

## **Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki dla klasy IV**

*(wyciąg ze Statutu szkoły)*

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

#### **§ 75**

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

- 1) prace pisemne (np. wypracowania, testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, dyktanda);
- 2) wypowiedzi ustne (odpowiedzi na pytania, dyskusje, recytacje, aktywność na lekcji);
- 3) ćwiczenia praktyczne (praca w grupach, prezentacje, wystawki);
- 4) prace domowe wszelkiego typu;
- 5) prace dodatkowe.

2. Za dłuższą pracę pisemną (pracę klasową, sprawdzian) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia przeprowadzoną z całą klasą i trwającą ponad 20 minut.

3. Praca klasowa obejmuje wiadomości i umiejętności z całego działu, a sprawdzian – z części działu (więcej niż trzech tematów, zagadnień).

4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.

5. Uczeń, który nie napisze pracy klasowej (sprawdzianu) w wyznaczonym przez nauczyciela innym terminie, otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną.

6. Jako krótszą pracę pisemną (kartkówkę) uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 20 minut) z zakresu, co najwyżej 3 tematów (zagadnień), stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki.

7. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pisemnej pracy kontrolnej.

[...]

## § 76.

1. Ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się według skali:

- |                           |      |    |
|---------------------------|------|----|
| 1) stopień celujący       | cel  | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry   | bdb  | 5; |
| 3) stopień dobry          | db   | 4; |
| 4) stopień dostateczny    | dst  | 3; |
| 5) stopień dopuszczający  | dop  | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | ndst | 1. |

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

3. Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie: prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, wykonywania ćwiczeń praktycznych, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, prowadzenia notatek, obserwacji aktywności ucznia, zaangażowania ucznia w proces uczenia się.

4. W zależności od nauczanego przedmiotu nauczyciel dobiera najbardziej mu odpowiadające formy i narzędzia oceniania i precyzuje je w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Obowiązują następujące kryteria wystawiania stopni bieżących z pisemnych prac kontrolnych: sprawdzianów i prac klasowych:

ocena	przedmioty ścisłe, przyroda
niedostateczny	0 – 30%
dopuszczający	31% – 50%
dostateczny	51% – 74%
dobry	75% – 90%
bardzo dobry	91% – 97%
celujący	98% – 100%

[...]

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę bierze się w szczególności oceny bieżące z:

- 1) prac pisemnych ucznia – testy, sprawdziany, prace klasowe;
- 2) odpowiedzi ustnych, kartkówek;
- 3) aktywności na lekcji;
- 4) prac domowych;
- 5) prac dodatkowych.

## § 77.

1. Istnieje możliwość poprawy ocen niekorzystnych uzyskanych z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
2. Poprawa ocen bieżących jest dobrowolna.
3. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą tylko raz.
4. O poprawę oceny bieżącej wnioskuje uczeń.

[...]

10. Każdy stopień uzyskany w wyniku poprawienia oceny wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia, obydwa stopnie umieszczone są w jednym nawiasie np. [4 5].

## § 78.

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych.

3. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji, brak zadania domowego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu dostępnego w dzienniku elektronicznym, np. minus (-) lub np.;

4. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu do zajęć uczeń może otrzymać uwagę w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość

5. W zależności od ilości zajęć tygodniowo ustala się, iż:

1) przy 1 i 2 godz. zajęć tygodniowo 3 nieprzygotowania skutkują otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość;

[...]

## § 80.

1. Klasyfikacja śródroczna z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący       | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry   | 5; |
| 3) stopień dobry          | 4; |
| 4) stopień dostateczny    | 3; |
| 5) stopień dopuszczający  | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.

5. Ocenę bieżącą oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Ocena końcowa musi być wypadkową ocen bieżących, ale nie powinna być ustalana, jako średnia z ocen bieżących.

8. Ocenom bieżącym nadaje się odpowiednie znaczenie w zależności, czego dotyczyły –największą rangę mają prace pisemne wykonane w klasie.

## Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen z informatyki dla klasy IV na podstawie programu nauczania

Posługiwanie się komputerem i praca z programem komputerowym				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
wymienia przynajmniej trzy podstawowe zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich, m.in.: dba o porządek na stanowisku komputerowym	wymienia przynajmniej sześć podstawowych zasad zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	wymienia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia szczegółowo zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich
wymienia przynajmniej dwie podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i przestrzega ich, m.in.: planuje przerwy w pracy i ogranicza czas spędzany przy komputerze	wymienia przynajmniej cztery podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	wymienia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia szczegółowo zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce; wyszukuje w Internecie dodatkowe informacje na temat zdrowej pracy przy komputerze i prezentuje je przed grupą

