

Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 19. 1. 2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Gymnáziu, Šrobárova 1, 042 23 Košice, IČO: 4224 9937, zastúpenou Mgr. Tatianou Andrášovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 ods. 2 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 19. 12. 2022

a

Gymnáziom, Šrobárova 1, 042 23 Košice, IČO: 00160989, zastúpenou Mgr. PaedDr. Zlaticou Frankovičovou, riaditeľkou školy
(ďalej len „zamestnávateľ“)
nasledovne:

Článok I.

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 ods. 2 stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 19. 12. 2022, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Mgr. Tatianu Andrášovú, predsedníčku odborovej organizácie. Splnomocnenie zo dňa 19. 12. 2022 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.03.2009. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zamestnávateľa.¹
3. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, zákon o výkone práce vo verejnom záujme „ZOVZ“.

¹ Ak je obec alebo mesto zamestnávateľom je potrebné dať namiesto slov "založenú zriaďovacou listinou" slová "na základe zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení" a namiesto „...riaditeľa školy..“ označiť funkciu štatutárneho orgánu zamestnávateľa

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva (ďalej KZ) je uzavretá v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 311/2001 (Zákonník práce, ďalej ZP), zákona č. 552/2003 (Zákon o výkone práce vo verejnom záujme), Zákona č. 318/2018 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej účinnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (ďalej KZVS) a upravuje vzájomné a pracovnoprávne vzťahy medzi zmluvnými stranami a zamestnancami zamestnávateľa.
2. Táto KZ je vyhotovená ZO OZ PŠaV pri Gymnáziu, Šrobárova 1, v štyroch rovnopisoch podpísaných oboma zmluvnými stranami, z ktorých po dva dostanú bezodkladne po podpísaní obe zmluvné strany.
3. Zmeny a doplnenia tejto KZ je možné uskutočňovať len písomnou formou za podmienky písomného súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Táto KZ je účinná v čase od 19. 01. 2023 – 31. 12. 2023.

Článok III.

Základné vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Odborová organizácia:

- a) sa zaväzuje vopred oznámiť zamestnávateľovi čas a miesto konania podujatí odborovej organizácie na pracovisku,
- b) zamestnávateľ má právo požiadať orgány ZO OZ (členská schôdza, výbor, predseda) o účasť ním poverených zástupcov na zasadnutí Výboru ZO alebo na členskej schôdzi ZO alebo na prerokovávaní určitých bodov programu,
- c) sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať zamestnávateľa o vzniku situácie vedúcej k ohrozeniu sociálneho mieru,
- d) sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať zamestnávateľa o personálnych zmenách na úrovni predsedu ZO OZ.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) za predpokladu splnenia podmienky 1a) poskytnúť svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou KZ, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutie odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce

zamestnancov,

- b) za predpokladu splnenia podmienky 1a) umožniť uskutočnenie schôdze, resp. iného podujatia odborovej organizácie v čase, v ktorom nie je narušený pracovný proces a nevznikajú zvýšené organizačné nároky na zabezpečenie pracoviska,
- c) umožniť odborovej organizácii v primeranom rozsahu používať telefón, kancelársku a výpočtovú techniku zamestnávateľa na náklady zamestnávateľa pre účely plnenia úloh odborovej organizácie,
- d) umožniť odborovej organizácii na náklady zamestnávateľa zriadenie a prevádzku e-mailovej schránky a využívanie internetu v primeranom rozsahu pre účely plnenia úloh odborovej organizácie,
- e) poskytnúť priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, kolektívnom vyjednávaní, pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov,
- f) vyčleniť primeraný priestor na uverejňovanie informácií odborovej organizácie.
- g) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi písomnú informáciu o odborovej organizácii, ktorá u neho pôsobí, v rozsahu základných údajov poskytnutých odborovou organizáciou zamestnávateľovi, ktoré zahŕňajú najmä názov, sídlo, adresu elektronickej pošty, telefónne číslo a adresu vyhradeného priestoru v rámci elektronického informačného systému zamestnávateľa, a to
 - najneskôr do siedmich dní odo dňa začatia jej pôsobenia u zamestnávateľa,
 - najneskôr do siedmich dní odo dňa vzniku pracovného pomeru zamestnanca, ak odborová organizácia začala u zamestnávateľa pôsobiť pred vznikom pracovného pomeru zamestnanca,
 - najneskôr do siedmich dní odo dňa, keď o to odborová organizácia požiada z dôvodu zmeny základných údajov,
 - jedenkrát za kalendárny rok, najneskôr do siedmich dní odo dňa, keď o to odborová organizácia požiada (§230b ods. 1 ZP).
- h) Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii využiť školskú mailovú komunikáciu a EduPage s prístupom na úrovni učiteľa používaný zamestnávateľom.

