

1. Odberteľ sa zaväzuje:
- 1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
- 1.2. Predložiť Držiťiteľovi na požiadanie doklad o oprávení k nakladaniu s odpadmi.
- 1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiťiteľa do centrálného registra online evidencie odpadov www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia, a to okresnému úradu životného prostredia. Príhlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
- 1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na +421 950 401 401 alebo na info@espik.sk.
2. Držiťiteľ sa zaväzuje:
- 2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberteľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
- 2.2. Odovzdať Odberteľovi iba odpady Kategórie č. 3, podľa Nariadenia (ES) č. 1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Uhradiť Odberteľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadu, stanovenú v článku II. bod 1 tejto Zmluvy.

IV. Ďalšie záväzky zmluvných strán

9. ☐ Faktúru zaslať poštou na korešpondenčnú adresu Poplatok za papierovú faktúru (recyklovaný papier a obálka). Spoplatnené sumou 1,25 EUR bez DPH za každú doručenu faktúru.
8. ☒ Faktúru zaslať e-mailom - bezplatné zaslanie. **E-mail: sjborodaca@azet.sk**
7. Vrátanie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
6. Držiťiteľ je povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádob vo výške minimálne 20,- EUR/Ks bez DPH. Odberteľ je oprávnený vyfakturovať odobraté nádoby a zapožičané zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je Odberteľ oprávnený fakturovať a Odberteľ má nárok odstúpiť pohľadávky externej spoločnosti na vymáhanie.
5. Odberteľ má počas doby obmedzenia zberu.
4. V prípade neuhradenia faktúr a troch po sebe nasledujúcich upomienok má Odberteľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiťiteľa až do uhrady faktúry po dobe splatnosti. V prípade odoslania 3. upomienky Odberteľ zasle Držiťiteľovi pokus o zmier, ktorý je spoplatnený sumou 10,- EUR. Pri neuhradení faktúry do doby splatnosti má Odberteľ nárok vystaviť upomienkovú faktúru v sume 1,- EUR za každú a jednu neuhradenú. Vyrozmnenie o navyšení ceny dostane každý Držiťiteľ, ak táto situácia nastane, pričom bude zaslaný informačný list na sídlo firmy Držiťiteľa.
2. Ceny uvedené v Zmluve sa môžu každý rok upravovať o ročný mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu, na 14 dní.
1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberteľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberteľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.

III. Platobné podmienky

3. Držiťiteľ je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espik.sk alebo na zákaznickú linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia je Odberteľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu (zbytočný výjazd), aj keď reálny odpad odpadu nenaslal.
2. Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných intervaloch odvozu odpadu.
- Všetky ceny v bode sú úplné, uvedené bez DPH, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.
- nádob. Viac informácií „VOP“.
- Fakturácia sa uskutočňuje k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 dní. Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberteľa. Odberteľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť Držiťiteľovi informáciu o počte a objeme zapožičaných zberných nádob. Viac informácií „VOP“.
- Držiťiteľ neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíka dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše Odberteľovi zberný list o odovzdaní odpadu. To platí aj pre zákazníkov, ktorí sú fakturovaní na základe váhy, ktorým sa budú účtovať tzv. zbytočné výjazdy v sume minimálneho odberu odpadu, a to 40 kg.
- Držiťiteľ má nárok fakturovať Držiťiteľovi odpadu za vývoz odpadu ako nerealizované zbery v sume zmluvného balíka aj v prípade, ak môže byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.
- Právnosť zberu znamená pre Držiťiteľa deň, od kedy sa mu začína realizovať zber. Ak Držiťiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.
- berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov, a to v závislosti od počtu pracovných kalendárnych mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz pričom v danom prípade sa vývoz neúčtuje ako mimoriadny vývoz.