je povinné. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
12. Žiak má právo zúčastňovať sa práce žiackej školskej rady a zapájať sa do mimoškolskej záujmovej činnosti.
13. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ na triednom ZRŠ, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v dohodnutom mimovyučovacom čase, prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo telefonicky.

### **Článok 3**

#### ***Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia***

1. Každý žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie i zdravie iných a v tomto zmysle dôsledne rešpektovať pokyny dozor konajúceho resp. iného učiteľa a dôsledne rešpektovať režim prezúvania sa. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak. Pri vstupe do budovy je povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným, bezpečnostným a hygienickým požiadavkám. Opakované zabúdanie sa považuje za porušenie školského poriadku. Topánky, plášte, kabáty si žiak odkladá do skriniek v suteréne školy.

2. Žiak má právo na čisté a kultúrne prostredie, v ktorom prebieha výchovno-vzdelávací proces. Zároveň má povinnosť dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole (lavice, steny, dvere, zariadenia, okná, záchody) a jej okolí.
3. Žiak má povinnosť byť v škole a všetkých akciách organizovaných školou vhodne a čisto oblečený. Je zakázané nosiť vyzývavé oblečenie, mať hanebné nápisy na oblečení, propagovať symboly a prejavy zakázaných hnutí a ideológií. Žiaci školy majú byť vhodne upravení, a preto je neprípustné:
  - extrémne odfarbenie vlasov
  - extrémne vymaľované nechty/gélové nechty
  - výrazný make-up
  - výrazné náušnice (u chlapcov), tunely (u chlapcov a aj dievčat)
  - piercing, tetovaniePorušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: "Výchovné opatrenia" po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ. Opakované porušovanie bude potrestané zníženou známkou zo správania.
4. V škole pri vyučovaní, na praktických cvičeniach a na hodinách telesnej výchovy je žiak povinný dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia, nosiť predpísaný pracovný (cvičný) odev a obuv podľa pokynov vyučujúceho. Opakované zabúdanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Žiak má povinnosť mať hygienické potreby podľa pokynu triedneho učiteľa.
6. Žiakom je zakázané behať v budove školy. Každý žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie i zdravie iných a v tomto zmysle dôsledne rešpektovať pokyny dozor konajúceho resp. iného učiteľa. Pobyt a pohyb na čerstvom vzduchu sa pri vhodnom počasi realizuje na školskom ihrisku. Počas zimného obdobia sa zakazuje „guľovanie pred budovou školy.“
7. Žiakom je zakázané porušovať bezpečnostné predpisy (napr. používanie neschválených súkromných elektrospotrebičov, nosenie nevhodnej obuvi, vykláňanie sa z okien, pohyb vo výškach a iné), ktoré by ohrozovali vlastné zdravie i zdravie iných osôb.

#### **Článok 4**

##### ***Pravidlá ochrany majetku***

1. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, akékoľvek technické vybavenie školy. Žiak musí udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. V prípade zničenía, alebo straty učebnice je žiak povinný škodu v primeranej výške nahradiť. Ak škodu neuhradí bude

potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku : “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.

2. Žiak dôsledne dodržiava zasadací poriadok, ktorý určí triedny učiteľ, na všetkých vyučovacích hodinách, pokiaľ konkrétny vyučujúci neurčí pre svoju hodinu inak.
3. Žiaci po skončení vyučovania prezrú lavice, vyberú z nich papiere a odpadky (vrátane odstránenia žuvačiek), zotru tabuľu, zatvoria okná, učebňu zanechajú v poriadku a disciplinovane sa odoberú do šatní.

