

7/2020

Zmluva o spolupráci v programe Teach for Slovakia



uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Základná škola Júlie Bilčíkovej, Budkovce 355
so sídlom: 072 15 Budkovce 355
IČO: 35542225
(ďalej len „škola“)

a

Manageria o.z.
so sídlom: Kysucká 5, 811 04 Bratislava,
IČO: 421 36 571
(ďalej len „Združenie“)

Preambula

S oficiálnou podporou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu bol na Slovensku spustený prestížny medzinárodný program Teach For All (na Slovensku pod názvom Teach for Slovakia).

Škola bola zaradená medzi úzku skupinu inovatívnych základných škôl pôsobiacich v sociálno-ekonomicky náročnom prostredí, ktoré boli vybrané pre realizáciu programu.

V rámci programu Teach for Slovakia budú na Škole vyučovať špičkoví absolventi obvykle neučiteľských smerov, ktorí sú špeciálne vybraní a dva roky intenzívne trénovaní pre prácu učiteľa v ťažkých socioekonomických podmienkach podľa prevereného zahraničného modelu. Tento neštandardný postup zapájania absolventov bez pedagogického vzdelania má plnú podporu ministerstva.

Predmet spolupráce

Zmluvné strany sa dohodli realizovať na Škole projekt Teach for Slovakia, so zreteľom na spoločný cieľ, ktorým je zlepšovať kvalitu a výsledky školy, aby raz všetky deti získali kvalitné základné vzdelanie.

Hlavnou náplňou spolupráce v rámci projektu Teach for Slovakia je zapojiť do pracovného kolektívu Školy najlepších absolventov vysokých škôl z najrôznejších odborov, zo Slovenska i zahraničia.

Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so zapojením Školy do projektu Teach for Slovakia.

O programe Teach for Slovakia

Teach for Slovakia je občianska iniciatíva pre lepšie vzdelanie a budúcnosť našich detí.

Viac lídrov. To je to, čo nášmu školstvu najviac chýba. Preto vyhľadávame a zapájame do Teach for Slovakia tých najlepších absolventov vysokých škôl zo Slovenska i zahraničia.

Tí vďaka svojmu líderstvu v triede i mimo školy dokážu meniť životy detí, byť partnerom riaditeľovi v rozvoji školy, ako aj inšpirovať ďalších mladých ľudí k práci pre školstvo. Zároveň, po dvoch rokoch na školách v najťažších

Povinnosti Združenia voči Škole

1. Poskytnúť Škole dvoch členov TFS spĺňajúcich požiadavky dohodnuté so Školou.
2. Zabezpečiť členom TFS pred nástupom na Školu intenzívne letné školenie zamerané na zvládnutie základných pedagogických a didaktických zručností a na metodiku Teach For All (príloha 4) v rozsahu najmenej 200 hodín.
3. Organizovať pre členov TFS celoročný rozvojový program v rozsahu najmenej 200 hodín ako aj zabezpečiť podporu osobného mentora.
4. Riaditeľovi, prípadne celému vedeniu Školy podrobne predstaviť metodiku pedagogiky Teach For All, prípadne diskutovať inovátné postupy identifikované v iných krajinách.
5. Riaditeľa Školy a uvádzajúceho učiteľa člena TFS počas roka pravidelne informovať o hodnoteniach člena TFS mentorom a vzájomne konzultovať vhodné kroky pre ďalšie zlepšenie jeho pedagogickej činnosti začínajúceho učiteľa.
6. Poskytnúť riaditeľovi prístup k výhodám a príležitostiam v rámci Klubu riaditeľov Teach for Slovakia
7. Vopred konzultovať všetky návštevy Školy a jej okolia, a dbať na to, aby návštevy Teach for Slovakia nerušili prácu ostatných učiteľov, chod a dobrú povesť Školy.
8. V súlade s koncepciou rozvoja školy a poslaním školy vytvárať príležitosti pre prepojenie Školy s významnými podporovateľmi Teach for Slovakia z radov politikov, médií či lídrov biznisu formou návštevy Školy alebo organizovaním spoločných podujatí.

VI.

