**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE DOSTĘPNOŚCI**

1. **Wstęp:**

Szkoła Podstawowa im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Lubni zobowiązuje się zapewnić dostępność swoich stron internetowych zgodnie z przepisami USTAWY z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do stron internetowych
<https://splubnia.edupage.org> oraz <https://splubnia.ssclip.bip.gov.pl/>.

Data publikacji strony internetowej: 06.07.2020r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 28.03.2023r.

1. **Status pod względem zgodności:**

Strony internetowe są częściowo zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

1. filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych
2. zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych
3. dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi
4. mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
5. część plików została opublikowana przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej

W miarę możliwości będziemy to poprawiać oraz dokładać starań by nowe elementy na stronie były poprawnie zamieszczane.

1. **Strona posiada:**

Narzędzie ułatwień dostępu przy poruszaniu się po witrynie (na górze strony) a w nim:

1. podwyższony kontrast
2. możliwość powiększenia liter
3. Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.
4. Na stronie można wykorzystać wyszukiwarkę.
5. **Kontakt i informacje zwrotne:**

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Witold Malich lub skontaktować się z sekretariatem szkoły.

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

1. **Procedura wnioskowo-skargowa:**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl)

1. **Informacje dodatkowe:**

Niniejsze oświadczenie sporządzono dnia: 31.03.2022r. Metoda przygotowania oświadczenia: Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez pracownika szkoły oraz skorzystano z dostępnego narzędzia do oceny strony: Test - European Internet Inclusion Initiative (<http://checkers.eiii.eu>), z którego wynika, że nasza strona internetowa spełnia wymagania w 92.21% (stan na 28.03.2023).

1. **Dostępność architektoniczna:**

Do budynku szkoły prowadzi główne wejście znajdujące się od ulicy Szkolnej, prowadzą do niego schody, przy wejściu głównym nie ma podjazdu dla niepełnosprawnych. Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Przy terenie szkolnym są miejsca parkingowe. Osobą oddelegowaną do udzielania informacji przy wejściu głównym jest pracownik sekretariatu. W budynku na każdym poziomie (parter, 1 i 2 piętro oraz piwnica) znajduje się korytarz. Budynek nie posiada wind. W budynku nie ma dostosowań dla osób niepełnosprawnych (toalety, barierki). Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.