## **Článok 5**

### ***Prítomnosť žiaka na vyučovaní***

1. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas. Žiak musí dodržiavať stanovený rozvrh hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca žiaka písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Pri iných než zdravotných dôvodoch neprítomnosti dáva súhlas na neprítomnosť žiaka na jeden deň triedny učiteľ, na 2-5 dní zástupca riaditeľa, na 6 a viac dní riaditeľ školy.
3. Uvoľnenie z vyučovania je možné len na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny umožňuje vyučujúci daného predmetu a žiak oboznámi s tým aj triedneho učiteľa, z viacerých hodín jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ. Ak je triedny učiteľ neprítomný, z viacerých hodín jedného dňa uvoľňuje žiaka zástupca riaditeľa školy.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídateľný dôvod, je zákonný zástupca povinný v daný deň oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na č. t. 0903 768 544 alebo triednemu učiteľovi.
5. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie. Pri trvaní neprítomnosti žiaka zo zdravotných dôvodov bez lekárskeho ošetrenia môže vystaviť písomné ospravedlnenie zákonný zástupca žiaka max. na 5 dní. Pri trvaní neprítomnosti žiaka zo zdravotných dôvodov nad 5 dní musí žiak predložiť aj potvrdenie od lekára, ktorý žiaka ošetril. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní čo najskôr - pred plánovaným vyšetrením, najneskôr však do 48 hodín, po návrate do školy predložením ospravedlnenia.
6. Ak je žiak z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní, jeho povinnosťou je samoštúdiom si bezodkladne doplniť prebraté učivo každého predmetu. Učivo si doštuduje podľa pokynov vyučujúceho. Vyučujúci je povinný na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným

dohodnutým spôsobom informovať najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

7. Ospravedlňovať sa je nutné hneď na začiatku vyučovacej hodiny, neskoršie ospravedlnenie nebude vzaté do úvahy.
8. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a po odporučení príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
9. Riaditeľ školy umožní na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho plánu štúdia.
10. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

## **Článok 6**

### ***Pravidlá správania sa žiakov***

1. Žiak má právo, aby boli vo vzťahu k nemu dodržiavané medzinárodné dokumenty ochraňujúce práva dieťaťa (Deklarácia práv dieťaťa).
2. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak je povinný si nosiť na vyučovanie učebné pomôcky - podľa pokynov vyučujúceho a byť pripravený na vyučovanie. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: "Výchovné opatrenia" po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ. Opakované porušovanie bude potrestané zníženou známkou zo správania.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, nepodvádza a neklame. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: "Výchovné opatrenia" po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.

5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Žiak je povinný plniť pokyny aj iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil dobré meno škole i sebe.
7. Každý žiak má právo a povinnosť osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu v pokojnom prostredí.
8. Pri vystupovaní a osobnom prejave je žiak povinný sa správať dôstojne, bez vyzývavosti. Žiak sa nesmie vyjadrovať vulgárne a arogantne, biť sa. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: "Výchovné opatrenia" po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
9. Žiak je povinný zdržiavať sa verejných intímnych citových prejavov a v partnerských vzťahoch sa správať diskrétno.
10. Žiak je povinný pozdraviť každého pedagogického zamestnanca a ostatných zamestnancov školy. Je povinnosťou žiaka pozdraviť aj dospelých návštevníkov školy pri ich stretnutí podľa situačného kontextu a prejavovať mu náležitú úctu.
11. Poškodzovanie dobrého mena školy a jej zamestnancov, alebo spolužiakov napr. ohováraním alebo vyhrázaním sa na verejnosti, v sociálnych sieťach, alebo formou vulgárnych prejavov na internete, v masmédiách, bude považované za hrubé porušenie školského poriadku s následnými príslušnými sankciami. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby, na ktorú sa vzťahuje ochrana jeho osobnosti s trestnoprávnymi následkami pri ich porušení. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: "Výchovné opatrenia" po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
12. Žiaci, ktorí vykonávajú činnosť v špeciálnych učebniach a miestnostiach sú povinní dodržiavať prevádzkové poriadky týchto miestností.
13. Ak žiak používa svoje vlastné informačno-technologické prostriedky, je takisto povinný dodržiavať prevádzkový poriadok učebne informatiky.
14. Počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií, výletov, kurzov a výcvikov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiakov školské predpisy a bezpečnostné opatrenia. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť len s písomným súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka. V ostatných prípadoch miesto rozchodu je na určenom mieste.
15. Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov do vyhradených priestorov školy alebo areálu školy. Tieto priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbá



na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom ďalšej vyučovacej hodiny.

16. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
17. Po skončení vyučovania žiak odchádza domov, do čakacej triedy alebo do školského klubu detí. Zdržiavať sa v škole bez dozoru nie je dovolené. Žiak sa bezdôvodne nezdržiava v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy.
18. Žiak ktorý sa stravuje v školskej jedálni, si uloží veci v skrinke v suteréne školy, disciplinovane sa presunie do jedálne, kde disciplinovane čaká na výdaj stravy. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý sa tu stravuje. V jedálni dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po naobedovaní odchádza domov.

## **Článok 7** **Práva žiakov**

### **Žiaci majú právo:**

1. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
2. Vytvoriť orgány žiackej samosprávy (žiacku školskú radu), ktorý má poradnú úlohu.
3. Voliť a byť volení do orgánov školskej samosprávy.
4. Na aktívny a kultivovaný, otvorený dialóg s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagógmi.
5. Byť klasifikovaný objektívne a primerane svojim vedomostiam. Pri žiakoch s poruchami učenia a správania (na základe odporúčaní psychológov) sa postupuje individuálne a citlivo (v súlade s metodickými smernicami a odporúčaniami psychológov).
6. Požiadať riaditeľa školy prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie. Toto je možné urobiť aj po vydaní polročného výpisu a koncoročného vysvedčenia v zmysle platného zákona 245/2008.
7. Na odpočinok, voľný čas a oddychové aktivity, preto počas prázdnin (bez ohľadu na ich dĺžku) nie sú poverovaní vypracúvaním nadštandardných písomných, ústnych a iných úloh.

8. Na pochopenie učiteľov, ak vyvíjajú mimoškolskú aktivitu rôzneho druhu (podieľajú sa na príprave kultúrneho programu, zúčastňujú sa súťaží, reprezentujú školu v rôznych oblastiach a podobne).
9. Žiakovi, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie osobitným spôsobom, škola na základe žiadosti zákonného zástupcu bezplatne poskytuje učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného.

## **Článok 8**

### **Zakázané činnosti**

#### **Žiakom je výslovne zakázané:**

1. V zmysle platného zákona č. 377/2004 Z.z. je žiakom zakázané fajčiť cigarety, elektronické cigarety alebo žuvať tabak a tiež manipulovať s cigaretou, elektronickou cigaretou alebo žuvacím tabakom v areáli školy i mimo neho, počas vyučovania, mimo vyučovania a aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
2. Prinášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky v škole alebo na činnosti organizovanej školou. Žiak nemôže byť pod vplyvom alkoholu a iných zdraviu škodlivých látok počas vyučovania alebo na činnosti organizovanej školou. V prípade podozrenia požitia alkoholu a iných zdraviu škodlivých látok sa postupuje v súlade so smernicou proti šíreniu drog v školskom prostredí. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
3. Nosiť, prechovávať a užívať drogy v škole alebo na činnosti organizovanej školou. Žiak nemôže byť pod vplyvom drog a iných zdraviu škodlivých látok počas vyučovania alebo na činnosti organizovanej školou. V prípade podozrenia požitia drog a iných zdraviu škodlivých látok sa postupuje v súlade so smernicou proti šíreniu drog v školskom prostredí. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
4. Prinášať do školy, na činnosti organizovanej školou alebo mimo školy - život a zdravie ohrozujúce predmety (nože, zbrane, zápalky, zapaľovače, chemikálie, lieky, energetické nápoje, výbušniny, petardy), alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a počas prestávok. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.

5. Žiaci majú zakázané vyhadzovať von oknom papier a iné odpadky.
6. Žiaci majú zakázané v škole a mimo školy klamať, (aj prepisovanie známkov v dokumentácii, falšovanie ospravedlnení), kraďnúť a kšeftovať. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
7. Prinášať do školy drahé predmety, väčšiu sumu peňazí, cenné veci. Za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť.
8. V zmysle platného zákona je žiakom zakázané svojvoľne vyhotovovať audiovizuálne záznamy počas výchovno-vzdelávacieho procesu a počas pobytu v škole a na všetkých školských akciách. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
9. V škole, na akciách organizovaných školou a aj v mimoškolskom prostredí sú zakázané prejavy xenofóbie, šikanovania, intolerancie, rasizmu a diskriminácie. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku : “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
10. V zmysle platného zákona je v škole žiakom zakázané používanie mobilných telefónov počas vyučovania a počas prestávok. V prípade, že si žiak prinesie mobilný telefón, má ho vypnutý v taške po dobu, kým neopustí budovu školy. V prípade, že mobilný telefón zazvoní, alebo s ním manipuluje, učiteľ ho zoberie a vráti ho len zákonnému zástupcovi. Za stratu mobilného telefónu škola nenesie zodpovednosť. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
11. Počas hodiny jesť, žuť žuvačku a akýmkoľvek iným spôsobom rušiť priebeh hodiny. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.
12. Behať v budove a celom areáli školy počas prestávok a mimo vyučovania.
13. Počas prestávok hrať zdraviu nebezpečné hry, hazardné hry a iné ohrozujúce hry.
14. Počas školských podujatí a aktivít si počínať inak než podľa organizačných pokynov vedúcich, podľa smerníc a školského poriadku.