Povinnosti Školy voči Združeniu

1. Poskytnúť pedagogické miesto dvom členom TFS na obdobie školského roka a uzavrieť s nimi pracovnú zmluvu v zmysle platnej právnej úpravy.
2. Zabezpečiť pre členov TFS potrebný rozsah pedagogických činností (napríklad triednictvo, adaptačné vzdelávanie, krúžková činnosť) pre dosiahnutie mesačného hrubého príjmu vrátane odmien (mesačný osobný príplatok, vianočné či koncoročné odmeny) v priemere 1050EUR.
3. Zabezpečiť pre členov TFS uvádzacieho učiteľa a adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich učiteľov.
4. Ponechať členom TFS silnú zodpovednosť a autonómiu v práci so svojimi žiakmi, s možnosťou aplikovať inovátné postupy vo vzdelávaní a rešpektovať princípy metodiky Teach For All.
5. Zaradiť školenia Teach for Slovakia do plánu kontinuálneho vzdelávania, a umožniť členom TFS účasť na týchto školeniach v rozsahu 5 dní za jeden školský rok.
6. Zúčastniť sa slávnostného otvorenia programu a vybraných ďalších aktivít organizovaných Združením v rámci Klubu riaditeľov škôl zapojených do programu.
7. So súhlasom riaditeľa školy umožniť mentorom, partnerom, expertom či iným hosťom Teach for Slovakia navštíviť vyučovacie hodiny člena TFS, zapájať sa do poobedných aktivít na škole alebo návštev rodín a komunit.

Príloha č. 1

Ochrana osobných údajov

1. Spolupráca podľa tejto zmluvy môže zahŕňať aj spracovanie a zdieľanie osobných údajov medzi Združením a Školou v miere nevyhnutnej na plnenie tejto zmluvy alebo na uskutočnenie, administráciu a propagáciu programu Teach for Slovakia. V rámci programu môžu byť spracúvané osobné údaje učiteľov, žiakov, prípadne iných osôb podieľajúcich sa na programe, ktoré zahŕňajú identifikačné a kontaktné údaje, údaje týkajúce sa organizácie školských aktivít, fotografie, zvukové alebo video záznamy zo školských aktivít alebo údaje týkajúce sa vyhodnocovania programu Teach for Slovakia (napr. informácie obsiahnuté v dotazníkoch alebo záznamoch z osobných rozhovorov). Zmluvné strany vystupujú ako spoloční prevádzkovatelia pri aktivitách podľa tejto zmluvy.
2. Spracovanie osobných údajov podlieha ustanoveniam Nariadenia (EÚ) 2016/679 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len ako „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „Zákon“).
3. Škola je povinná zabezpečiť, aby dotknuté osoby boli informované o spracovateľských aktivitách aspoň v rozsahu podľa článku 13 a 14 Nariadenia. Združenie za týmto účelom poskytne súčinnosť.
4. V prípade, že sa spracovateľské aktivity zakladajú na súhlase ako na právnom základe, Škola zabezpečí získanie súhlasu od dotknutej osoby alebo od zákonného zástupcu a vedie evidenciu súhlasov. V prípade, že dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca odmietne udeliť súhlas, je Škola povinná podniknúť kroky k tomu, aby osobné údaje dotknutej osoby neboli získavané (napr. zabezpečiť, aby v prípade nahrávania videozáznamu z vyučovacej hodiny boli žiaci, ktorí odmietli udeliť súhlas mimo záberu kamery). Združenie za týmto účelom poskytne súčinnosť.
5. Zmluvné strany sú povinné
 - a. bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o prijatí žiadosti dotknutých osôb v súvislosti s výkonom ich práv uvedených v Nariadení a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení povinnosti reagovať na žiadosti;
 - b. poskytnúť si navzájom súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností na základe článkov 32 – 36 Nariadenia;
 - c. prijať všetky opatrenia podľa článku 32 Nariadenia, najmä prostredníctvom prijatia primeraných technických a organizačných opatrení s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú riziku spracúvania;
 - d. zabezpečiť, aby osoby oprávnené na spracúvanie osobných údajov boli viazané mlčanlivosťou a povinné zachovať dôvernú osobných údajov;
 - e. bez zbytočného odkladu od zistenia porušenia ochrany osobných údajov o tom informovať druhú zmluvnú stranu;
 - f. dodržiavať povinnosti podľa článkov 44 – 50 Nariadenia pre prenos osobných údajov do tretích krajín;
 - g. poskytnúť druhej zmluvnej strane všetky údaje, ktoré sú nevyhnutné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z Nariadenia alebo Zákona.
6. V prípade, ak pri určitých spracovateľských aktivitách týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy a po dobu platnosti tejto zmluvy a v rozsahu stanovenom článkom 1 tejto Prílohy vystupuje jedna zmluvná strana ako prevádzkovateľ a druhá ako sprostredkovateľ, zaväzuje sa zmluvná strana „sprostredkovateľ“
 - a. spracúvať osobné údaje výlučne podľa pokynov prevádzkovateľa, na účely plnenia tejto zmluvy a v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie a počas jej platnosti, s výnimkou prípadov, keď má zákonnú povinnosť konať inak. V tom prípade je sprostredkovateľ povinný pred začatím spracúvania prevádzkovateľa o tejto povinnosti informovať, pokiaľ právny poriadok takéto oznámenie zo závažných dôvodov verejného záujmu nezakazuje;
 - b. po ukončení spolupráce podľa tejto zmluvy, vrátiť druhej zmluvnej strane všetky osobné údaje, ktoré spracúvala ako sprostredkovateľ, a vymazať všetky existujúce kópie osobných údajov, pokiaľ zákon neukladá povinnosť na uschovanie osobných údajov;
 - c. umožniť prevádzkovateľovi v odôvodnených prípadoch vykonanie auditov, vrátane kontrol v rozsahu vykonávaného spracúvania osobných údajov a na tento účel mu poskytne svoju súčinnosť;
 - d. zabezpečiť, že každá osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, bude osobné údaje spracúvať len na pokyn prevádzkovateľa, pokiaľ mu príslušný právny predpis v oblasti spracúvania osobných údajov neukladá inak;
 - e. informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách, a umožniť mu namietať proti nim, v súvislosti s ďalšími sprostredkovateľmi, na ktorých použitie si zmluvné strany navzájom udeľujú všeobecné povolenie. Ďalším sprostredkovateľom musia byť uložené povinnosti ochrany osobných údajov aspoň v rozsahu v akom sú stanovené v tejto Prílohe.