3. Používanie a tvorba prostriedkov sociálneho fondu, informovanie o používaní prostriedkov sociálneho fondu:

- a. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený 1,25% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- b. Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu na zabezpečenie slávnostného stretnutia pri príležitosti ukončenia školského roka a pri príležitosti Dňa učiteľov príspevok v súlade s možnosťami sociálneho fondu podľa dohody s odborovou organizáciou. Zamestnávateľ môže po dohode s odborovou organizáciou na podobný účel poskytnúť príspevok zo sociálneho fondu aj pri iných príležitostiach.
- c. Zamestnávateľ v termíne najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku odovzdá odborovej organizácii správu o tvorbe a používaní prostriedkov sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok a uvedie predpokladanú výšku finančných prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny kalendárny rok. Na základe daných informácií pripraví ZO OZ návrh čerpania prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny rok, ktorý bude prerokovaný s vedením školy a následne schválený.
- d. Odborová organizácia bude písomne informovaná o každom použití prostriedkov sociálneho fondu, ktoré nebolo zahrnuté v návrhu čerpania prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny rok.

Článok IV.

Individuálne práva zamestnancov a záväzky zamestnávateľa

1. Plat

- a) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne.
- b) Zamestnávateľ môže udeliť zamestnancovi odmenu za prácu. Postup v rozhodovaní o určovaní mimoriadnych odmien je založený spravidla na bodových kritériách prerokovaných s odborovou organizáciou, v ktorých je jednotlivým činnostiam, resp. dôvodom priradený bodový rozsah a kritériá sú uvedené v smernici o odmeňovaní zo dňa 01.09.2019 v znení jej dodatkov. Táto odmena sa vypláca v mesiaci spracovania miezd, teda v novembri príslušného kalendárneho roka, v prípade ukončenia pracovného pomeru v priebehu školského roka do 31.08., resp. v mesiaci ukončenia pracovného pomeru, na základe internej smernice o odmeňovaní zamestnancov zo dňa 01.09.2019 v znení jej dodatkov.
- c) Zamestnávateľ sa zaväzuje v prípade záujmu oboznámiť každého zamestnanca o jemu pridelených bodoch podľa jednotlivých kritérií a v prípade záujmu zamestnanca doložiť to aj písomnou formou.
- d) Zamestnávateľ sa zaväzuje udeliť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu.
- e) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

2. Stravovanie

- a) Každý zamestnanec má po 4 odpracovaných hodinách nárok na obedňajšiu prestávku a nárok na príspevok na úhradu časti sumy hlavného jedla zo sociálneho fondu bez ohľadu na výšku pracovného úväzku.
- b) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- c) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle Zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,60 € na jedno hlavné jedlo.

3. Rekreačná starostlivosť

Zamestnávateľ vytvorí organizačné a časové podmienky v rozsahu najmenej jedného pracovného dňa na začiatku hlavných prázdnin pre účely účasti zamestnancov na relaxačnom pobyte organizovanom odborovou organizáciou. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpať na tento účel náhradné voľno alebo dovolenku. Zamestnávateľ poskytne na účel účasti na tomto pobyte zo sociálneho fondu príspevok pre zamestnancov v súlade s možnosťami sociálneho fondu podľa dohody s odborovou organizáciou.

4. Dovolenka a pracovné voľno s náhradou mzdy

- a) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v §103 ZP o jeden týždeň /ročná výmera dovolenky je určená v KZVS/,
- b) Zamestnanec má právo čerpať dovolenku aj mimo plánu dovoleniak v čase vyučovania so súhlasom zamestnávateľa v rozsahu 15 dní alebo alikvotnú časť počas päťročného obdobia, ktoré začalo plynúť školským rokom 2022/2023.
- c) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou platu funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej OZPŠaV) na zabezpečenie ich činnosti a poslanca v nevyhnutnom rozsahu, najmenej však:
 - predseda výboru ZO 5 dní v roku,
 - členovia výboru ZO 3 dni v roku.
- d) Zamestnávateľ sa zaväzuje v prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, druh, družka, dieťa, rodič) poskytnúť zamestnancovi dva dni pracovného voľna s náhradou mzdy nad rámec Zákonníka práce (§141 ods. 2, pís. d) ZP).
- e) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou platu predsedovi výboru ZO OZ 4 dni v roku, za účelom účasti na poradách orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

5. Pracovný čas

Dĺžka pracovného času zamestnanca je 37 a ½ hodiny a jeho rozpis je daný vo Vnútroškolacom pracovnom poriadku školy pre zamestnancov.