15. Počas voľných hodín, prestávok sa vzdialiť z areálu školy. Zakazuje sa zdržiavať sa v šatniach počas prestávok. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, občerstvenie, vykonanie osobnej hygieny a toalety.
16. Nosiť tašky, kabáty do jedálne, alebo veci nechávať pohodené pred jedálňou na chodbe alebo pred šatňou. Porušovanie školského poriadku bude potrestané podľa čl. 12 Školského poriadku: “Výchovné opatrenia“ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade. Návrhy na výchovné opatrenia ukladá triedny učiteľ.

## **Článok 9**

### ***Dochádzka žiakov do školy***

1. Ak žiak zamešká viac ako 40% z hodinovej dotácie predmetu za polrok, vyučujúci rozhodne, na základe počtu známok alebo odovzdaných prác, či má žiak vykonať komisionálne skúšky. Triedni učitelia s vyučujúcimi jednotlivých predmetov v priebehu polroka sledujú zameškané hodiny a okamžite po prekročení limitu informujú zástupcu riaditeľa školy. Ak sa vyučujúci rozhodne, že žiaka nemôže klasifikovať, komisionálna skúška sa koná pred trojčlennou komisiou menovanou riaditeľom školy. Žiak je z predmetu klasifikovaný za príslušný polrok podľa výsledkov komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade môže zmeniť limit zameškaných hodín.
2. Neskoré príchody na vyučovacie hodiny bez závažného dôvodu (zdravotné, doprava,...) sa budú alikvotne započítavať do neospravedlnenej absencie a to nasledovne:
  - a) 3 neskoré príchody do 10 minút = 1 neospravedlnená hodina
  - b) 2 neskoré príchody od 10 do 20 minút = 1 neospravedlnená hodina
  - c) 1 neskorý príchod nad 20 minút = 1 neospravedlnená hodina
3. Pri ohlásenej písomnej práci je povinnosťou žiaka nahlásiť vyučujúcemu absenciu z vážneho dôvodu (choroba, náhle ochorenie, vopred objednané vyšetrenie). Do 14 dní požiada vyučujúceho o náhradný termín, v opačnom prípade učiteľ vykoná preskúšanie v termíne podľa vlastného uváženia.

## **Článok 10**

### ***Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka***






1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
  
3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
  - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
  
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
  
5. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

6. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. (Podrobnejšie vysvetlené v článku 5).

## **Článok 11**


### **Pochvaly a iné ocenenia**


1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa zákona o výchove a vzdelávaní 245/2008 Z. z. § 58.
2. Vyučujúci zaeviduje v ETK pochvaly za reprezentáciu triedy **v školskom kole** súťaže cez poznámku (symbol zelená hviezda  ) vo svojom predmete, kde uvedie umiestnenie žiaka v danej súťaži.
3. Vyučujúci zaeviduje v ETK pochvaly za reprezentáciu školy **v okresnom kole** súťaže cez poznámku (symbol medaila  ) vo svojom predmete, kde uvedie umiestnenie žiaka v danej súťaži.
4. Vyučujúci zaeviduje v ETK za mimoriadnu **aktivitu žiaka** cez poznámku (symbol zelené plus  ) vo svojom predmete, kde uvedie aj dôvod.
5. Návrh na udelenie **pochvaly triednym učiteľom** zaeviduje triedny učiteľ do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia –  symbol zelená medaila - Pochvala od učiteľa) ako súčasť klasifikačnej správy triedy na základe podkladov od ostatných vyučujúcich. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK.
6. Ústnu pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
7. Riaditeľ udeľuje pochvalu za vzorný prospech spolu so vzornou dochádzkou, ale aj za vynikajúce výsledky v súťažiach, krúžkoch a v aktivitách, ktoré sú vykonávané nad rámec základných školských povinností a školu dobre reprezentujú. Žiak bude ocenený na konci školského roka diplomom a vecnou cenou.
8. Návrh na udelenie **pochvaly riaditeľom školy** zaeviduje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia – symbol červená medaila  - Pochvala od riaditeľa) ako súčasť klasifikačnej správy triedy na základe podkladov od ostatných vyučujúcich. Návrhy sa prerokujú na