<p>posługuje się myszą i klawiaturą;</p> <p>uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie;</p> <p>potrafi poprawnie zakończyć pracę programu;</p> <p>rozdziela elementy okna programu;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu</p>	<p>uruchamia programy z wykazu programów w menu <b>Start</b>;</p> <p>nazywa elementy okna programu;</p> <p>wykonuje niektóre operacje na oknie programu;</p> <p>według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu;</p> <p>wyjaśnia, co kryje się pod ikonami umieszczonymi na pulpicie</p>	<p>omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego;</p> <p>wykonuje operacje na oknie programu;</p> <p>omawia sposoby korzystania z menu programu komputerowego;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów;</p> <p>samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu;</p> <p>zna wybrane skróty klawiaturowe</p>	<p>wie, czym jest system operacyjny;</p> <p>samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów;</p> <p>wyjaśnia różnice w korzystaniu z różnych menu programów komputerowych;</p> <p>korzysta z menu kontekstowego;</p> <p>zna i stosuje podstawowe skróty klawiaturowe</p>	<p>omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;</p> <p>potrafi samodzielnie odszukać i uruchomić wybrany program komputerowy;</p> <p>potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów</p>
<b>Praca z dokumentem komputerowym</b>				
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p>tworzy prosty dokument komputerowy – rysunek, tekst;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym</p>	<p>tworzy dokument komputerowy – rysunek, tekst;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji</p>	<p>otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze;</p> <p>modyfikuje dokument i samodzielnie zapisuje w pliku w wybranej lokalizacji</p>	<p>samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze;</p> <p>przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranej lokalizacji</p>	<p>podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych (np. Paint, Word)</p>

Pliki i foldery				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
z pomocą nauczyciela odszukuje zapisane pliki i otwiera je	wie, do czego służy folder <b>Kosz</b> i potrafi usuwać pliki; potrafi odpowiednio nazwać plik; odszukuje pliki w strukturze folderów; potrafi tworzyć własne foldery	otwiera pliki umieszczone przez nauczyciela w wybranym folderze; rozumie, czym jest struktura folderów; rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu	zna pojęcie „rozszerzenie pliku”; rozróżnia pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; potrafi wybrać program do otwierania pliku z danym rozszerzeniem	swobodnie porusza się po strukturze folderów; rozróżnia pliki programów po ich rozszerzeniach
Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu)	pracując z wybranym programem komputerowym, posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, korzystając z pomocy nauczyciela; pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu; na polecenie nauczyciela stosuje metodę <b>przeciągnij i upuść</b>	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; samodzielnie korzysta ze <b>Schowka</b> do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; samodzielnie stosuje metodę <b>przeciągnij i upuść</b>	omawia zasadę działania <b>Schowka</b> ; potrafi samodzielnie korzystać z poznanych metod w różnych programach komputerowych



Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – tworzenie rysunków w edytorze grafiki				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p>omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze grafiki, stosując podstawowe narzędzia malarskie (<b>Olówek, Pędzel, Aeroğraf, Linia, Gumka</b>)</p>	<p>wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki;</p> <p>tworzy rysunek w prostym edytorze grafiki, stosując podstawowe narzędzia malarskie (<b>Olówek, Pędzel, Aeroğraf, Linia, Gumka</b>);</p> <p>tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów);</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku;</p> <p>pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku</p>	<p>tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów);</p> <p>wspólnie z nauczycielem analizuje problem i przykład jego rozwiązania;</p> <p>rozwiązuje problem, korzystając z przykładowego rozwiązania;</p> <p>wypełnia kolorem obszary zamknięte; stosuje kolory niestandardowe;</p> <p>wprowadza napisy w obszarze rysunku;</p> <p>ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie;</p> <p>wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku</p>	<p>samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku;</p> <p>analizuje problem i przykład jego rozwiązania;</p> <p>samodzielnie szuka sposobu rozwiązania wybranego problemu;</p> <p>stosuje poznane metody komputerowego rysowania do tworzenia i modyfikowania rysunków</p>	<p>samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności;</p> <p>potrafi samodzielnie sformułować problem i go rozwiązać;</p> <p>przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne</p>

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p>pod kierunkiem nauczyciela</p> <p>korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych;</p> <p>tworzy prosty program składający się z kilku poleceń;</p> <p>steruje obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo)</p>	<p>podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera;</p> <p>korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych;</p> <p>tworzy program sterujący obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo);</p> <p>zapisuje program w pliku</p>	<p>tworzy proste programy, stosując podstawowe zasady tworzenia programów komputerowych;</p> <p>korzystając z oprogramowania edukacyjnego, pisze polecenia sterujące obiektem na ekranie w przód, w lewo, w prawo i zmienia położenie obiektu o dowolny kąt;</p> <p>stosuje odpowiednie polecenie do powtarzania wybranych czynności;</p> <p>zapisuje w wizualnym języku programowania pomysły historyjek;</p> <p>modyfikuje programy; objaśnia przebieg działania programów</p>	<p>pisze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania;</p> <p>stosuje podstawowe polecenia danego języka;</p> <p>stosuje powtarzanie tych samych czynności;</p> <p>potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania;</p> <p>zapoznaje się z przykładowym problemem i analizuje sposób jego rozwiązania, korzystając z podręcznika;</p> <p>zapisuje w wizualnym języku programowania sytuacje warunkowe i zdarzenia;</p> <p>testuje na komputerze programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami;</p> <p>projektuje historyjki</p>	<p>potrafi samodzielnie znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu;</p> <p>samodzielnie tworzy trudniejsze programy;</p> <p>samodzielnie szuka sposobu rozwiązania postawionego problemu (zadania);</p> <p>projektuje historyjki według własnych pomysłów i zapisuje je, korzystając z wybranego środowiska programowania;</p> <p>bierze udział w konkursach informatycznych</p>