Článok V.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po celý čas účinnosti KZ mať uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, v sume 2% funkčného platu zamestnanca. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

V Košiciach dňa 19.01. 2023

v. r.

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
zástupca zamestnávateľa

v. r.

Mgr. Tatiana Andrášová
zástupkyňa ZO OZ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok I.

Iné použitie finančných prostriedkov zo SF

a. Sociálna výpomoc nenávratná

Po schválení ZO OZ poskytne organizácia zo SF jednorazovú výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- **pohrebné trovy pri úmrtí rodinného príslušníka,**

(manžel, manželka, nezaopatrené dieťa do 25 r., druh, družka, ak žili v spoločnej domácnosti po dobu aspoň dvoch rokov) bude vyplatená finančná výpomoc vo výške 332,- €.

- **pohrebné trovy pri úmrtí zamestnanca,**

poskytne sa rodinnému príslušníkovi (manželovi, manželke, druhovi, družke, deťom do 25 r., prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov) nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy vo výške 332,- €.

Sociálne výpomoci v bodoch a) a b) sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca, rodinného príslušníka, alebo pozostalého, doloženej dokladom (kópiou úmrtného listu).

- **dlhodobá PN** – od 6 mesiacov – jednorazový príspevok do výšky 200,- €. Doloženým dokladom: doklado pracovnej neschopnosti,

- **mimoriadne závažné dôvody** (živelná pohroma, výbuch plynu, požiar obydlia) – do výšky 300,- €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc – mimoriadne závažné dôvody:

- a) potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- b) potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- c) fotokópiu listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- d) potvrdenie miestnej príslušnej samosprávy o vzniku udalosti,

b. Životné jubileum – 50. narodeniny, 60. narodeniny

Zamestnancovi, ktorý v danom kalendárnom roku oslávi okrúhle životné jubileum 50 alebo 60 rokov veku, bude poskytnutá odmena **vo výške 150,- €**. Táto odmena bude odsúhlasená ZO OZ PšaV a bude vyplatená zamestnancovi v príslušnom mesiaci

kalendárneho roka, kedy toto životné jubileum dovŕši. Finančný príspevok má nenávratný jednorazový charakter.

c. Uzavretie manželstva

Zamestnancovi, ktorý v danom kalendárnom roku uzavrel manželstvo, bude poskytnutá odmena vo výške **150,- €**. Táto odmena bude odsúhlasená ZO OZ PšaV a bude vyplatená zamestnancovi v príslušnom mesiaci kalendárneho roka, kedy bolo manželstvo uzatvorené. Finančný príspevok má nenávratný jednorazový charakter. Dokladuje sa sobášnym listom alebo iným hodnoverným dokumentom.

d. Narodenie dieťaťa

Zamestnancovi, ktorému sa v danom kalendárnom roku narodilo dieťa, bude poskytnutá odmena **150,- €**. Táto odmena bude odsúhlasená ZO OZ PšaV a bude vyplatená zamestnancovi v príslušnom kalendárnom roku. Finančný príspevok má nenávratný jednorazový charakter. Dokladuje sa rodným listom dieťaťa alebo iným hodnoverným dokumentom.

e. Získanie Jánskeho plakety

Zamestnancovi, ktorý v danom kalendárnom roku získal Jánskeho plaketu, bude poskytnutá odmena za:

Zlatá plaketa: 100 €

Strieborná plaketa: 70 €

Bronzová plaketa: 40 €

Finančný príspevok má nenávratný jednorazový charakter.

f. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradit' náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí na regeneráciu pracovnej sily po dohode zamestnávateľa a výboru ZO OZ pri Gymnáziu, Šrobárova 1, Košice. Strany dohodnú výšku príspevku na zamestnanca.

g. Mikulášske balíčky pre deti zamestnancov školy

Zamestnancovi, ktorý o to písomne požiada, zabezpečí zamestnávateľ Mikulášsky balíček v hodnote **do 20,-€** pre každé nezaopatrené dieťa, ktoré dovŕšilo 12. rok veku v danom kalendárnom roku.

Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Gymnáziu, Šrobárova 1, 042 23, IČO: 42249937, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, zo dňa 19. 12. 2022, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Tatianu Andrášovú, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2023, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2023 v mene našej základnej organizácie.

V Košiciach dňa 19. 12. 2022

.....
za Výbor ZO OZ Mgr. Lucia Partilová Formenderová

Splnomocnenie prijímam.

V Košiciach dňa 19. 12. 2022

.....
Mgr. Tatiana Andrášová