pedagogickej rade v 2. polroku. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK. Žiak bude ocenení na konci školského roka diplomom a vecnou cenou.

9. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
10. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do ETK alebo katalógového listu žiaka zástupkyňou riaditeľa školy.

## **Článok 12** **Výchovné opatrenia**




1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, znížená známka zo správania.
3. Priestupok žiaka proti školskému poriadku školy sa zapíše do ETK:  
Vyučujúci zaeviduje v ETK **priestupok žiaka**, ktorý bol vykonaný na vyučovacej hodine, cez poznámku (symbol červené mínus ) vo svojom predmete, kde uvedie aj dôvod.

Dozorkonajúci učiteľ zaeviduje v ETK priestupok žiaka, ktorý bol vykonaný na prestávke, cez poznámku (symbol červená obálka ) v hodnotení predmetu správania, kde uvedie aj dôvod.

Triedny učiteľ zaeviduje v ETK priestupok žiaka, ktorý bol vykonaný na školskom výlete/exkurzii/inej akcie školy, cez poznámku (symbol červená obálka ) v hodnotení predmetu správania, kde uvedie aj dôvod.

4. Podľa počtu zápisov a závažnosti porušenia školského poriadku môžu byť udelené nasledovné výchovné opatrenia:

Počet zápisov		Výchovné opatrenie
1-3		Napomenutie triednym učiteľom
4 – 5		Pokarhanie triednym učiteľom
6- 7		Pokarhanie riaditeľom školy
8- 9	za opakované - ak bolo udelené pokarhanie	Znížená známka zo správania o 1 stupeň
10 – 12	za opakované- ak bola udelená 2 zo správania	Znížená známka zo správania o 2 stupne
13 – 15	za opakované- ak bola udelená 3 zo správania	Znížená známka zo správania o 3 stupne

5. Návrh na udelenie **napomenutie triednym učiteľom** zaeviduje triedny učiteľ do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia – symbol modrý šesťuholník s výkričníkom  - Napomenutie za zlé správanie od triedneho učiteľa) ako súčasť klasifikačnej správy triedy na základe podkladov od ostatných vyučujúcich. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK.
6. Návrh na udelenie **pokarhania triednym učiteľom** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní so zákonnými zástupcami žiaka. Návrh na udelenie pokarhania triednym učiteľom zaeviduje triedny učiteľ do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia – symbol žltý trojuholník s výkričníkom -  Pokarhanie od triedneho učiteľa) ako súčasť klasifikačnej správy triedy na základe podkladov od ostatných vyučujúcich. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
7. Návrh na **pokarhanie riaditeľom školy** udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní so zákonnými zástupcami žiaka. Návrh na udelenie pokarhania riaditeľom školy zaeviduje triedny učiteľ do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia – symbol červený trojuholník s výkričníkom -  Pokarhanie od riaditeľa) na základe závažnosti priestupku a predchádzajúcich opatrení. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
8. Návrh na zníženu známku zo správania udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní so zákonnými zástupcami žiaka. Návrh na udelenie pokarhania riaditeľom školy zaeviduje triedny učiteľ do ETK v hodnotení predmetu správanie (výchovné opatrenia – symbol červený trojuholník s výkričníkom - Znížená známka zo správania) ako súčasť klasifikačnej správy triedy na základe závažnosti priestupku a predchádzajúcich opatrení. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade. Zástupkyňa RŠ schválené návrhy zaeviduje do ETK. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
9. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do ETK alebo katalógového listu žiaka.
10. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona o výchove a vzdelávaní 245/2008 Z. z. sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
11. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona o výchove a vzdelávaní, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
12. Znížené známky zo správania je možné udeliť aj podmienčne, pričom sa vyznačí typ priestupku a čas, na ktorý je podmienka.



