

Informacje niezbędne do przygotowania umowy

Informuję, że oświadczam, iż:

- przyjmę laptopa na własność.
- odmawiam przyjęcia laptopa na własność*.

*Właściwe zaznaczyć.

W przypadku odmówienia przyjęcia laptopa na własność właścicielem laptopa staje się organ prowadzący szkołę, który przekazuje uczniowi laptop na podstawie umowy użyczenia zawartej z rodzicami tego ucznia.

Laptop przyznany uczniowi klasy objętej wsparciem, na podstawie umowy użyczenia, stanowiący własność organu prowadzącego szkołę, w przypadku zmiany szkoły przez ucznia podlega zwrotowi do organu prowadzącego szkołę, w terminie 30 dni od dnia zmiany szkoły.

Informuję, iż przyjmuję do wiadomości, że uczniowi klasy objętej wsparciem przysługuje jeden laptop sfinansowany ze środków publicznych i oświadczam, że uczeń klasy objętej wsparciem

(imię i nazwisko ucznia)

- otrzymał laptopa w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych (w tym m.in. Granty PGR).
- nie otrzymał laptopa w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych (w tym m.in. Granty PGR)*.

*Właściwe zaznaczyć.

Wypełnić w przypadku otrzymania laptopa w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych:

Informuję, że:

- wybieram laptopa dla uczniów klasy IV zakupionego w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczyciel (Dz. U. z 2023 r. poz. 1369) i zobowiązuję się do zwrotu laptopa otrzymanego w ramach innych programów finansowanych ze środków publicznych podmiotowi, od którego uczeń go otrzymał.
- wybieram laptopa otrzymanego w ramach innych programów finansowanych ze środków publicznych (w tym m.in. Granty PGR)*.

*Właściwe zaznaczyć.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Informacja o wydawaniu laptopów

Etap I – Zbieranie oświadczeń oraz informacji niezbędnych do przygotowania umów

Etap II – Po zebraniu oświadczeń oraz informacji od wszystkich rodziców/opiekunów prawnych zostanie wyznaczony konkretny termin oraz godziny odbioru laptopów w każdej ze szkół podstawowych na terenie gminy Szubin. W celu odbioru laptopa i podpisania umowy należy zabrać ze sobą dowód osobisty. Umowę winna podpisać osoba, która będzie podpisywać oświadczenie. Jeżeli z jakichś przyczyn rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł stawić się w wyznaczonym miejscu i czasie, odbiór laptopa nastąpi w terminie późniejszym w Urzędzie Miejskim w Szubinie pokój nr 27 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym tel. 52 391 07 68. Informacja o terminie i godzinie odbioru laptopów zostanie udostępniona przez Dyrektora szkoły przez dziennik elektroniczny.