

.....
(Podpis rodzica lub opiekuna)

Zgłaszam na obiady w roku szkolnym 2023/2024 syna/córkę.....
..... odklasa.....
O rezygnacji z obiadów powiadamie pisemnie. Cena obiadu 5,80 zł

DEKLARACJA

Dyrekcja
Zespołu Szkół
w Chrzypsku Wielkim

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....
data

DEKLARACJA Rok szkolny 2023/2024

Imię i nazwisko ucznia/wychowanka.....

Klasa/ oddział.....

Deklaruję korzystanie z posiłków przez dziecko w okresie.....

Deklaruję opłatę za obiady w postaci PRZELEWÓW/ WPLĄY GOTÓWKOWEJ*

Wybieram następujący wariant żywienia:

1. śniadanie- 2,20zł*(dotyczy przedszkola)

2. obiad-5,80zł*

.....
DATA PODPIS RODZICA OPIEKUNA PRAWNEGO

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim oraz płatności za posiłki, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

Rodzic/Opiekun prawny.....

Nr. Telefonu.....

Zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat, tj. od 1 do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy opłata. Decyduje data zaksięgowania na koncie (w przypadku przelewów).

Zobowiązuje się do wpłaty dokładnie odliczonej kwoty.

Zmianę deklaracji, bądź rezygnację z obiadów zobowiązuje się dostarczyć do administracji szkoły w formie pisemnej.

Zobowiązuje się do opisywania przelewów w sposób podany przez szkołę.

Dane do przelewu:

Zespół Szkół w Chrzypsku Wielkim ul. Szkolna 34 64-412 Chrzypsko Wielkie
Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko- Sierakowskiego
Rachunek numer: 02 9082 0005 0000 2482 2000 0010
Wpłata tytułem: Nazwisko i Imię dziecka/klasa lub oddział/wpłata za obiady SP lub Przedszkole

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy.

*Właściwe podkreślić

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim
od 01 września 2020r**

1. Ze stołówki szkolnej działającej przy Zespole Szkół mogą korzystać wszyscy uczniowie/wychowankowie i pracownicy.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a) Zespole Szkół należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową i Przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie
 - b) Uczniu/wychowanku należy przez to rozumieć dziecko z jednostki, o której mowa w pkt. a
 - c) Pracownikowi należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w jednostce, o której mowa w pkt. a
 - d) Zaopatrzeniowcu należy rozumieć pracownika jednostki, który zajmuje się zakupem żywności, zapisem osób do korzystania ze stołówki.
4. Zapisu na obiady dokonują rodzice/opiekun prawny, wypełniając druk deklaracji (dotyczy uczniów szkoły) *załącznik 2* lub pracownik.
5. Zapisu na posiłki dzieci oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/opiekunowie prawni, wypełniając druk deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola „ U Reksia” w Chrzypsku Wielkim w danym roku szkolnym. *załącznik 5*
6. Opłata za posiłek dla ucznia/wychowanka jest równa kosztom surowców użytych do jego przygotowania. Pozostałe koszty pokryte są z subwencji ZS i środków finansowych Gminy.
 - a) Opłatą za posiłek ucznia/wychowanka ponoszą rodzice/ opiekun prawny,
 - b) Uczniowie/wychowankowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej rodziny albo szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mogą być zwolnieni w całości lub części opłat za posiłki. Zwolnienie z opłat dokonuje organ prowadzący szkołę. W przypadku ucznia uprawnionego do bezpłatnego posiłku w ramach rządowego programu opłatę ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim,
 - c) Wysokość kosztów przewidzianych w pkt.5 ustala Dyrektor Szkoły-*załącznik 1.*
7. Opłata za posiłek pracownika obejmuje:
 - a) Koszt surowców użytych do jego przygotowania,
 - b) Proporcjonalne wydatki na płace wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
 - c) Proporcjonalne koszty mediów tj. wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów,
 - d) Proporcjonalne inne wydatki rzeczowe ponoszone z tytułu prowadzenia i utrzymania stołówki (bez kosztów inwestycji i remontów)
 - e) Wysokość kosztów w pkt.6 ustala Dyrektor Szkoły- *załącznik 1.*
8. Miesięczną naliczaną „z góry”, opłatę za obiady/śniadania należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca w sekretariacie Zespołu Szkół lub przelewem. Należy wypełnić oświadczenia o formie płatności - *załącznik 3.*
9. Osoby, które nie dokonują wpłat w terminie, stracą możliwość korzystania z obiadu od dnia następnego, bez możliwości odliczenia kosztów tego obiadu.
10. Odliczeń za posiłki spowodowane czasową nieobecnością dziecka dokonuje się w następnym miesiącu. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie osobiście lub telefonicznie (Szkoła 579 477 670 lub 61 29 51 235) u zaopatrzeniowca.

Zgłoszenie nieobecności dziecka uprawniające do odpisu:

 - o do godz. 9:00 odliczenia dokonuje się od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności,
 - o po godzinie 9:00 odliczenia uwzględnia się od drugiego dnia po zgłoszeniu.
11. Rezygnacje z obiadów zgłasza w formie pisemnej rodzic lub opiekun ucznia, pracownicy jednostki i uiszcza opłatę do dnia rezygnacji- *załącznik 4*
12. W przypadku wyjścia lub wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczka szkolna) nieobecność na obiedzie należy zgłosić, w przeciwnym razie rezygnacja nie zostanie uwzględniona (według wyżej opisanych zasad).
13. Obiady/śniadania wydawane są w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
14. Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej.
15. Informacje dotyczące płatności za obiady/śniadania udziela zaopatrzeniowiec drogą telefoniczną oraz zamieszczane są na tablicy stołówki .
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podania go do wiadomości uczniom/wychowanką i innym osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki, przez wywieszenie tekstu na stronie szkoły.
17. W okresie przerw w zajęciach lekcyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego przygotowuje się i wydaje posiłki dla grup zorganizowanych i indywidualnych osób wg obowiązującego zarządzenia przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie.

.....
DATA PODPIS RODZICA OPIEKUNA PRAWNEGO