13. Žiaci s neospravedlnotenou dochádzkou budú potrestaní výchovnými opatreniami takto:

Počet neospravedlnotených hodín	Výchovné opatrenie
1-3	Pokarhanie triednym učiteľom
4-6	Pokarhanie riaditeľom školy
7-18	Znížená známka zo správania o 1 stupeň
19-30	Znížená známka zo správania o 2 stupne
31 a viac	Znížená známka zo správania o 3 stupne

14. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 5 vyučovacích hodín za týždeň, triedny učiteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a pozve si ho na pohovor (PREDVOLANIE RODIČA)
- b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia 15 vyučovacích hodín za mesiac, triedny učiteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a zašle upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.  
(PREDVOLANIE RODIČA + UPOZORNENIE NA NEDBALÚ ŠKOLSKÚ DOCHÁDZKU)
- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, (OZNÁMENIE O ZANEDBÁVANÍ POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY)
- d) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,  
(PRIESTUPOK)
- e) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 200 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce alebo školy podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.  
(TRESTNÉ OZNÁMENIE)

15. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak priestupku dopustil.
16. Výchovné opatrenie udelené žiakom triednym učiteľom oznámi triedny učiteľ ich zákonným zástupcom.
17. Výchovné opatrenie udelené žiakom riaditeľom školy oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

### **Článok 13** **Školský poriadok školského klubu detí**

Školský poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD, je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD.

#### **a) Riadenie a organizácia školského klubu detí:**

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac detí podľa rozhodnutia . Počet detí v oddelení určuje aj zriaďovateľ.
4. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
5. Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
6. ŠKD pracuje podľa vypracovaného školského výchovného programu, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľka školy.

Činnosť detí v čase od 11.40 – 16.00 hod. je organizovaná spoločne pre všetkých členov oddelenia. **V tomto čase deti ŠKD nesmú používať mobilný telefón.** Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s užívaním mobilného telefónu, pedagóg poučí dieťa o jeho priestupku. Opakované priestupky u toho istého žiaka budú postihované výchovnými opatreniami a následne zníženou známkou zo správania

## b) Organizácia činnosti, režim dňa

<b>Raňajšia činnosť</b>	
7.00 – 7.50	Príchod detí do ŠKD, hry, oddych, relaxácia
7.50 – 8.00	Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie
<b>Priama výchovná činnosť</b>	
11.40 – 13.30	Odpočinková a relaxačná činnosť, Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie.
13.30 – 14.30	Rekreačná činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry.
14.30 – 15.00	Príprava na vyučovanie, precvičovanie prípravných cvikov na písanie, didaktické hry, čítanie, starší - individuálne vypracovanie domácich úloh
15.00-16.00	Olovrant <b>Tematická oblasť výchovy:</b> Činnosti detí zamerané na esteticko-výchovnú, telovýchovnú a zdravotnú, prírodovedno-environmentálnu, pracovno-technickú, dopravnú, spoločensko-vednú oblasť výchovy

## c) Podmienky prihlasovania a odhlasovania detí do ŠKD:

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD jeho rodičom alebo zákonným zástupcom. Súbežnou podmienkou je písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada legislatívne stanoveného poplatku. Dieťa z ŠKD sa odhlasuje písomnou formou podanou zákonným zástupcom.

### Rozhodnutie o platbách za pobyt dieťaťa v ŠKD:

Poplatok rodičia uhrádzajú formou poštovej poukážky. Výška poplatku v ŠKD je určená zriaďovateľom. Ak tento poplatok rodič neuhradí za 2 za sebou nasledujúce mesiace, dieťa bude vyradené z evidencie ŠKD.