Príloha č.3

Kritéria pre výber učiteľov Teach for Slovakia

Do programu Teach for Slovakia zapájame najlepších absolventov vysokých škôl, silné osobnosti, ktoré sú nádejnými budúcimi lídrami v školstve, biznise, médiách či politike, a zároveň majú potenciál zvládnuť rolu učiteľa. Každý úspešný kandidát musí preukázať silné schopnosti na 12 dimenziách:

VEĽKÉ CIELE

Má vášeň a odvahu vytýčiť si náročné ciele

RIEŠENIE PROBLÉMOV

Rýchlo identifikuje podstatu problému a dokáže navrhnúť efektívne riešenie

BUDOVANIE VZŤAHOV

Má úprimný záujem spoznať druhých ľudí a schopnosť porozumieť a pomôcť im

OVPLYVNENIE OKOLIA

Dokáže zapáliť druhých pre svoju myšlienku a ovplyvniť ich konanie

VYTRVALOSŤ

V náročných situáciách sa nevzdáva a neúnavne prekonáva prekážky

EXCELENTNOSŤ

Má výdrž dlhodobo sa venovať vybranej oblasti a neustále sa pritom učiť a zlepšovať

VIERA V DETI

Verí, že každé dieťa si zaslúži príležitosť a dokáže získať kvalitné vzdelanie pre úspech v živote

POZITÍVNY PRÍSTUP

Vyžaruje pozitívnu energiu, keď narazí na prekážku s nadšením hľadá riešenie

ČESTNOSŤ

Je dôveryhodný a robí vždy to čo je správne, aj keď je to nekomfortné

ODHODLANIE PRE ŠKOLSTVO

Má ochotu venovať svoj talent a energiu na zlepšovanie školstva

REALIZÁCIA PLÁNOV

Dobre plánuje, dodržiava termíny a pracuje efektívne

DOBRA KOMUNIKÁCIA

Svojím vystupovaním dokáže zaujať a udržať pozornosť, a v diskusie efektívne komunikovať

V rámci 3-stupňového výberového procesu absolvujú všetci kandidáti sériu analytických a psychologických testov, skupinových diskusií, osobných rozhovor, a tiež modelovú vyučovaciu hodinu. Výberovú komisiu tvoria skúsení personálni riaditelia, úspešní lídri z biznisu, riaditelia škôl a experti z Teach For All.

