

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych
innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Środa Śląska**

| L.p. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
|------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 19.02.2024 r. - 01.03.2024 r. | 08.04.2024 r. - 12.04.2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04.03.2024 r. - 12.03.2024 r. | 15.04.2024 r. - 18.04.2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.03.2024 r. | 19.04.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 18.03.2024 r. - 29.03.2024 r. | 22.04.2024 r. - 26.04.2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 03.04.2024 r. | 29.04.2024 r. |


BURMISTRZ
 Adam Ruciński

9