- 1) Za evidenciu, kontrolu správnosti platieb a kontrolu dodržiavania termínov splatnosti zodpovedá ekonómka školy a vychovávateľky vo svojich oddeleniach, ktoré podávajú informácie o zistených skutočnostiach riaditeľovi ZŠ P. J. Šafárika , Škultétyho 11 v Tornali. O zistených nedostatkoch neodkladne informujú zákonných zástupcov, prípadne si vyžadujú doklady o úhrade.
- 2) V prípade, ak zákonný zástupca nepredloží požadované doklady a ZŠ P. J. Šafárika v Tornali nemá ani po vykonanej konzultácii evidovanú úhradu príspevku, vedúca oddelenia ŠKD zabezpečí odoslanie písomnej upomienky, v ktorej sa určí nový termín splatnosti. Po uplynutí termínu splatnosti uvedeného v písomnej upomienke si ZŠ P. J. Šafárika v Tornali vyhradzuje právo až do vyriešenia problému neposkytovať služby v ŠKD.

- 3) Ak nedôjde k náprave ani napriek písomnej výzve najneskôr do termínu zasadnutia pedagogickej rady za 1. alebo za 2. polrok príslušného školského roka, môže riaditeľ na základe uznesenia pedagogickej rady rozhodnúť o vylúčení žiaka z navštevovaní ŠKD v ZŠ P. J. Šafárika, Škultétyho 11 v Tornali.

V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov viac ako tri týždne nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené. Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD. Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.

#### **d) Výchovno- vzdelávacia činnosť**

Vychovávateľka pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy.

ŠKD je určená pre všetky deti, ktorých rodičia prejavujú záujem o popoludňajšiu výchovnú činnosť. ŠKD organizuje svoju popoludňajšiu činnosť v príslušných triedach a na školskom ihrisku. Ranná a popoludňajšia činnosť sa vykonáva v herni ŠKD. Činnosť ŠKD je organizovaná v samostatných oddeleniach, rozdelených podľa veku. ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovatelia vstupujú do vyučovacieho procesu spolu s triednym učiteľom, zúčastňujeme sa mimotriednych a mimoškolských činností. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo oddelenia jednotlivého ročníka. O takýchto podujatiach vychovatelia informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa z ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

Ranná služba začína o 7:00 hod. zhromažďovaním detí, deti sa v šatniach preoblečujú, prezujú a presunú sa do miestnosti vyhradenej na čakanie. O 7:50 hod. vychovávateľka odovzdá žiakov do starostlivosti triednej učiteľky. V prípade potreby zastupuje neprítomných vyučujúcich. Inak svoju činnosť preruší a nastúpi do školy podľa určeného rozvrhu. Podľa rozvrhu vyučovania preberie od vyučujúcej žiakov a ďalej pracuje podľa schváleného rozpisu činnosti a služieb. O tejto činnosti vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu. Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom. O mieste a trvaní vychádzky nechá rodičovi prístupný písomný odkaz napr. na dverách školy.

Deti na obed odvádzajú v organizovanom tvare. Príchod do ŠJ a stravovanie detí zabezpečí tak, aby sa predišlo kumulovaniu detí pred a v ŠJ. Dbá, aby si deti pred obedom upratali svoje veci, umyli ruky, po odchode uzamkne triedu. Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný. Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek. Výnimku tvoria deti 4. ročníkov, ktorí navštevujú ŠJ bez doprovodu vychovávateľiek, v prípade, že vyučovanie končia pozdejšie ako ostatní žiaci v oddelení. Dozor nad nimi vykonáva dozor konajúci pedagóg. Počas obeda pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok, klud a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú upratovačku alebo pracovníčku ŠJ. Zabezpečí, aby bol obed vydaný

deťom po čipnutí sa. Kontroluje primeranosť vydávaných porcií, v prípade potreby upozorní na nezrovnalosť hlavnú kuchárku alebo vedúcu ŠJ. Dbá, aby deti skonzumovali kompletný a podľa možnosti celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti.

### **Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.**

Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

Dbá, aby čo najväčšiu časť dňa trávili deti vonku. Zohľadní pritom stav počasia a ustrojenie detí. Na pobyt vonku využíva školský športový areál, alebo iné detské ihriská v okolí školy. Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené poruchou technického charakteru, alebo iným ohrozením /fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym,.../. Primeraným spôsobom sleduje zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, po dohode s nimi privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, alebo si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu.

