

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 51 IM. PROF. STANISŁAWA HELSZTYŃSKIEGO  
W SZCZECINIE**

Podstawa prawna: art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz § 56 Statutu Szkoły Podstawowej nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców;
  - 3) tryb podejmowania uchwał Rady Rodziców i jej organów;
  - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie;
  - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły;
  - 3) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danego oddziału;
  - 4) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
  - 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie, przy czym Rada Rodziców może podejmować działania w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Rada Rodziców może podejmować działania i decyzje prowadzone w formie telekonferencji lub innej formie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

**Rozdział II  
Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców**

**§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły, którego celem jest:
  - 1) doskonalenie statutowej działalności Szkoły, w tym wspieranie, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
  - 2) udzielanie pomocy materialnej uczniom Szkoły i organizowanie innych form ich wsparcia;
  - 3) aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań Szkoły i tworzenie warunków umożliwiających podejmowanie działań, które mogą mieć rzeczywisty wpływ na działalność Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych)

### § 3

1. Do zadań Rady Rodziców należy:
  - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły;
  - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla realizacji celów Rady Rodziców, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy;
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych jej organów, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

### § 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników;
  - 5) opiniowanie inicjatyw lub wniosków w sprawie ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 6) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w Szkole;
  - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **Rozdział III Struktura Rady Oddziałowej i Rady Rodziców**

### § 5

#### Rada Oddziałowa i jej wybór

1. Rada Oddziałowa składa się z trzech rodziców, przy czym jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
2. Rada Oddziałowa zostaje wyłoniona i ustalona na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w roku szkolnym, którego termin ustala Dyrektor Szkoły.
3. W głosowaniu może brać udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
4. Głosowanie jest tajne, nadzorowane przez wychowawcę.
5. Rodzice wybrani do Rady Oddziałowej wybierają niezwłocznie ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika oraz ustalają która z tych osób będzie pełniła funkcję delegata danej Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły. Informacja ta przekazywana jest wychowawcy oddziału.

6. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok, jednak nie dłużej niż do dnia wyboru Rady Oddziałowej w kolejnym roku szkolnym. Jeżeli kadencja Rady Oddziałowej upływa przed zwołaniem pierwszego zebrania rodziców uczniów tego oddziału w danym roku szkolnym, podlega ona przedłużeniu do tego czasu.
7. Rodzice uczniów danego oddziału mogą odwołać Radę Oddziałową w całości lub jej poszczególnych członków w następujących przypadkach:
  - 1) utraty zaufania rodziców, reprezentujących co najmniej 1/3 uczniów danego oddziału;
  - 2) odejścia dziecka członka Rady Oddziałowej z oddziału;
  - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. Odwołanie całości lub części Rady Oddziałowej odbywać się może na każdym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału. Na tym samym zebraniu wybierane są nowe osoby na zasadach i w trybie określonym w ust. 3-4.

#### § 6

#### Zadania Rady Oddziałowej

1. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami uczniów danego oddziału i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły;
  - 2) współdziałanie z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym;
  - 3) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) reprezentacja rodziców uczniów danego oddziału i Rady Oddziałowej wobec innych podmiotów,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą danego oddziału,
  - 3) podział zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
  - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie zebrania ogółu rodziców uczniów danego oddziału w razie takiej potrzeby.

#### § 7

#### Struktura Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym delegacie każdej Rady Oddziałowej, wybranym zgodnie z § 5 ust. 5 (liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów Szkoły).
2. Jeden Rodzic może być delegatem tylko jednego oddziału.
3. Na posiedzeniu Rady Rodziców delegata do Rady Rodziców może zastępować inny członek Rady Oddziałowej tego samego oddziału.
4. Do podstawowych zadań członka Rady Rodziców należy:
  - 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły;
  - 2) aktywne włączanie w się realizację zadań Rady Rodziców, a szczególnie w prace powoływanych komisji celowych;
  - 3) reprezentowanie oddziału, z którego został wydelegowany na forum Rady Rodziców;
  - 4) wymiana informacji między Radą Rodziców a rodzicami uczniów danego oddziału;
  - 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych oddziałów do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
6. Kadencja Rady Rodziców, jej organów i przewodniczącego Rady Rodziców trwa jeden rok, jednak nie dłużej niż do dnia pierwszego zebrania plenarnego zwołanego w następnym roku szkolnym. Jeżeli kadencja Rady Rodziców upływa przed zwołaniem pierwszego zebrania plenarnego w danym roku szkolnym, podlega ona przedłużeniu do tego czasu.