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – opracowywanie tekstu w edytorze tekstu				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p>pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne;</p> <p>porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem;</p> <p>zaznacza fragment tekstu;</p> <p>zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;</p> <p>usuwa znaki za pomocą klawisza <b>Backspace</b></p>	<p>wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu;</p> <p>porusza się po tekście za pomocą kursora myszy;</p> <p>wyjaśnia pojęcia: <i>wiersz tekstu, cursor tekstowy</i>;</p> <p>wie, jak się tworzy akapity w edytorze tekstu;</p> <p>usuwa znaki za pomocą klawisza <b>Backspace i Delete</b>;</p> <p>wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka;</p> <p>zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki</p>	<p>wyjaśnia pojęcia: <i>akapit, wcięcie w tekście, parametry czcionki</i>;</p> <p>wspólnie z nauczycielem analizuje problem i przykład jego rozwiązania;</p> <p>rozwiązuje problem, korzystając z przykładowego rozwiązania;</p> <p>prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych;</p> <p>wyjaśnia pojęcia: <i>strona dokumentu tekstowego, margines, justowanie</i>;</p> <p>justuje akapity;</p> <p>wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;</p> <p>stosuje listy wypunktowane i numerowane</p>	<p>wie, jak ustawić odstęp po akapicie i interlinię;</p> <p>analizuje problem i przykład jego rozwiązania;</p> <p>samodzielnie szuka sposobu rozwiązania wybranego problemu;</p> <p>samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;</p> <p>zna i stosuje podane w podręczniku zasady poprawnego redagowania tekstu;</p> <p>stosuje kopiowanie formatu, wykorzystując odpowiednią opcję menu</p>	<p>samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;</p> <p>potrafi samodzielnie sformułować problem i go rozwiązać;</p> <p>pisze tekst, stosując poprawnie poznane zasady redagowania tekstu;</p> <p>korzystając z Internetu i innych źródeł, wyszukuje informacje na temat e-booków</p>

Posługiwanie się komputerem i sieciami komputerowymi – wyszukiwanie informacji z wykorzystaniem Internetu				
2	3	4	5	6
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
wymienia przykłady różnych źródeł informacji; podaje przykłady niektórych usług internetowych; potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu	wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; podaje i omawia przykłady usług internetowych; otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej	wyjaśnia, czym jest adres internetowy; wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty)	wyjaśnia, czym jest hiperłącze; omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach	stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; korzysta z portali internetowych

## **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

### **§83.**

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych może przebiegać w dwojaki sposób:

1) za pośrednictwem nauczyciela;

a) w sytuacji, gdy uczeń otrzymuje z danego przedmiotu ocenę przewidywaną z plusem, (np.3+,4+) nauczyciel ma możliwości podwyższenia oceny, jeżeli uczeń uzupełni wiadomości i umiejętności określone na daną ocenę,

b) najpóźniej do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej uczeń konsultuje się z nauczycielem i na prośbę jego, bądź rodzica nauczyciel ustala formę, zakres treści i termin poprawy,

c) w ciągu trzech dni roboczych od ustaleń, nauczyciel informuje rodziców o terminie i formie poprawy przewidywanej oceny rocznej poprzez dziennik elektroniczny,

d) formy poprawy oceny przewidywanej:

– uczeń zobowiązany jest zaliczyć zaległe prace i zadania w ilości ustalonej przez nauczyciela,

– poprawić wskazane przez nauczyciela prace i zadania,

– uczeń może również, za zgodą nauczyciela, napisać lub wykonać dodatkowe prace w formie prezentacji multimedialnych, plakatów, albumów, quizów, zadań językowych itp.,

e) uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawia się na poprawę i nie spełni warunków podanych przez nauczyciela w określonym terminie, traci prawo do poprawy oceny;

2) w trybie egzaminu sprawdzającego;

a) jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek z uzasadnieniem) w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną roczną,

b) warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest:

- osiągnięcie frekwencji na zajęciach powyżej 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- (uchylono),
- przystąpienie do wszystkich prac i zadań sprawdzających,
- zgłaszanie się na poprawy prac i zadań sprawdzających,
- uzyskanie co najmniej połowy liczby ocen bieżących wyższych lub równych ocenie, o którą się ubiega się uczeń,

c) dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku/podania informuje ucznia lub jego rodziców o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego,

d) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, które mają formę zadań praktycznych.

e) stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,

f) egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną,

g) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:

- nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
- nauczyciel tego samego (lub pokrewnego przedmiotu) lub wychowawca – jako członek komisji,

h) uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów, aby wynik egzaminu był pozytywny,

i) nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:

- podwyższyć ocenę (w przypadku pozytywnego wyniku),
- pozostawić ocenę ustaloną wcześniej (w przypadku negatywnego wyniku),

j) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję,

k) (uchylono),

l) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu rocznej klasyfikacji uczniów,

m) od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.