Pri činnosti v ŠKD vykonáva diagnostické hodnotenie detí a všetky významné okolnosti konzultuje s rodičmi a triednym učiteľom žiaka. Zúčastňuje sa zasadnutí rady rodičov a je jej povinnosťou prekonzultovať s rodičmi pedagogickú problematiku dotýkajúcu sa dieťaťa a jeho vývinu. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom dieťaťa, dodržiava podmienku jednotného výchovného pôsobenia s triednym učiteľom a rodičmi. Chráni dieťa pred okolnosťami ohrozujúcimi jeho telesné duševné zdravie a morálny vývin.

Pohyb v areáli školy: Ak z rôznych dôvodov nemôže nad dieťaťom zaistiť priamy dohľad, zabezpečí, aby dieťa do šatne sprevádzal iný spolužiak. Uvedené opatrenie nie je nevyhnutné, ak bolo dieťa uvoľnené na WC a späť. Ak príde rodič pre dieťa, vydá mu ho v sprievode iného dieťaťa, ktoré zabezpečí po jeho odchode uzamknutie šatne. Šatne musia byť počas celého dňa uzamknuté. Ak rodič nemá zákonom stanovenú starostlivosť o dieťa /rozvedení rodičia/, vychovávateľka mu dieťa nevydá. Cudzej osobe môže dieťa vydať len na základe podpísaného písomného poverenia zákonného zástupcu. Maloletému súrodencovi môže vydať dieťa len na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávneným zákonným zástupcom.

Vychovávateľka dodržiava stanovený pracovný čas. Pri príchode do školy a odchode sa zapisuje do zošita dochádzky. V prípade potreby vykonáva predĺženú službu s deťmi, pre ktoré v stanovenom čase neprišli rodičia. Tieto deti nenechá samostatne odísť zo školy. Škody vzniknuté vychovávateľke na základe týchto dôvodov, bude škola vymáhať od rodičov dieťaťa.

V prípade zlučovania sa oddelení odovzdá vychovávateľka deti zo svojho oddelenia s písomným zoznamom inej vychovávateľke, okrem mien detí uvedie hodinu a spôsob odchodu každého dieťaťa.

Vychovávateľka zodpovedá za zverený alebo používaný inventár, kvalitu výchovnej práce a pedagogického dozoru. Dbá o svoj odborný rast samoštúdiom, účasťou na metodických podujatiach a školeniach. Aktívne prenáša pozitívne prvky z iných škôl a vonkajšieho prostredia do podmienok školy. Zúčastňuje sa všetkých plánovaných alebo operatívnych porád. Podľa potreby zastupuje iné vychovávateľky alebo vyučujúcich. Podľa pokynov nadriadených sa zúčastňuje prípravy a realizácie aj iných pedagogických, organizačných a pomocných činností v zmysle zákonníka práce.

### **Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD:**

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Zodpovednosti sa zbaví v prípade, že dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľky alebo zjavným porušením školského poriadku alebo ak konanie dieťaťa nemohla priamo ovplyvniť. V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca.

#### **e) Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu**

- Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD
- Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD. Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy. Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
- Dieťa alebo rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
- Dieťa má právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.
- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohoto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

#### **f) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí**

V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sama poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD ( v deň úrazu). Vychovávateľka následne zabezpečí spísanie záznamu o úraze nezaujatou osobou /do 48 hod./!. Riadi sa pokynmi podľa traumatologického plánu školy. O úraze bezodkladne oboznámi riaditeľstvo školy.

### **Čl.14**

#### ***Záverečné ustanovenia***

Dňom účinnosti tohto školského poriadku, 08.02.2024 sa ruší školský poriadok č. 5/2022 schválený dňa 05.10.2022 na šk. rok 2022/2023. Tento školský poriadok je platný od 08.02.2024 a od školského roka 2023/2024

#### **Vyjadrenie pedagogickej rady ku školskému poriadku:**

*PR dňa jednohlasne schvaľuje školský poriadok.*

Pedagogická rada bola oboznámená so školským poriadkom na pedagogickej rade dňa 07.02.2024

#### **Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ P. J. Šafárika v Tornali ku školskému poriadku:**

*Rada školy súhlasí/nesúhlasí so školským poriadkom dňa 15.02.2024*

Stanovisko riaditeľa školy k pripomienkam rady školy: *pripomienky neboli.*