

Załącznik Nr 1
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

.....
pieczęć przedszkola

.....
miejsowość, data

DEKLARACJA/...../.....

PODSTAWA PRAWNA:

150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) ,w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r., wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

• Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

• Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

• Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

• Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK	NIE
-----	-----

• Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z żywienia:

Od	Do
----	----

Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE

• Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do żywienia:

Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	TAK	NIE	Uwagi:
Z dofinansowania do żywienia w przedszkolu	TAK	NIE	Uwagi:

• Inne informacje o dziecku: _____

NR KARTY ATMS

Deklaracja i oświadczenia: (*jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada)

- Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko) będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr w Rudzie Śląskiej w okresie od do
- Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkola nr w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
- Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

- W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
- Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym, bądź z jego strony internetowej.
- Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie od 1 do 15 czerwca 2023 r. lub do wyczerpania miejsc.
- Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
- Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
- Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
- Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
- Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
- Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
- Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,14 zł**.
- Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
 - śniadanie **2,25 zł**
 - obiad **5,50 zł**
 - podwieczorek **2,25 zł**
- Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca 2023r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę do 25 lipca 2023 r. na konto **ING BANK ŚLĄSKI 82 1050 1214 1000 0023 5612 2230**
- Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
- **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
- Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze: _____

.....
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

Ruda Śląska, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w *Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* zaliczeniu, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

....., prowadzony przez, którego posiadaczem jest /w innej – jakiej formie:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie, z dniem 25 maja 2018r., przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje, spełniając tym samym **obowiązek informacyjny**, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO.

Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dzieci, pozostających pod Państwa opieką, jest **Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek** z siedzibą w **Rudzie Śląskiej (41-710)** przy ulicy **Obrońców Westerplatte 7A**, reprezentowane przez Dyrektora Placówki.

Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 lit. a) RODO wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Romana Laszczyk, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem **+48 793909672**, pod adresem e-mail: iod@topsupport.pl lub przesyłając korespondencję na adres przedszkola z dopiskiem „IOD”.

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, pozostających pod Państwa opieką, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wakacyjnej do Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej na podstawie art. 150 oraz 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021r. poz.1082 oraz z 2022r.,poz.655) w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019r. poz. 502) oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a w uzasadnionych przypadkach w oparciu o art. 9 ust.2 lit. b) RODO.

Odbiorcami podanych przez Państwa danych osobowych mogą być podmioty, uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, pracownicy/współpracownicy Administratora na podstawie wydanych upoważnień oraz podmioty realizujące usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania przedszkola, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO.

Pozyskane dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, określonego w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 t. j.).

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, pozostających pod Państwa opieką, przetwarzamy na podstawie przepisów prawa, regulujących system oświaty i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie, w jakim realizujemy nałożone na nas obowiązki prawne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia naboru oraz przyjęcia niepełnoletniego kandydata – dziecka do Przedszkola.

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dzieci pozostających pod Państwa opieką, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, w zależności od tego, co jest podstawą przetwarzania tychże danych.

Z uwagi na specyfikę gromadzenia danych oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, pozostających pod Państwa opieką, nie są przekazywane do państw trzecich.

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, pozostających pod Państwa opieką, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą podlegać profilowaniu.

W przypadku pytań lub wątpliwości, zapraszamy do kontaktu.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Roman Laszczyk, e-mail: iod@topsupport.pl

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA/DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że upoważniamy do odbioru naszego dziecka/dzieci*

uczęszczającego/ych* do Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ulicy Obrońców Westerplatte 7A następująca/e* osobę/y*:

l.p.	imię i nazwisko	seria i numer dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ręcznie za osobę/y* pisemnie przez nas upoważnioną/e* do odbioru naszego/ych* dziecka/dzieci*. Oświadczamy, iż za w/w osobę/y* bierzemy pełną odpowiedzialność i w naszym przekonaniu zapewni/ą* ona/e* naszemu/ym* dziecku/dzieciom* pełne bezpieczeństwo.

czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA/DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu odbioru dziecka/dzieci* z Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ulicy Obrońców Westerplatte 7A, zawartych w formularzu upoważnienia, w celu odbioru dziecka/dzieci z w/w przedszkola. **Moja tożsamość weryfikowana będzie na podstawie dokumentu ujawnionego w upoważnieniu.**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 37 im. Pracowitych Pszczółek z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ulicy Obrońców Westerplatte 7A (dalej jako: Przedszkole/Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan* może kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@topsupport.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu odbioru w/w dziecka/dzieci z przedszkola, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, czyli w oparciu o otrzymaną od Pani/Pana zgodę;
- 4) Pani/Pana* dane osobowe otrzymaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dziecka/dzieci* na podstawie niniejszego upoważnienia;
- 5) odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- 6) Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym w/w dziecko/dzieci zakończyły uczęszczanie do Przedszkola lub w którym został zrealizowany cel przetwarzania danych, określony w pkt. 3.
- 7) posiada Pani/Pan* prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru w/w dziecka/dzieci z Przedszkola;
- 8) posiada Pani/Pan* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan*, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 10) podanie Pani/Pana* danych osobowych, wskazanych w formularzu upoważnienia, jest dobrowolne, jednakże niezbędne do umożliwienia odbioru w/w dziecka/dzieci z Przedszkola;
- 11) Pani/Pana* dane osobowe nie będą wykorzystane do decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Lp.	data i czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

* - niepotrzebne skreślić