7. Członkom Rady Rodziców, których dzieci ukończyły naukę w Szkole, wygasa mandat delegata do Rady Rodziców z dniem zakończenia nauki przez dziecko w Szkole.

## § 8

### Organy Rady Rodziców

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:
  - 1) zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,
  - 2) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.
2. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły celowe mające charakter opiniująco-doradczy.

## § 9

### Zebrania plenarne Rady Rodziców

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania delegatów Rad Oddziałowych powinien zostać wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyłonienia wszystkich Rad Oddziałowych, lecz nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie plenarne w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, za pośrednictwem wychowawców oddziałów.
4. W zaproszeniu na pierwsze zebranie plenarne powinna znajdować się informacja o treści ust. 6. Do zaproszenia powinien zostać również załączony Regulamin Rady Rodziców w brzmieniu przyjętym przez Radę Rodziców, której kadencja dobiega końca lub informacja, gdzie można się z nim zapoznać.
5. Pierwsze zebranie plenarne otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców. Zebranie to protokołowane jest przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły.
6. Na pierwszym zebraniu plenarnym Rada Rodziców:
  - 1) wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Rodziców;
  - 2) wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną;
  - 3) uchwała Regulamin Rady Rodziców;
  - 4) zatwierdza roczne sprawozdanie przedkładane przez Prezydium Rady Rodziców kończącej swą kadencję.
7. Na pierwszym zebraniu plenarnym Przewodniczący Rady Rodziców kończącej swą kadencję składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi. Ponadto przekazuje całość uporządkowanej dokumentacji za okres swojej kadencji przewodniczącemu Rady Rodziców wybranemu na tym zebraniu.
8. Zebrania plenarne, za wyjątkiem pierwszego zebrania delegatów Rad Oddziałowych, zwołuje Prezydium Rady:
  - 1) na własny wniosek,
  - 2) na wniosek co najmniej pięciu Oddziałowych Rad Rodziców,
  - 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców Szkoły powinni być zawiadomieni o zwołaniu zebrania plenarnego minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
10. Rada Rodziców zaprasza do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub wyznaczoną przez niego osobę, a także inne osoby, jeżeli ich uczestnictwo jest konieczne lub może przysłużyć się sprawniejszemu przebiegowi zebrania plenarnego. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

11. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian;
  - 2) wybieranie Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej;
  - 3) odwoływanie Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków;
  - 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
13. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady oraz odwołania przewodniczącego Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub ich członków, które mogą być podejmowane jedynie w obecności nie mniej niż połowy wszystkich członków Rady Rodziców. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
14. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wówczas trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków.

#### § 10

##### Przewodniczący Rady Rodziców

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
  - 1) kierowanie pracami Prezydium;
  - 2) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
  - 3) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców;
  - 4) bieżące decydowanie o wydatkach funduszu Rady w ramach zatwierdzonego preliminarza;
  - 5) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców;
  - 6) przekazywanie opinii i wniosków Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Wybór przewodniczącego Rady Rodziców następuje na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym w głosowaniu jawnym nadzorowanym przez Dyrektora Szkoły.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania, na którym został wybrany.

#### § 11

##### Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium kieruje w sposób bieżący pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem plenarnymi. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) realizowanie celów i zadań Rady Rodziców;
  - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
  - 3) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
  - 4) zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady Rodziców;
  - 5) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej;
  - 6) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły;
  - 7) ustalanie wysokości składki na fundusz Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 do 7 członków, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybór członków Prezydium następuje na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w trybie określonym w § 10 ust. 2-6.
4. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyborów przeprowadzonych na najbliższym zebraniu plenarnym uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków w sposób określony w ust. 3.
5. Prezydium podejmuje swoje decyzje w drodze uchwały.
6. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Prezydium może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców zaprasza do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub wskazaną przez niego osobę.
9. Wybrane Prezydium niezwłocznie wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
10. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy przejęcie zadań Przewodniczącego Rady Rodziców w razie jego nieobecności.
11. Do zadań Sekretarza należy:
  - 1) organizacyjne przygotowywanie kolejnych zebrań Rady Rodziców i Prezydium;
  - 2) protokołowanie kolejnych obrad Rady Rodziców i Prezydium;
  - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i Prezydium.
12. Do zadań skarbnika należy:
  - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
  - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## § 12

### Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym w stosunku do Prezydium.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę;
  - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady;
  - 3) składanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji wraz z wnioskami pokontrolnymi;
  - 4) kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw Rady na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady, Przewodniczącego Rady lub Dyrektora Szkoły.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
4. Wybór członków Komisji Rewizyjnej następuje w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium, przy czym kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący Rady Rodziców ani członek Prezydium.
5. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.
9. Komisja Rewizyjna podejmuje swoje decyzje w drodze uchwały.
10. Uchwały Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 13

### Odwołanie członków organów Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców, Prezydium lub Komisja Rewizyjna, jak i poszczególni ich członkowie mogą zostać odwołani w następujących przypadkach:
  - 1) utraty zaufania członków Rady Rodziców, reprezentujących co najmniej 1/3 Rady Rodziców;
  - 2) odejścia dziecka członka pełniącego funkcję;
  - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.
2. Odwołanie osób wskazanych w ust. 1 odbywać się może na zebraniu plenarnym. Na tym samym zebraniu wybierane są nowe osoby na zasadach i w trybie odpowiednim dla wyboru danego organu.

## Rozdział IV

### Dokumentowanie zebrań

## § 14

1. Z zebrania Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego danego organu i protokolanta.
2. W protokole należy wskazać:
  - 1) numer i datę zebrania;
  - 2) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
  - 3) zatwierdzony porządek zebrania;
  - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum, jeżeli jest one wymagane Regulaminem;
  - 5) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji);
  - 6) treść zgłoszonych wniosków;
  - 7) podjęte uchwały i wnioski;
  - 8) liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy;
  - 9) numery podjętych uchwał.
3. Do każdego protokołu należy załączyć listę obecności członków danego organu.
4. Protokolantem zebrania Rady Rodziców, za wyjątkiem pierwszego zebrania plenarnego jest Sekretarz lub, w przypadku jego nieobecności, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Protokolantem zebrania Komisji Rewizyjnej jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
6. Protokół zebrania Rady Rodziców lub Prezydium zostaje niezwłocznie przekazany Sekretarzowi. Protokoły Komisji Rewizyjnej przechowuje jej Przewodniczący.

## Rozdział V

### Zarządzanie funduszem Rady Rodziców

## § 15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców;
  - 2) darowizn;
  - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
  - 4) innych źródeł.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin;
  - 2) dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
  - 3) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy;
  - 4) finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe);
  - 5) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - 6) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec roku szkolnego;
  - 7) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak na przykład doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.;
  - 8) finansowanie wydatków uznanych przez Dyrektora Szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku;
  - 9) inne cele związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Sposób wydatkowania środków celowych przekazanych przez darczyńców może być zależny od ich życzeń czy wskazania celów. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.
4. Wysokość składki na fundusz Rady Rodziców ustalana jest na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym.
5. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
6. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są uchwały Prezydium Rady, podejmowane na podstawie:
  - 1) wniosków wraz z uzasadnieniem składanych przez Dyrektora Szkoły lub Rady Oddziałowe,
  - 2) wniosków wraz z uzasadnieniem i opinią Dyrektora Szkoły składanych przez pozostałe osoby.
7. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
  - 2) Skarbnik.

## § 16

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Prezydium z zastrzeżeniem ust. 1-2.
2. W przypadkach wyjątkowych, nie ujętych w preliminarzu, Prezydium może podjąć decyzję o sfinansowaniu danego przedsięwzięcia ustalając każdorazowo wysokość wydatków.
3. Jeżeli w terminie do końca marca co najmniej 80% rodziców uczniów danego oddziału uiści składkę w pełnej wysokości, Radzie Oddziałowej tego oddziału zostanie przekazane 20% środków zebranych przez rodziców uczniów danego oddziału. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Rada Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą oddziału, przy czym cele te nie mogą wykraczać poza granice wyznaczone w § 15 ust. 2.
4. Na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.



## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie”.

### **§ 18**

1. Rady Oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
2. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół i placówek.

### **§ 19**

Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Rady Oddziałowe;
- 3) członków Rady Rodziców;
- 4) Dyrektora Szkoły.

### **§ 20**

Regulamin Rady Rodziców, skład Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej umieszczone są na stronie internetowej Szkoły.

### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.