V prípade, že čo i len jeden člen komisie s kandidátom nesúhlasí, nemôže tento byť prijatý do Teach for Slovakia.

V uplynulých rokoch sme z viac ako 1 400 kandidátov vybrali a zapojili 65 najlepších do programu TFS

Príloha č.4

Metodika práce učiteľa Teach For All

Metodika Teach For All vychádza z modelu Teaching as Leadership vyvíjanej 30 rokov špeciálne pre potreby škôl v slabých socio-ekonomických prostrediach. Metodika pozostáva z 5 základných elementov, v ktorých učiteľov TFS školíme a následne kontrolujeme ako ich vykonávajú počas svojej praxe na škole:

1. *STANOVENIE NÁROČNÝCH CIEĽOV*

Každá trieda, každý žiak, musia mať pred sebou veľký motivujúci merateľný cieľ, ktorí s učiteľom počas roka dosiahnu. Tento cieľ by mal byť jasne prepojený na užitočnosť v ich živote. členovia TFS majú zodpovednosť tieto ciele stanoviť, viditeľne v triede zobraziť a pravidelne vyhodnocovať pokrok.

2. *VYBUDOVANIE VZŤAHOV SO ŽIAKMI A ICH RODINAMI*

Žiaci a ich rodiny zo sociálne slabých spoločností často neveria, že učenie je k niečomu dobré. Učitelia Teach For All si budujú silné vzťahy s deťmi a ich rodinami, aby spoznali ich svet, a vedeli im potom na relevantných príkladoch ukázať, prečo aj pre nich je vzdelanie dôležité. Vďaka osobným vzťahom sú neskôr žiaci ochotní nasledovať učiteľa a jeho rady a úlohy.

Aby učiteľ tieto vzťahy v triede začal budovať, potrebuje si nastaviť jasné pravidlá a postupy, k nim jasné dôsledky za ich porušenie, a odmeny za ich dodržanie, na ktorých musí dôsledne dbať.

3. *EFEKTÍVNE PLÁNOVANIE*

Úspešní učitelia majú každú svoju hodinu detailne pripravenú, a venujú jej veľkú časť tomu aby si žiaci cvičili nové zručnosti, či aktívne osvojovali nové učivo. Výborne poznajú svojich žiakov a na každú hodinu pre nich pripravujú úlohy tak, aby každé dieťa počas hodiny napredovalo. Každá hodina má jasný cieľ, a učiteľ presne vie či ho dosiahli všetci žiaci. Ak nie, plánuje podľa tohto ďalšie hodiny, či prípadne doučovanie.

4. *PRÁCA S DÁTAMI*

Učitelia Teach For All zbierajú dáta o pokroku a výsledkoch – akademických či osobných - svojich žiakov a zo svojich hodín. Trávia veľa času nad analýzou výsledkov a diskusiami s kolegami, aby hľadali spôsoby ako zmeniť svoje hodiny, aby dosiahli lepšie výsledky.

5. *TRPEZLIVÁ NÁROČNÁ PRÁCA*

Učitelia Teach For All vedia, že učenie je mimoriadne náročná práca, a nekončí zvonením. Aby ich triedy čo najviac napredovali, venujú veľa času žiakom aj mimo vyučovania - organizujú krúžky, výlety či športové aktivity. Zároveň trávajú veľa času prácou na sebe, aby sa stali lepšími učiteľmi - študujú, absolvujú semináre či zlepšujú svoje prípravy hodín.

Všetky body uvedenej metodiky sú záväzné pre každého učiteľa TFS.